



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**  
**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**  
**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN**  
**ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**



**Programa de la asignatura**  
**Etapa Intermedia**

Administración de Recursos Materiales

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 6°	<b>Campo de conocimiento:</b> Administración y Sistemas	<b>Créditos:</b> 6
<b>Carácter:</b> Obligatorio		<b>Horas</b>	<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b> 8	<b>Práctica:</b> 0
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> 6 semanas	

<b>Seriación:</b> No ( X )    Sí ( )    Obligatoria ( )    Indicativa ( )
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
<b>Objetivo general:</b> Analizar las bases de la administración de los recursos materiales para su aplicación en las organizaciones.
<b>Objetivos específicos:</b> 1. Caracterizar la administración de recursos materiales. 2. Reconocer los componentes de la administración de los recursos materiales. 3. Identificar los procesos de instalación, mantenimiento y manejo de muebles e inmuebles.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	La administración de recursos materiales	16	0
2	Sistema de aprovisionamiento	16	0
3	Organización y funcionamiento de almacenes	16	0
<b>Total de horas:</b>		48	0
<b>Suma total de horas:</b>		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	La administración de recursos materiales 1.1 La importancia de la administración de recursos materiales. 1.2 La administración en el sector público y privado. 1.3 Características de los recursos materiales.

	1.5 Tipos de recursos materiales.
2	Sistema de aprovisionamiento 2.1 Concepto e importancia. 2.2 Funciones del sistema de aprovisionamiento. 2.3 Tipos de aprovisionamiento. 2.4 Proceso de aprovisionamiento.
3	Organización y funcionamiento de almacenes 3.1 Documentos para el control de existencias. 3.2 Sistemas de control de almacén.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	( x )	Exámenes parciales	( )
Trabajo en equipo	( x )	Examen final	( x )
Lecturas	( )	Trabajos y tareas	( x )
Trabajo de investigación	( )	Presentación de tema	( x )
Prácticas (taller o laboratorio)	( )	Participación en clase	( x )
Prácticas de campo	( )	Asistencia	( )
Aprendizaje por proyectos	( x )	Rúbricas	( )
Aprendizaje basado en problemas	( )	Portafolios	( x )
Casos de enseñanza	( x )	Listas de cotejo	( x )
Otras (especificar)	( )	Otras (especificar)	( )

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciado en Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Civil o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

#### Bibliografía básica:

*Administración de recursos materiales en el sector público: un enfoque introductorio.* [en línea]. (2002). Coordinador Ernesto Enríquez Rubio México: Instituto Nacional de Administración Pública. Recuperado de <http://www.iapqroo.org.mx/website/biblioteca/Admon%20RM.pdf>

Chiavenato, I. (2005). *Introducción a la teoría general de la administración.* México: McGraw Hill Interamericana.

Koontz, H., O'donell, C. (1994). *Elementos de Administración Moderna.* México: Mc. Graw Hill.

Pfeffer, J. (1992). *Organizaciones y teoría de las organizaciones.* México: Fondo de Cultura Económica.

Stoner, J., et al. (1996). *Administración.* México: Prentice Hall Hispanoamérica.

▮

#### Bibliografía complementaria:

Reyes Ponce, A. *Administración Moderna.* Recuperado de <https://goo.gl/A8xwfv>