



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura
NORMATIVIDAD EN INFORMACIÓN

Denominación:

Clave:	Semestre: Cuarto Semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Documentos		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatorio		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	Horas semana por
Tipo: Teórica		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Sin seriación

Objetivo general:

Analizar, las disposiciones normativas, a través del estudio de las leyes nacionales y estándares internacionales, para su aplicación a la información.

Objetivos específicos:

1. Conocer los elementos básicos y normas de la documentación e información.
2. Identificar la normatividad jurídica para la documentación e información.
3. Conocer las normas y principios de la documentación e información.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Conceptos básicos relacionados con la normatividad	10	
2	Disposiciones jurídicas	12	
3	Normas no jurídicas aplicables a la documentación e información	10	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad 1	CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LA NORMATIVIDAD
1.1	Las normas
1.2	Las políticas públicas
1.3	La información y documento como patrimonio de la nación
1.4	Aplicación de la normatividad
Unidad 2	DISPOSICIONES JURÍDICAS
2.1	Estructura del marco jurídico mexicano
2.2	La documentación e información como patrimonio público
2.3	Los derechos humanos y ética profesional del archivista
2.4	Leyes generales y federales relacionadas con la documentación e información
Unidad 3	NORMAS Y PRINCIPIOS NO JURIDICOS APLICABLES A LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
3.1	Principios archivísticos
3.2	Normas del Consejo Internacional de Archivos (ICA)
3.3	Normas de la Organización Internacional de Normalización (ISO)

Bibliografía básica:

1. Cruz Mundet, J.R . (1994). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez
2. Consejo Internacional de Archivos Norma Internacional de Descripción Archivística Estocolmo Suecia, 1999, Pág. 51 a l 52.
3. Flores Gómez González, Fernando y Carvajal Moreno, Gustavo. (1993). Nociones de derecho positivo mexicano. México: Porrúa,
4. Galeana, P. (2005). Derecho a la información y archivos públicos. México: Libertad de Información.
5. Ketelaar, E. (1985). Legislación y reglamentos en materia de archivos y gestión de documentos: un estudio del RAMP con directrices. Paris: UNESCO.
6. Ley general de archivos. (2018). México: Diario Oficial de la Federación.
7. Ley general de transparencia y acceso a la información pública. (2015). México: Diario Oficial de la Federación
8. Ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados (2017). México: Diario Oficial de la Federación
9. Ley federal de archivos. (2012). México: Diario Oficial de la Federación
10. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental. (2014). México: Diario Oficial de la Federación.
11. Márquez, Daniel. (2005). Función jurídica de control de la administración pública. México: UNAM.
12. Moreno Rodriguez, Rodrigo. (1980). La administración pública en México. México: UNAM.
13. Merino, M. (2005). Transparencia: libros autores e ideas. México: Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
14. Norma internacional general de descripción archivística ISAD-G. (1999). España: Consejo Internacional de Archivos.
15. Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo. (2008). Londres: Consejo Internacional de Archivos.
16. Norma internacional para la descripción de funciones. (2007). Alemania: Consejo Internacional de Archivos.
17. Norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias. (2004). Madrid: Consejo Internacional de Archivos.
18. NORMA ISO 15489-1 Información y documentación. gestión de documentos. parte 1. generalidades. (2001). España: Organización Internacional de Normalización.
19. NORMA ISO 15489-2 Información y documentación. gestión de documentos. parte 2. directrices. (2001). España: Organización Internacional de Normalización
20. NUÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo. Archivos y normas ISO. (2007). España: TREA.
21. Ovilla Bueno, R. (2005). La protección de los datos personales en México. México: Porrúa.
22. Padfield, T. (2010). Copyright for archivist and records managers. London: Facet.
23. Rojas Torres, L. (2010). Manual de archivística de la administración pública federal. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México.
24. Trinidad Zaldívar, Á. (2006). La transparencia y el acceso a la información como política pública y su impacto en la sociedad y el gobierno. México: M. A. Porrúa.

Bibliografía complementaria:

1. Cámara de diputados del H. Congreso de la Unión. (2012). Ley Federal de Archivos. 25 de abril de 2018, de SEGOB Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFA_190118.pdf.
2. Cámara de diputados del H. Congreso de la unión. (2014). Reglamento de Ley Federal de Archivos. 25 de abril de 2018, de SEGOB Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFA.pdf
3. Ministerios de Educación, Cultura y Deporte. (22 de septiembre 1999). ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Archivística, Estocolmo, Suecia. Secretaría de estado de cultura Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/normas/pdf/isad.pdf>
4. Presidencia de la Republica. (27 de enero de 2016), Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 1917
5. Presidencia de la Republica. (2018). Ley General de Archivos. 26/09/18, de AGN Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA_150618.pdf
6. Presidencia de la Republica. (23 de enero de 2012). Ley Federal de Archivos. Ciudad de México. D.O.F. Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFA.pdf>
7. Presidencia de la Republica. (13 de mayo de 2014). Reglamento de la Ley Federal de Archivos. Ciudad de México. D.O.F Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFA.pdf

8. Presidencia de la Republica. (20 de febrero del 2004). LINEAMIENTOS generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal. Ciudad de México. D.O.F. Recuperado de http://web2.pjedomex.gob.mx/pdf/archivo/8_lineamientos_grales_org_con_archivos.pdf
9. Presidencia de la Republica. (15 de mayo de 2017). ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. Ciudad de México. D.O.F Recuperado de http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5482571&fecha=15/05/2017
10. Presidencia de la Republica. (13 de marzo de 2002). Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Ciudad de México. D.O.F Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/abro/lfrasp/LFRASP_abro.pdf
11. Presidencia de la Republica. (18 de julio de 2016). Código penal Federal. Ciudad de México. D.O.F. Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/abro/lfrasp/LFRASP_abro.pdf
12. Presidencia de la Republica. (04 de mayo de 2015). Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ciudad de México. D.O.F Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>
13. Presidencia de la Republica. (26 de enero de 2017). Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Ciudad de México. D.O.F. Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPSO.pdf>

<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Exposición audiovisual <input type="checkbox"/></p> <p>Ejercicios dentro de clase <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ejercicios fuera del aula <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Seminarios <input type="checkbox"/></p> <p>Lecturas obligatorias <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Trabajo de investigación <input type="checkbox"/></p> <p>Prácticas de taller o laboratorio <input type="checkbox"/></p> <p>Prácticas de campo <input type="checkbox"/></p> <p>Otras: _____ <input type="checkbox"/></p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Examen final escrito <input type="checkbox"/></p> <p>Trabajos y tareas fuera del aula <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Exposición de seminarios por los alumnos <input type="checkbox"/></p> <p>Participación en clase <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Asistencia <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Seminario <input type="checkbox"/></p> <p>Otras: _____ <input type="checkbox"/></p>
<p>Perfil profesiográfico: Licenciatura en Archivonomía o Archivología.</p>	