



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**



LICENCIATURA EN LENGUA Y LITERATURAS HISPÁNICAS

TALLER DE REDACCIÓN Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS II

Profesor: CARLOS ANTONIO DE LA SIERRA DE LA VEGA

SEMESTRE: Segundo

CICLO ESCOLAR: 2024-2

ÁREA: Apoyo

CLAVE	HORAS/SEMANA/SEMESTRE		TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
	TEÓRICAS	PRÁCTICAS		
TR02	2		32	

Carácter: Obligatorio

Tipo: Teórica

Modalidad: Taller

Seriación: Obligatoria

Asignatura precedente: Taller de redacción y comprensión de textos I

Asignatura subsecuente:

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los y las estudiantes serán capaces de:

El objetivo general del curso es que los estudiantes puedan escribir textos que comuniquen con mayor claridad lo que piensan. Asimismo, que se facilite la escritura a través del desarrollo de habilidades escriturarias puntuales. La buena redacción es sólo una y se puede hacer bien o mal.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

La forma de trabajo consistirá en exposiciones acotadas y su consecuente discusión con los integrantes del grupo, esto es, plantear desde el principio una dinámica que trascienda las cualidades de una clase magistral y se ubique en un taller de redacción en el sentido estricto del término: una tribuna en la que la forma de aprendizaje sea a través de los comentarios, propuestas y escritura de textos de los y las participantes, para que al final la figura del docente se transforme en un integrante más del taller o funcione más bien como moderador de las sesiones. Todos los comentarios, no obstante, llevarán una orientación pertinente y propositiva.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

-Se evaluará a partir de las participaciones en la clase, los trabajos solicitados, la asistencia y el examen final.

NÚM. DE HRS. POR UNIDAD	TEMARIO
Unidad 1. La redacción como proceso comunicativo, dos horas	
Unidad 2. Pensamiento y escritura, dos horas	
Unidad 3. Leer, escribir, hablar y escuchar, dos horas	
Unidad 4. Abstracción del pensamiento, dos horas	
Unidad 5. Linealidad y sucesión de la escritura, dos horas	
Unidad 6. Revisión y corrección, dos horas	
Unidad 7. Lectura y relecturas, dos horas	
Unidad 8. Célula básica de la redacción: sujeto-verbo-complemento, dos horas	
Unidad 9. Ideas y selección, dos horas	
Unidad 10. Perfil e intención del texto, dos horas	
Unidad 11. Explicar, dos horas	
Unidad 12. Argumentar, dos horas	
Unidad 13. Géneros textuales y enfoque individual, dos horas	

Unidad 14. Creaciones derivadas, dos horas
 Unidad 15. Escritura de textos propios, dos horas
 Unidad 16. Evaluación final, dos horas

TOTAL DE HORAS SUGERIDAS: 32

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		MECANISMOS DE EVALUACIÓN	
Exposición oral	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Exámenes parciales	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Exposición audiovisual	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Exámenes finales	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Ejercicios dentro del aula	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Trabajos y tareas fuera del aula	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Ejercicios fuera del aula	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Participación en clase	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Seminario	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Asistencia a prácticas	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Lecturas obligatorias	sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Informe de investigación	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Trabajos de investigación	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Otros:	
Prácticas de campo	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Otros:			

BIBLIOGRAFÍA

-SERAFINI, María Teresa, *Cómo se redacta un tema. Didáctica de la escritura*, Tr. Rosa Premat, México, Paidós, 1996.

-_____, *Cómo se escribe*, Tr. Rosa Premat, España, Paidós, 1996.

-CASSANY, Daniel, *Describir el escribir. Cómo se aprenden a escribir*, Barcelona, Paidós, 1987.

- _____, *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona Graò, 1993.
- CASSANY, Daniel, Luna, Marta y Gloria Sanz, *Enseñar lengua*, Barcelona, Graò, 1997.
- GRAVES, Donald H., *Didáctica de la escritura*, Madrid, Morata/Ministerio de Educación y Ciencia, 1991.
- ALLÉS, Francisco y ABAD, Pedro, *Curso de redacción*, Barcelona, Editorial de Vecchi, 1987.
- FERNÁNDEZ RAMÍREZ, Salvador, *Problemas y ejercicios de gramática*, Madrid, Arco/Libros, 1987.
- FERNÁNDEZ, Pelayo H., *Estilística*, Madrid, Ediciones José Porrúa Turanzas, 1975.
- GILI GAYA, Samuel, *Curso superior de sintaxis española*, décima edición, Barcelona, Vox, 1972.
- El Redactor*, publicación mensual de la Coordinación de Tecnología de Comunicación, Participación e Información del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA), editores: Javier Sicilia y Enrique Espinosa, 44 números, octubre de 1992-mayo de 1996, Cuernavaca, Mor.
- MARTIN VIVALDI, Gonzalo, *Curso de redacción*, México, Prisma.
- SECO, Manuel, *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*, novena edición, Espasa Calpe, Madrid, 1996.
- MORENO DE ALBA, José, *Minucias del lenguaje*, México, FCE, 1995.
- _____, *Nuevas minucias del lenguaje*, México, FCE, 1997.
- La fuerza de las palabras*, México, Reader's Digest, 1995.
- CASSANY, Daniel, *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama, 2001.