



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
Y GESTIÓN DOCUMENTAL**



Programa de la asignatura

Denominación: Legislación y Archivos

Clave:	Semestre: 2°	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Humanidades y Ciencias Sociales	No. Créditos: 6
Carácter: Obligatorio	Horas		Horas por semana
	Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórica	4	0	48
Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral		

Sin seriación

Objetivo general: Analizar el marco jurídico de las fuentes documentales en México con el propósito de reconocer los elementos esenciales del Derecho, la normativa para archivos y la normativa nacional e internacional en materia de transparencia, acceso y protección de datos.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Derecho constitucional y administrativo en las instituciones públicas	12	0
2	Legislación federal relativa al patrimonio documental en México	12	0
3	Transparencia y acceso	12	0
4	Protección de datos personales	12	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Derecho constitucional y administrativo en las instituciones públicas
1.1	Derechos y obligaciones de los ciudadanos.
1.2	Derechos y obligaciones de las instituciones públicas.
Unidad 2	Legislación federal relativa al patrimonio documental en México
2.1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2.2	Ley Federal sobre Monumentos, Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas (1972).
2.3	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (1976).
2.4	Ley General de Bienes Nacionales (2004).
2.5	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (2015).
2.6	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (2016).
2.7	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
2.8	Ley General de Archivos (2018)

2.9	Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos (2016)
2.10	Los archivos en las leyes de la federación.
Unidad 3	Transparencia y acceso
3.1	Marco general.
3.2	Normativa específica
Unidad 4	Protección de datos personales
4.1	Marco general
4.2	Derecho y obligación ciudadana.

Bibliografía básica:

Galeana, P. (2005). Derecho a la información y archivos públicos. México: Libertad de Información.

Ketelaar, E. (1985). Legislación y reglamentos en materia de archivos y gestión de documentos: un estudio del RAMP con directrices. Paris: UNESCO.

Ley de archivos del Distrito Federal (2008). México: Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Ley Federal de Archivos y otras normas jurídicas. (2008). México: Archivo General de la Nación.

Merino, M. (2005). Transparencia: libros autores e ideas. México: Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

Ovilla Bueno, R. (2005). La protección de los datos personales en México. México: Porrúa.

Padfield, T. (2010). Copy right for archivist and records managers. London: Facet.

Rojas Torres, L. (2010). Manual de archivística de la administración pública federal. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México.

Trinidad Zaldívar, Á. (2006). La transparencia y el acceso a la información como política pública y su impacto en la sociedad y el gobierno. México: M. A. Porrúa.

Bibliografía complementaria:

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. (2005). Compilación jurídica de los otros sujetos obligados por la Ley Federal de Transparencia y acceso a la información pública gubernamental. México: Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

Ley Federal de Archivos y otras normas jurídicas. (2012). México: Archivo General de la Nación.

Ley Federal de Transparencia y acceso a la información pública gubernamental. (2002). México: Senado de la República, LVIII Legislatura.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral (X)

Exposición audiovisual ()

Ejercicios dentro de clase (X)

Ejercicios fuera del aula ()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales (X)

Examen final escrito ()

Trabajos y tareas fuera del aula (X)

Seminarios	<input type="checkbox"/>	Exposición de seminarios por los alumnos	<input type="checkbox"/>
Lecturas obligatorias	<input checked="" type="checkbox"/>	Participación en clase	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo de investigación	<input type="checkbox"/>	Asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
Prácticas de taller o laboratorio	<input type="checkbox"/>	Seminario	<input type="checkbox"/>
Prácticas de campo	<input type="checkbox"/>	Otras: _____	<input type="checkbox"/>
Otras: _____			
Perfil profesiográfico:			
Título o grado:	Licenciatura en Derecho o áreas afines		
Experiencia docente:	Con experiencia docente		
Otra característica:	Con experiencia laboral		