



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO Y
GESTIÓN DOCUMENTAL

ETAPA INTERMEDIA – SEXTO SEMESTRE

SEMESTRE 2024-2

IDENTIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
HISTÓRICOS
CURSO OBLIGATORIO (TEÓRICO-PRÁCTICO)

OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos de archivística, paleografía y diplomática en los archivos históricos para que los y las estudiantes puedan identificar y organizar correctamente los acervos y repositorios que los forman a nivel nacional y del extranjero

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar los conocimientos de identificación y organización en fondos, series, secciones y colecciones en archivos históricos.
- Efectuar los procesos de unidades documentales simples y compuestas en archivos históricos.
- Formular cuadros de clasificación de fondos, series y secciones.
- Hacer la propuesta de un proyecto archivístico para la estandarización de un cuadro de clasificación en los archivos históricos nacionales, tomando en cuenta la legislación vigente propuesta por el Archivo General de la Nación de México (AGNMx).
- Identificar los problemas y necesidades que surgen a la hora que trazar un proyecto archivístico de esta índole, nutriéndose de los aportes de las conferencias y visitas guiadas impartidas por varios expositores invitados por el docente.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE

Además de la teoría expuesta durante el curso, las sesiones tendrán un enfoque práctico para que refuercen los conocimientos expuestos en cada sesión. En cada una de éstas, los y las estudiantes deberán de realizar un comentario oral de textos de la selección bibliográfica dispuesta como obligatoria por el docente.

Adicionalmente a la exposición teórica propuesta por el docente, los y las estudiantes tendrán varias charlas virtuales impartidas por encargados o directivos de acervos históricos en México, a fin de que refuercen parte de los conocimientos teóricos y prácticos expuestos a lo largo del semestre. La intención que se persigue con esta actividad, es que los y las estudiantes puedan familiarizarse con las problemáticas y necesidades que viven de cotidiano los acervos y repositorios nacionales y cómo tratan de resolverlas, cuando se carece de sustento económico sólido y continuo en las metas institucionales.

Finalmente, en el transcurso del semestre se harán visitas guiadas a varios archivos históricos de la Ciudad de México, en donde nos harán la presentación de sus acervos, fondos documentales y los procedimientos detallados de identificación, organización, catalogación, digitalización y conservación o restauración.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

El docente hará una presentación del tema correspondiente a la sesión y en la cual se discutirán las lecturas así consideradas. De manera libre, el docente solicitará a uno o una estudiante, que haga una presentación general de las lecturas obligatorias de la sesión (comentario crítico de textos) y por ende deberán todos los participantes haber efectuado su lectura. Se pondrá énfasis en los conceptos, así como en los elementos historiográficos del texto: quien es su autor (formación académica), contexto en el que la obra fue elaborada, las fuentes, el tipo de relato, cómo organiza o jerarquiza los conceptos planteados; qué se destaca y por qué; es decir, los elementos historiográficos del texto son la interpretación y representación de los conceptos plasmados por el autor o autores.

Si bien la asignatura de *Identificación y Organización de Archivos Históricos* tiene un carácter obligatorio y de tipo teórico-práctico, con el objetivo general en “aplicar los conocimientos de archivística, paleografía y diplomática en los archivos históricos para su identificación y organización”, también persigue como estrategias didácticas y del aprendizaje, que el docente ponga a los y las estudiantes, lecturas y reportes de lecturas para fortalecer los conocimientos de las cuatro unidades dispuestas en temas y subtemas. En este caso preciso, el docente que formuló el presente programa, se circunscribió a todo lo antes dicho pero haciendo una ligera sustitución del “reporte de lectura”, por el de “comentario crítico de textos de manera oral y personal”.¹

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (FINAL). Los y las estudiantes deberán de acreditar el trabajo de investigación final, con la planeación y maquetación de una Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), el cual consistirá en un trabajo de investigación en cualquiera de las siguientes opciones:

