



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura

Denominación: Administración de Servicios Bibliotecarios y de Información

Clave:	Semestre: Cuarto	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Administración de servicios de información		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatorio		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	
Tipo: Teórica		4	0	4
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Sin seriación

Objetivo general: Analizar la teoría de la administración en el marco de los servicios bibliotecarios y de información.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Administración de unidades de información	14	0
2	Comportamiento organizacional en unidades de información	12	0
3	Administración de los recursos	12	0
4	Administración de los servicios de información	12	0
5	Economía de los servicios de información	14	0
Total de horas:		64	0
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Administración de unidades de información
1.1	Conceptualización de unidades y servicios
1.2	Proceso de planeamiento
1.3	Estudios de diagnóstico y de comunidad
1.4	Análisis de problemas
1.5	Toma de decisiones
1.6	Estilos de administración
1.7	Dirección (liderazgo y motivación)
Unidad 2	Comportamiento organizacional en unidades de información
2.1	Cultura organizacional
2.2	Comunicación organizacional
2.3	Enfoque de toma de decisiones
2.4	Enfoques racionales

2.5	Calidad total
Unidad 3 Administración de los recursos	
3.1	Recursos humanos
3.2	Recursos materiales
3.3	Recursos financieros
Unidad 4 Administración de los servicios de información	
4.1	Información como factor competitivo en las bibliotecas
4.2	Administración de información estratégica
4.3	Administración del conocimiento
4.4	Inteligencia social (inteligencia competitiva)
4.5	Gestión de la información
Unidad 5 Economía de los servicios de información	
5.1	Economía de la información
5.2	Valor agregado en los servicios de información
5.3	Información como factor de la producción
5.4	Información como mercancía
5.5	Información y productividad
5.6	Mercadotecnia de la información
5.7	Ventaja competitiva

Bibliografía básica:

Asantewa, D. (1992). *Strategic planning basics for special libraries*. Washington, D.C.: Special Libraries Association.

Bakewell, K.G.B. y Ansell E. (1997). *Managing user-centred libraries and information services* (2ª ed). London: Mansell.

Bryson, J. (1992). *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. D. T. Ferrer (Trad). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez/Pirámide.

Dean, S. (1990). *Winning marketing techniques: an introduction to marketing for information professionals: a self-study program*. Washington, D.C.: Special Libraries Association.

Degrazia, C., y Schuch Santos, C. H. (2006). Los nuevos desafíos del gerenciamiento de personal: Estudios y Perspectivas. *Turismo*, 15 (4), 312-326. Recuperado el 12 de Marzo de: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17322006000400002&lng=es&nrm=iso

Gómez Hernández, J. A. (2002). *Gestión de bibliotecas: calidad y evaluación*. Murcia: DM. Recuperado el 12 de marzo de 2012, de: <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/04gestion-b.PDF>

----- (2002). *Gestión de bibliotecas: la planificación y el marketing*. Murcia: DM. Recuperado el 12 de marzo de 2012, de: <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/03gestiona.PDF>

Pacios Lozano, A. R. (1997). *La administración de las unidades de información: una aproximación a su concepto y evolución*. Universidad Complutense de Madrid: Servicio de publicaciones. Recuperado el 12 de Marzo del 2012, de: <http://www.ucm.es/BUCM/revistas/inf/02104210/articulos/DCIN9797110225A.PDF>

Peón Pérez, J. L. (1994). *Principios para la organización y gestión de bibliotecas y centros de documentación*. Madrid: Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas.

Pinto, M., Balagué, N., & Anglada, L. (2007). *Evaluación y calidad en las bibliotecas universitarias: experiencias españolas entre 1994-2006*. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas-IEDCYT. Recuperado el 12 de Marzo de: <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/390/402>

Bibliografía complementaria:

Brophy, P. (1996). *Quality management for information and library managers*. Hampshire, England; Brookfield, Vt.: Aslib Gower.

Burton, P. F. y Petrie, J. H. (1991). *Information management technology: a librarian's guide*. London: Chapman and Hall.

Cagnoli, R. V. (1996). *Administración de bibliotecas: planeamiento y control*. Buenos Aires: EB.

Cochran, J. W. (1992). *Time management handbook for librarians*. New York: Greenwood.

Jurow, S. T. (1993). *Integrating total quality management in a library setting*. New York: Haworth.

Leinbach, P E. (1991). *Personnel administration in an automated environment*. New York: Haworth.

O'Neill, R. M. (1994). *Total quality management in libraries: a sourcebook*. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Reed, S. G. (2002). *Small libraries: a handbook for successful management*. Jefferson: McFarland.

Wilson, L. (1996). *People skills for library managers: a common sense guide for beginners*. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(X)
Ejercicios dentro de clase	(_)
Ejercicios fuera del aula	(_)
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	(_)
Prácticas de campo	(_)
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(X)
Examen final escrito	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula	(_)
Exposición de los alumnos	(_)
Participación en clase	(X)
Asistencia	(_)
Otras: _____	

Perfil profesiográfico: Licenciatura en Bibliotecología y experiencia docente.