



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Facultad de Filosofía y Letras División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia Licenciatura en <u>Pedagogía</u> Modalidad Universidad Abierta			
Asignatura: <u>Taller de Administración Educativa II</u> Profesora/ Profesor: <u>Dr. Fausto Ricardo Díaz Beristáin</u>			
Clave: 1869	Semestre: 8vo	Créditos:	Área de conocimiento: Área 2 Sociedad cultura y Educación
Modalidad:	Curso () Taller (x) Laboratorio () Seminario ()	Tipo: Teórico () Práctico () Teórico/Práctico (x)	
Carácter:	Obligatorio ()	Optativo (x)	Horas: 1 Semanal

1. INTRODUCCIÓN

La intención de este curso es fortalecer los conocimientos teóricos que de Administración educativa tienen los alumnos a partir de la revisión de cuatro unidades en las que reafirmaremos conceptos, enfoques y el manejo general de lo que es una institución educativa en cuanto a su administración, identificando las características que tiene los sujetos que intervienen en dicha dinámica.

Así la administración educativa nos permitirá entender un sistema o proceso con el cual se organiza, dirige, estructura y da vida la implementación de un servicio educativo a un medio social que lo requiere.

En la unidad uno se revisarán las características y la elaboración de diagramas institucionales, organigramas institucionales y los perfiles de puesto.

En la unidad dos revisaremos los conceptos principales de la administración y gestión educativa en relación al tipo de liderazgo y del líder que se ejerce en las instituciones, la importancia de la asertividad en la toma de decisiones y por supuesto lo importancia de decisiones y como se vinculan estos conceptos en el sistema educativo.

Conocer aspectos destacados y conceptos de la negociación es parte de la temáticas que se abordará en la unidad tres, siendo importante destacar las etapas de la negociación, el proceso de la negociación, las tareas críticas y sobre todo lo que puede llevar a que la negociación sea efectiva.

En la cuarta y última unidad se abordarán temas de actualidad y tan apasionantes como lo es el enfoque de calidad total y mejora continua, siendo un referente mundial en la actualidad para identificar que las instituciones educativas están en el rumbo correcto, evaluando para identificar las áreas de oportunidad pero también destacando las fortalezas que se tengan. Así podemos describir que la calidad educativa



como sistema permite la constante evaluación del funcionamiento de la empresa y organización educativa como parte de un servicio que brinda calidad y concordancia al contexto en que se aplica.

2. OBJETIVOS

2.1 General

En este curso el alumno describirá las principales características que tiene la administración, el liderazgo y la negociación en espacios específicamente educativos, fundamentando y relacionando los conceptos y teorías propios de la administración educativa, para ubicarlas en el contexto de la evaluación con miras de identificar la mejora continua y la calidad total que pueden fortalecer el desarrollo y consolidación de una institución u organización educativa

2.2. Particulares

- Elaborar diagramas de flujo para identificar las características específicas que tienen los colaboradores de una organización o institución educativa.
- Identificar las características que tiene el liderazgo en las organizaciones educativas.
- Conocer la importancia que tiene la asertividad en el desarrollo de la alta dirección y la administración
- Describir los pasos que tiene la negociación como estrategia de mediación en la administración educativa.
- Conocer los pasos, etapas y desarrollo del enfoque de calidad y calidad total en la Administración Educativa

3. TEMARIO
Unidad 1. LA ADMINISTRACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA
1.1 Elaboración de perfiles de puesto 1.2. Organigramas institucionales
Unidad 2. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA Y LA IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO
2.1 El liderazgo y el líder 2.1.1 Teorías del liderazgo 2.1.1.1 Teoría del rasgo de personalidad 2.1.1.2 Teoría de los estilos de liderazgo 2.1.1.3 Teorías situacionales del liderazgo 2.2 La alta dirección, la dirección y la importancia de la asertividad en la toma de decisiones
Unidad 3. NEGOCIACIÓN EN LA MEDIACIÓN EDUCATIVA
3.1. Establecimiento de bases para la negociación 3.1.1 Etapas de la negociación 3.1.2 Proceso de la negociación 3.1.3 Tareas críticas en la negociación y el papel de la mediación 3.1.4 Negociación efectiva
Unidad 4. LA ADMINISTRACIÓN Y LA CALIDAD TOTAL EN LA EDUCACIÓN
4.1. La administración y el enfoque de calidad total 4.2 El enfoque de la mejora continua 4.3 La calidad total 4.3.1 Organizaciones y la administración que se preparan para la calidad total