1. Nueva propuesta de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de un archivo histórico nacional (público, privado o eclesiástico).
 2. Reforma de un Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) existente en un archivo histórico nacional (público, privado o eclesiástico).
- Cualquiera de las modalidades deberá de ser presentada con antelación para ser autorizadas por el docente, para posibles sugerencias y bibliografía sobre el caso para enriquecer más su propuesta.
 - Los trabajos de investigación finales deberán de contener: 1) Título. 2) Breve historia del archivo histórico (no más de una cuartilla). 3) Viabilidad e Importancia del tema (Estado de la Cuestión y Justificación). 4) Selección de las fuentes (exponer brevemente que va a obtener de cada fuente). 5) Esquema general del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA). 6) Bibliografía. Está debe de estar bien fundamentada en su uso y pertinencia.
 - **FASE UNO. SESIÓN 24.** Presentación del trabajo de investigación de manera individual y frente al grupo y al docente. Deberá de hacer la presentación de su propuesta ya sea en la modalidad de nuevo esquema o bien, de una reforma a uno ya existente. En esta etapa basta con que haya una justificación de su objeto de estudio, esquema general que utilizará y bibliografía. **Es habitual que en esta presentación, haya descarte de la propuesta por no estar suficientemente respaldada en bibliografía o que no hay suficientes materiales de consulta del archivo histórico en cuestión, desde el cual empezar una propuesta y por ende deberá de haber cambio de archivo histórico por no ser viable la propuesta.**

¹ Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de Archivos y Gestión Documental. Programa de la asignatura. Etapa intermedia. “Identificación y Organización de Archivos Históricos”. El texto fue tomado de forma literal del *Proyecto de Implantación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de Archivos y Gestión Documental para la Facultad de Filosofía y Letras*, Tomo II. Programa de las Asignaturas, México, UNAM-FFyL, 2018, pp. 153-156 (10 de abril de 2018, fecha de aprobación del Consejo Académico del Área de las Humanidades y de las Artes, material proporcionado por la Dra. Brenda Cabral Vargas, en agosto de 2020).

- **FASE DOS. SESIÓN 33.** Entrega de avances con un 50% de redacción del trabajo de investigación. Los y las estudiantes deberán de entregar el 50% de redacción de la investigación, con la crítica y discusión de la bibliografía propuesta, y la pertinencia de su propuesta de Cuadro General de Clasificación Archivística. En esta fase se espera que el o la estudiante ya tenga un archivo histórico sobre el cual realizar su trabajo final, ya que sólo le resta un mes del semestre en curso para cumplir satisfactoriamente con el cometido de la acreditación de la asignatura.
- **FASE TRES. SESIÓN 40.** Entrega del trabajo de investigación concluido. Los y las estudiantes deberán de entregar el 100% de su propuesta de trabajo final, anexando la bibliografía empleada y bien justificada de su uso en el trabajo. Se debe de advertir que esta culminación no debe de ser difícil para los y las estudiantes porque el trabajo se empezó a elaborar en manera escalonada y acumulativa. En caso de no encontrar satisfactoriamente herramientas de consulta, llámense guías simples, catálogos, índices e inventarios, el docente proporcionará a los y las estudiantes para que puedan continuar con su propuesta y también, los auxiliará para ponerse en contacto con el acervo en cuestión desde la **FASE UNO**.
- Únicamente se considerará la sumatoria de la PARTICIPACIÓN EN CLASE (COMENTARIO CRÍTICO DE TEXTOS) y el trabajo final de investigación como elementos imprescindibles de su calificación final en este semestre.
- La asistencia a las sesiones, la presentación de los textos a discutir por todos y su participación individual, son obligaciones que tienen como estudiantes universitarios y son parte clave de la calificación final, pues el no contar con estos tres elementos ameritará una calificación reprobatoria y en detrimento de su desempeño académico.

