



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA
INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
2024-2

Denominación: Modelos y Tendencias de Gestión Documental

Profesor: Dr. Salvador Enrique Vazquez Moctezuma salvadorvazquezm@filos.unam.mx

Clave: 1029	Semestre: Sexto	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Archivos	No. Créditos: 4
--------------------	---------------------------	--	------------------------

Carácter:	Horas		Horas por semana	Horas al semestre
	Teoría:	Práctica:		
Tipo: Teórica	2	0	2	32

Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral
-------------------------	---

Objetivo general: Conocer los modelos y tendencias de la gestión documental, por medio de teorías y normas de calidad que permitan mejorar cada proceso dentro de los Archivos, Públicos o Privados.

Índice temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Conceptos básicos	4	0
2	El proceso administrativo	8	0
3	El Sistema Institucional de Archivos (SIA)	8	0
4	El Sistema Nacional de Archivos (SNA)	6	0
5	Normas ISO para el control de la Gestión Documental	6	0
	Total de horas		0
	Suma total de horas	32	

Contenido Temático

Unidad 1	Conceptos básicos
1.1	Concepto de modelo
1.2	Concepto de tendencia
1.3	Diferencia entre tendencia y moda
1.4	Concepto de gestión documental
1.5	Concepto de proceso

Unidad 2	El proceso administrativo
2.1	Definición de administración
2.2	El proceso administrativo
2.3	Teorías del proceso administrativo
2.4	La planeación
2.5	La organización

2.6	La dirección
2.7	El control

Unidad 3	El Sistema Institucional de Archivos (SIA)
3.1	Teoría sobre el ciclo vital de los documentos
3.2	¿Qué es el Sistema Institucional de Archivos (SIA)?
3.3	Conformación del SIA
3.4	Objetivos y alcances del SIA
3.5	Definición y funciones de la unidad de correspondencia
3.6	Definición y funciones de la unidad de archivo de trámite
3.7	Definición y funciones de la unidad de archivo de concentración
3.8	Definición y funciones de la unidad de archivo histórico
3.9	Otros tipos de archivo

Unidad 4	El Sistema Nacional de Archivos (SNA)
4.1	Antecedentes del SNA
4.2	Reforma administrativa
4.3	Gobierno abierto
4.4	Políticas de transparencia proactiva
4.5	El SIA como instrumento anticorrupción

Unidad 5	Normas ISO para el control de la Gestión Documental
5.1	Norma ISO 9001
5.2	Norma ISO 15489
5.3	Norma ISO 30300
5.4	Norma ISO 30301
5.5	Norma ISO 30302

Bibliografía básica:

- Amaru Maximiano, A. C. (2009). Fundamentos de administración: Teoría general y proceso administrativo. México: Pearson.
- Ávila Luna, M. L. (2014). Administración de recursos archivísticos en la empresa. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
- Bateman T. S., & Snell Scott, A. (2005). Administración, un nuevo panorama competitivo. (6a.edición). México: McGraw-Hill.
- Cruz Mundet, J.R. (2001). Manual de archivística (4° ed corregida y actualizada). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Fernández Arena, J. A. (1991). El Proceso administrativo. México: Diana.
- Heredia Herrera, A. (1995). Archivística general: teoría y práctica, 7° ed. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial, (14° edición). México: McGraw- Hill.
- Nuñez Fernández, E. (2007). Archivos y normas ISO. Gijón:Trea.

Schellenberg, T.R. (1987). Archivos modernos: Principios y técnicas. México: Archivo General de la Nación.

Schellenberg, T.R. (1979). Principios archivísticos de ordenación. México: Archivo General de la Nación.

Bibliografía complementaria:

Acuerdo por el que se crea el programa institucional del Archivo General de la Nación (2014). México: Diario Oficial de la Nación.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (2017). Guía para la implantación del Sistema Institucional de Archivos. III Guía de Archivo Documental. México: INAI. Disponible en: http://www.idaipgproo.org.mx/archivos/institucion/sia/03_guia_sia_guia_archivo_documental.pdf

Piña Cámara, C. A. (1975). La Reforma Administrativa en México. 17(4), 535-542. Disponible en: <http://saludpublica.mx/index.php/spm/article/view/1395/1379>

Reyes Ponce, A. (2007). Administración Moderna. México: Limusa.

Sugerencias didácticas:		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:	
Exposición oral	(x)	Exámenes parciales	(x)
Ejercicios dentro de clase	(x)	Examen final escrito	()
Ejercicios fuera del aula	(x)	Trabajos y tareas fuera del aula	(x)
Lecturas obligatorias	(x)	Exposición de seminarios por los alumnos	()
Trabajo de investigación	(x)	Participación en clase	(x)
Otros: _____	()	Asistencia	(x)