



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura

**Denominación: Catalogación por Tema**

<b>Clave: 010</b>	<b>Semestre: 2024-2</b>	<b>Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Organización bibliográfica y documental</b>		<b>No. Créditos: 8</b>
<b>Carácter: Obligatorio</b>	<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>	<b>Horas al semestre</b>
	<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>		
<b>Tipo: Teórica / práctica</b>	18	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>60</b>
<b>Modalidad: Curso</b>	<b>Duración del programa: Semestral</b>			

**Sin seriación**

**Objetivo general:**

INTRODUCCIÓN:

Una de las funciones de los sistemas de recuperación de la información (catálogos automatizados) es servir como un medio para que los usuarios de las unidades de información (bibliotecas, centros de documentación, archivos, museos, entre otras), encuentren la información que satisfaga sus necesidades de información, ya sea para realizar sus actividades de investigación, para realizar sus tareas, consulta y/o recreación.

Una de las soluciones para dar respuesta a lo anterior, ha sido a través de la construcción de encabezamientos de materia, los cuales se manejan mediante un vocabulario controlado y son aplicados a los diversos documentos para describir su contenido intelectual.

DESCRIPCIÓN DE CURSO:

El curso pretende introducir a los estudiantes a los principios teóricos del vocabulario controlado y del no controlado para que comprendan las ventajas y desventajas de ambos, y así entender el por qué debe de utilizarse un lenguaje controlado en la asignación de los encabezamientos de materia.

Por lo anterior, el curso se orientará al aprendizaje de los diferentes tipos de encabezamientos de materia que existen para que sean aplicados a los documentos para

describir su contenido intelectual a través del uso de un lenguaje controlado.

El curso también pretende que los estudiantes aprendan a establecer relaciones entre diferentes encabezamientos que son afines por pertenecer a la misma temática o por tener alguna relación con ésta.

**OBJETIVO GENERAL:**

Se pretende que, al finalizar el curso, el estudiante comprenda los principios teóricos que sustenta la construcción de los encabezamientos de materia y su aplicación en la práctica.

Así mismo, el estudiante contará con los conocimientos que requiere para distinguir la diferencia entre vocabularios controlados y no controlados, así como sus ventajas y desventajas.

De igual forma, podrá identificar los distintos tipos de encabezamientos de materia que existen y aplicarlos en la práctica a través del análisis del contenido intelectual de los recursos de información con el apoyo de los diversos sistemas de vocabularios controlados (listas de encabezamientos de materia y thesaurus). En este sentido, tendrá la habilidad para usar las diversas listas de encabezamientos de materia.

<b>Índice Temático</b>			
		Horas	
		Teóricas	Prácticas
Unidad 1.	Representación del contenido intelectual	2	2
<b>Unidad 2.</b>	Análisis por tema	2	2
<b>Unidad 3.</b>	Modelo conceptual Library Reference Model: atributos	2	2
<b>Unidad 4.</b>	Construcción y asignación de temas	2	2
<b>Unidad 5.</b>	Nombres geográficos como temas	2	6
<b>Unidad 6.</b>	Estructura de los temas	2	6
<b>Unidad 7.</b>	Agentes como temas	2	8
<b>Unidad 8.</b>	Problemas especiales en el análisis de temas (contenido intelectual)	2	8
		2	6
Total de horas:		18	42
Suma total de horas:		60	
<b>Contenido Temático</b>			
Unidad	Temas y subtemas		
<b>Unidad 1</b>	<b>Representación del contenido intelectual</b>		

1.1	Definición de encabezamiento de materia
1.2	Definición de subencabezamientos de materia
1.3	Vocabulario natural
1.4	Vocabulario controlado
1.5	Subdivisiones
1.6	Precoordinación vs postcoordinación
1.7	Principios para la creación de los vocabularios controlados
1.8	Mecanismos para el uso de los vocabularios controlados
1.9	Herramientas de apoyo para la asignación de temas
<b>Unidad 2</b>	<b>Análisis por tema</b>
2.1	¿Qué es el análisis por tema?
a)	Cambios en el análisis por tema
b)	Diferencias culturales
c)	Consistencia
d)	Información no textual
e)	Exhaustividad
f)	Objetividad
g)	Proceso del análisis conceptual
h)	Identificación de conceptos
i)	Estrategias para el análisis del contenido intelectual
<b>Unidad 3</b>	<b>Modelo conceptual Library Reference Model: atributos</b>
3.1	Concepto
3.2	Objeto
3.3	Lugar
3.4	Evento
3.5	Personas como tema
3.6	Entidades corporativas como tema
3.7	Familias como tema
<b>Unidad 4</b>	<b>Construcción y asignación de temas</b>
4.1	Construcción de temas y número de temas que se pueden asignar
4.2	Orden de los encabezamientos de materia
4.3	Encabezamientos generales vs encabezamientos específicos
4.4	Notas de alcance
4.5	Tipos de subdivisiones
4.6	Subdivisiones de flotación libre
4.7	
<b>Unidad 5</b>	<b>Nombres geográficos como temas</b>
5.1	Nombres geográficos como temas
5.2	Nombres geográficos como subdivisiones de flotación libre
5.3	Jurisdicciones como temas
5.4	