EXPOSITORES NACIONALES

- Dra. Berenise Bravo Rubio y Mtro. Marco Antonio Pérez Iturbe, Encargados del Archivo Histórico del Arzobispado de México.
- Lic. Salvador Adán Hernández Pech, encargado del Archivo del Cabildo Catedral Metropolitano de México

VISITAS GUIADAS A ARCHIVOS HISTÓRICOS

- Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C. (ADABI)
- Archivo de Trámite y de Concentración de los Estudios Churubusco Azteca
- Archivo del Arzobispado de México
- Archivo del Cabildo Catedral Metropolitano de México
- Archivo Histórico de la Secretaría de Relaciones Exteriores
- Archivo Histórico de los Carmelitas
- Archivo Histórico de Petróleos Mexicanos
- Archivo Histórico del Archivo Fotográfico Manuel Toussaint (IIE, UNAM)
- Archivo Histórico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (INCMNSZ)
- Archivo Histórico del Museo de Antropología
- Archivo Histórico del Museo de las Culturas
- Archivo Técnico de Sitios y Monumentos Históricos del INAH
- Archivos Histórico de la Secretaría de Salud
- Área de Acervos Históricos de la Biblioteca Francisco Xavier Clavijero (Archivo Histórico de Porfirio Díaz)
- Centro de Estudios de Historia de México Caso (Archivo Histórico de CONDUMEX)
- Centro Documental de la Subdirección de Arqueología Subacuática del INAH
- Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México
- Fonoteca INAH

- Fonoteca Nacional de México
- Mapoteca Manuel Orozco y Berra

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN

Trabajo final de investigación	50%
Participación en clase (comentario crítico de textos)	50%

RECURSOS DIDÁCTICOS

- Exposición teórica en clases
- Lectura y comentario oral de textos de los materiales bibliográficos
- Visitas a archivos y bibliotecas (presencial en pequeños grupos)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- 1) Las sesiones serán en modalidad presencial (Edificio Principal de la Facultad de Filosofía y Letras / Biblioteca-Hemeroteca Ignacio Cubas del Archivo General de la Nación / Anexo de la Facultad de Filosofía y Letras).
- 2) La Plataforma de Classroom será el sitio donde se alojará todo lo conducente a la asignatura de Identificación y Organización de Archivos Históricos, incluyendo las lecturas de cada sesión, las actividades, materiales bibliográficos y materiales de apoyo para la elaboración de sus trabajos finales de investigación.
- 3) Los oyentes tendrán las mismas obligaciones que los y las estudiantes inscritos e inscritas, es decir, participación activa en clase y trabajo final de investigación.
- 4) **TODOS LOS TRABAJOS FINALES DE INVESTIGACIÓN DEBEN DE SER ENTREGADOS** en un documento de Word fuera de la plataforma de Classroom y enviados por email a jesusalfaroc@filos.unam.mx. Los motivos de esta premisa son para garantizar que todos sus contribuciones personales sean entregadas y recibidas por el docente. **El documento de Word deberá de estar configurado en Tamaño carta, márgenes internos de 3 cm. (superior, inferior, derecho e izquierdo), interlineado sencillo y únicamente en Fuente Arial Narrow de 12 puntos y estilo normal. Queda estrictamente prohibido la entrega de trabajos finales con carátulas.**
- 5) Se les recomienda a los y las estudiantes que utilicen la Herramienta de Corrector de Estilo, función imprescindible en Microsoft Word, para verificar y comprobar la ortografía, gramática y sintaxis de sus trabajos finales de investigación. **El no saberse expresar y darse a entender por escrito y con cabalidad al docente y a la comunidad universitaria de la que forman parte, sólo reflejará su falta de interés personal hacia estas materias de importancia, sin atender la modalidad que cada uno y una elija para acreditar y obtener el título de licenciado o licenciada en Administración de Archivos y Gestión Documental, donde seguramente tendrán que entregar un trabajo final escrito que demuestre sus aptitudes personales para la escritura.**
- 6) El docente pondrá NP, a los y las estudiantes que hayan únicamente realizado la participación en clase y que refleja el 50% de su calificación final.
- 7) El docente pondrá NA, a los y las estudiantes que la sumatoria de sus dos porcentajes (50% participación en clase y 50% trabajo final de investigación), no den la suma de una calificación aprobatoria de 6.0. En este último caso, no se intercambiará el NA por un NP a los y las estudiantes reprobados, porque es el derecho de libre cátedra que tiene el docente y porque la dedicación y corrección de cada actividad parcial y del trabajo final es igual para todos los alumnos y para el docente, tiempo que le dedica para estos menesteres. No se hacen preferencias, ni favoritismos sobre ninguno de los y las participantes, porque

para el docente, todos y todas tienen las mismas oportunidades, obligaciones y derechos como lo dispone nuestra legislación universitaria vigente.