4. ACTIVIDADES		
Unidad 1.		
1.1	Actividad 1.	
	Tipo de actividad Elaboración de perfiles de puesto	Elaborar dos Perfiles de puesto de un miembro de una organización educativa que apoye a la administración y otro de directivo (puede ser de una institución en general)
1.2	Actividad 2.	
	Tipo de actividad Investigar que es un organigrama institucional	Investigar que es un organigrama institucional y entregarlo por escrito en no más de 2 cuartillas
1.2	Actividad 3.	
	Tipo de actividad Elaboración de un organigrama institucional	De una institución que quieran elaborar el organigrama institucional ya sea de forma vertical u horizontal
Unidad 2		
2.1	Actividad 4.	
	Tipo de actividad Biografía de un líder mundial	Entregar en dos cuartillas la biografía de algún líder mundial que se reconozca por su capacidad de transformar o influir en los demás.
2.1	Actividad 5.	
	Tipo de actividad Elaboración de tabla	Elaborar en un documento de word, una tabla en donde identifique las características del líder de acuerdo a las teorías del rasgo de personalidad, del estilo de liderazgo u situacional.
comparativa de las características del jefe que no es líder y del jefe que si es líder. Además deberá		
2.2	Actividad 6	
	Tipo de actividad Elaboración de un escrito de la alta dirección y la asertividad	Descripción breve Elaborar un escrito de tres cuartillas en donde especifique la función y características de la alta dirección
Unidad 3.		
3.1	Actividad 7.	
	Tipo de actividad Elaboración de escrito	Descripción breve Elaborar en no más de tres cuartillas las etapas de la negociación y o elementos para una negociación efectiva
3.1	Actividad 8.	
	Tipo de actividad Investigar que es la mediación y	Investigar qué es la mediación y la mediación en la educación y describirlo en no mas de dos cuartillas.



	mediación en la educativa	
Unidad4.		
	Actividad 9.	
4.1	Tipo de actividad Investigar que es el enfoque de calidad total	Investigar qué es el enfoque de calidad total y elaborar un escrito en tres cuartillas de su aplicación.

5. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos deben ser elaborados en hoja tamaño carta, con Carátula en donde aparezcan sus datos generales, UNAM, SUAYED, Asignatura, Profesor, Alumno, Título de la tarea y Fecha de entrega, todo lo anterior en arial 14. El trabajo debe ser escrito en arial 12 con interlineado 1.5 y textos justificados. Debe incluir al final una hoja extra de fuentes consultadas (bibliografía o mesografía), El trabajo lo deben enviar en formato pdf y lo deben guardar con el número de la actividad seguido por su primer apellido, como el siguiente ejemplo: act1díaz.pdf.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para acreditar el curso los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos:
Entregar las actividades solicitadas en cada una de las unidades

7. BIBLIOGRAFÍA (APA o MLA)

Bibliografía Básica

- BALL, STEPHEN. La micropolítica de la escuela, hacia una teoría de la organización escolar .Paídos , Buenos Aires , 1994.
- CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México, Mc. Graw Hill, 1999. DESSLER, Gary. Organización y Administración: un enfoque situacional. México, Prentice-Hall Hispanoamericana, 1979.
- FERNÁNDEZ ARENA, José Antonio. El proceso administrativo. México, Diana, 2002. GENTO PALACIOS, S. Participación en la gestión educativa. Madrid, Santillana, 1994.
- ISAACS, D. Teoría y práctica de la dirección de los centros educativos. 3ª ed. Pamplona, Eunsa, 1995.
- JOHANSSON, Henry. Reingeniería de procesos de negocios. México, Limusa, 1994.
- Stephen P. Robbins, Administración, Prentice-Hall, 2010

Bibliografía Complementaria

- GOLDFEDER G. y Aguilar E. Planificación y administración: Un enfoque integrador. México, 1997.
- QUIROGA LEOS, Gustavo. Organización y métodos en la administración pública. México, Trillas, 1996. RÍOS y Paniagua. Orígenes y perspectivas de la administración. México, Trillas, 1992