5.5	
<b>Unidad 6</b>	<b>Estructura de los temas</b>
6.1	Modelo de la estructura de los temas
6.2	Subdivisiones cronológicas de flotación libre
6.3	Subdivisiones de forma de flotación libre
6.4	Análisis temático para temas sobre historia y literatura
6.5	
<b>Unidad 7</b>	<b>Agentes como temas</b>
7.1	Agentes persona como temas
7.2	Agentes entidades corporativas como temas
7.3	Personajes ficticios, legendarios y personas no humanas como temas
7.4	Clases de personas
7.5	Biografía
8.	<b>Problemas especiales en el análisis de temas (contenido intelectual)</b>
8.1	Problemas a los que se enfrenta el catalogador en el análisis por tema
8.2	Co-extensividad de los temas
8.3	Regla de tres
8.4	Regla de 4
8.5	Relación con la clasificación
<b>Bibliografía básica:</b>	
<b>Bibliografía complementaria:</b>	
<b>Sugerencias didácticas:</b>	<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</b>
Exposición oral (SI)	Exámenes parciales (SI)
Exposición audiovisual (SI)	Examen final escrito (SI)
Ejercicios dentro de clase (SI)	Trabajos y tareas fuera del aula (SI)
Ejercicios fuera del aula (SI)	Exposición de seminarios por los alumnos ( )
Seminarios ( )	Participación en clase (SI)
Lecturas obligatorias (SI)	Asistencia (SI)
Trabajo de investigación (SI)	Seminario ( )
Prácticas de taller o laboratorio ( )	Otras: _____ ( )
Prácticas de campo ( )	
Otras: _____	
<b>Perfil profesiográfico:</b>	
<b>Dr. Jorge Gómez Briseño</b>	
<b>Es Doctor en Bibliotecología y Estudios de la Información por la Universidad Nacional</b>	

**Autónoma de México, Maestro en Bibliotecología por la Universidad Nacional Autónoma de México y Licenciado en Biblioteconomía por la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA),**

**Entre los cargos desempeñados, estuvo como Secretario Particular en la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM. Se desempeñó como asistente académico en la Coordinación del Programa de Maestría y Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, específicamente en la Maestría a Distancia.**

**Actualmente, colabora en el Departamento de Procesos Técnicos de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM**

**Participó como Par Evaluador y cómo Evaluador Analista en los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES)**

**Sus áreas de interés son: Evaluación educativa y Organización de la información**

**Ha participado como coautor en dos libros y con dos capítulos de libros, ha realizado como autor varios artículos y ha colaborado como coautor de otros más, todos ellos sobre Evaluación de la educación bibliotecológica y Organización de la información.**

**Ha participado en diversos congresos nacionales y en al ámbito internacional como ponente, moderador y relator.**

**Es tutor en el Programa de Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información, profesor en la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información y profesor en la Licenciatura de Bibliotecología y Estudios de la Información, ofrecidas por la UNAM.**

**En la Maestría, se imparte el Seminario sobre “Organización de la Información”**

**En la Licenciatura, desde 1991, se han impartido las materias de: Catalogación II, catalogación por Tema**

**Ha impartido cursos en la UNAM y en diversas universidades públicas y privadas de la República Mexicana sobre Organización de la información.**

**Ha dirigido y revisado tesis de licenciatura y maestría, al mismo tiempo que ha participado en exámenes profesionales.**

**Es socio del Colegio Nacional de Bibliotecarios (CNB), en el cual formó parte de la mesa directiva 2015-2016, como Segundo Secretario Suplente.**

**Actualmente, es Presidente de la Comisión de Fomento Bibliotecario de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios (AMBAC) y socio de la misma.**

## **Bibliografía básica**

Chan, LM. *Library of Congress Subject Headings principles and application*. (3ª ed.) Englewood, Col.: Libraries Unlimited, 1995.

*Declaración de los Principios Internacionales de Catalogación*. IFLA, 2009.

*Declaración de Principios adoptados por la Conferencia Internacional sobre Principios de Catalogación, París, octubre de 1961*. Traducción Elena Escolano Rodríguez; revisión Ageo García, documento electrónico:  
[http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/Paris\\_1961.pdf](http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/Paris_1961.pdf)

Estados Unidos. Library of Congress. Oficina de Desarrollo de Redes y Normas MARC. *Formato MARC 21 conciso para datos de Autoridad*. Traducción bajo la dirección de Ageo García B.

[en línea] Edición concisa 2006. En línea <http://www.iglobal.com/viewtitle.aspx?TitleId=10025> [Consulta: 12 de mayo 2011]

Ferris, Anna M., Birth of a subject heading, LRTS, 62, no. 1, 2017, páginas 16-27

Jiménez Pelayo, Jesús y García Blanco, Rosa (2002). *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón, Asturias: Trea.

*Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas*. Banco de la República, Biblioteca Luis Angel Arango. 3ª ed. Santa Fé de Bogotá: R. Eberhard, 1993. 2 v.

Riva, Pat, Boeuf, Patrick Le, Zumer, Maja, *Library Reference Model : a conceptual model bibliographic information*, Netherlands, IFLA, 2017

Taylor, Arlene G., Joudrey, Daniel N., *The organization of information*, third edition, Westport, Connecticut, Libraries Unlimited, 2009, capítulos 8-10

## **Bibliografía complementaria:**

Clack, D. H. (1990). *Authority control: principles, applications, and instructions*. Chicago: American Library Association.

Iglesias Maturana, M.T. (1997). Beneficios de la utilización de lenguajes controlados en el análisis y recuperación de información. *Investigación bibliotecológica*, 11 (23), 32-45.