- 8) El PLAGIO ACADÉMICO es un delito que se castiga de manera penal con cárcel en nuestro país y la UNAM no ha sido la excepción de casos presentados en la modalidad de tesis (fallo de origen) y de trabajos parciales por parte de sus estudiantes. Ya sea de manera intencionada o con dolo, el docente tomará cartas en el asunto contra el infractor o la infractora y reportará de manera inmediata a la Coordinación del Colegio de Bibliotecología y Archivología y al Jurídico Universitario.²

² El plagio es un delito porque es el robo de algo que tiene dueño, apropiación de una cualidad inalienable (la autoría), y que además es un delito triplicado en las leyes nacionales. No se trata de un error metodológico, ni de una falta ética, como puede argumentarse, porque en México, somos ciudadanos y ciudadanas que somos acreedores a derechos y obligaciones por nuestros actos. El Código Penal Federal, en su Libro Segundo, Título Vigésimo Sexto, Artículo 427, considera que “se impondrá prisión de seis meses a seis años y de trescientos a tres mil días [de] multa, a quien publique a sabiendas una obra substituyendo el nombre del autor por otro nombre”. *Código Penal Federal, Libro Segundo, Título Vigésimo Sexto, De los Delitos en Materia de Derechos de Autor (Última Reforma Diario Oficial de la Federación, 24 de enero de 2020)*.

IDENTIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS

(48 sesiones, 96 horas)* Estipulado en el Programa de Estudios Vigente

(41 sesiones, 82 horas)* Adecuación al Semestre 2023-2 por días de asueto y vacaciones de Semana Santa

UNIDAD I

EL ARCHIVO HISTÓRICO: IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA

1.1 Marco legal

1.2 Funciones e importancia

1.3 Rentabilidad

1.4 Archivos, ciudadanos y cultura

SEMANA 1 29 DE ENERO AL 02 DE FEBRERO DE 2023

SESIÓN 1 31 DE ENERO DE 2023

Presentación de la asignatura, temario, actividades de evaluación y expositores nacionales y visitas guiadas

SESIÓN 2 01 DE FEBRERO DE 2023

Biblioteca-Hemeroteca Ignacio Cubas del Archivo General de la Nación (AGNMx)

Solicitud de carnet de investigador para los y las estudiantes inscritos y oyentes a la asignatura

Selección individual de un tema de investigación que dé cabida a un acopio de fuentes primarias (archivo histórico) y secundarias (biblioteca-hemeroteca) en el Archivo General de la Nación (AGNMx).

SESIÓN 3 02 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. MONROY ÁLVAREZ Roberto Carlos, "Hacer hablar a los Muertos. Sobre los usos del archivo y el trabajo arqueológico en El material humano", *Revista Ístmica*, No. 31 (2023), pp. 11-31 [2023 MALvarez MUERTOS.pdf].
2. OLIVERAS ARTAU Sònia, "Escape al futuro de los archivos históricos", *Tabula. Revista de Archivos de Castilla y León*, No. 21 (2018), pp. 197-218 [2018 OArtau ESCAPE FUTURO.pdf].
3. TORRE PÉREZ Sara, "Los archivos históricos de la Unión Europea", *Cuadernos Cantabria Europa*, No. 11 (2012), pp. 99-122 [2012 TPerez AHISTORICOS UE.pdf].

SEMANA 2 05 DE FEBRERO AL 09 DE FEBRERO DE 2023

SESIÓN 4 07 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. HERRERA Juan Manuel, *La Formación de Archivos Históricos*, México, Apoyo al Desarrollo de archivos y Bibliotecas de México (Adabi), 2020, pp. 1-10. [2020 FORMACION.pdf]
2. HERRERA Juan Manuel, "Reloj de Archivos", *Desacatos*, Núm. 39 (mayo-agosto 2012), pp. 187-192. [2012 RELOJ DE ARCHIVOS.pdf].
3. ROSALES BADA Amada, "La visión contemporánea del Archivo Histórico en el contexto del Sistema Institucional de Archivos (conferencia magistral)", *XV Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES)*, 2015, pp. 1-29 [2015 ROSALES BADA.pdf].

SESIÓN 5 08 DE FEBRERO DE 2023

Biblioteca-Hemeroteca Ignacio Cubas del Archivo General de la Nación (AGNMx)

Búsqueda de Herramientas de Consulta 1

Visita guiada a cargo del encargado del área: Lic. Enrique González Lagunas (14:00 PM a 15:00 PM)

Recopilación de referencias de información secundaria (bibliografía) sobre su investigación individual

SESIÓN 6 09 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. LÓPEZ SALAS María de Lourdes, *El ABC de los Archivos*, México, Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública, 2020 [2020 ABC Archivos.pdf]

Actividad sobre Padrón de Archivos Históricos Nacionales y actividad para desarrollar un Material Didáctico para la Difusión de los Archivos Históricos.

SEMANA 3 12 DE FEBRERO AL 16 DE FEBRERO DE 2023

SESIÓN 7 14 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. GÓMEZ CANEDO Lino, *Archivos Históricos de México*, Madrid, Fundación Histórica Tavera-Instituto de Investigaciones Históricas (UNAM)-Fundación MAPFRE, 1997 [1997 GCanedo AHISTMEX.pdf].

SESIÓN 8 15 DE FEBRERO DE 2023

Visita guiada al Archivo Histórico del Museo Nacional de Antropología (MNA-INAH) (15:00 PM a 18:00 PM)

Visita guiada y conferencia impartidas por la Lic. Monika Pérez Flores, conservadora del Archivo Histórico del Museo Nacional de Antropología y del Laboratorio de Conservación del Museo Nacional de Antropología. El título de la conferencia es *La Emergencia y la Conservación del Archivo Histórico del Museo Nacional de Antropología*.

SESIÓN 9 16 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. RAMÍREZ ACEVES Merizanda M. C., SÁNCHEZ ESPINOZA Ariel, BIRRICHAGA GARDIDA Diana, BELTRÁN CABRERA Luz del Carmen. "El devenir histórico de la cultura archivística en México", *Información, cultura y sociedad: Revista del Instituto de Investigaciones Bibliográficas*, Núm. 24 (2011), pp. 39-68. [2011 CULTURA ARCHIVISTICA.pdf].
2. CARREÑO ALVARADO Gloria Celia, "Archivos y Archivística en México", *Fuentes*, Vol. 6, No. 21 (Agosto 2012), pp. 77-91 [2012 CARREÑO ALVARADO.pdf].

SEMANA 4 19 DE FEBRERO AL 23 DE FEBRERO DE 2023

SESIÓN 10 21 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

2. CARRERA STAMPA Manuel, "Los archivos históricos", *Revista Bibliotecas y Archivos de la ENBA*, Núm., 1 (1967), pp. 15-21 [1967 CARRERA STAMPA.pdf]
3. ISLAS PÉREZ María Estela, "Normatividad archivística", *La Archivística en México*, México, Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES)-Archivo Histórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (AHBUAP), 2003, pp. 155-179 [2003 Islas Perez ARCHIVISTICA (Selección).pdf]

SESIÓN 11 22 DE FEBRERO DE 2023

Biblioteca-Hemeroteca Ignacio Cubas del Archivo General de la Nación (AGNMx)
Búsqueda de Herramientas de Consulta para su investigación individual

SESIÓN 12 23 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. VILLANUEVA BAZÁN Gustavo, "Introducción" y "Las instituciones", *La Archivística. Una ciencia en busca de sí misma (México 1915-1945)*, Palos de la Frontera, Universidad Internacional de Andalucía-Tesis para optar por el Título de Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos, 2013, pp. 8-66 [2013 Villanueva Bazan TESIS (Seleccion).pdf]

SEMANA 5 26 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 13 28 DE FEBRERO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. PALMA MORA Mónica, "Los tropiezos migratorios de una bailarina estadounidense: Algunos documentos del Archivo Histórico del Instituto Nacional de Migración", *Signos Históricos*, Vol. 14, No. 18 (Julio a diciembre de 2012), pp. 150-171 [2012 PALMA MORA.pdf]
2. MARTÍNEZ BARBOSA María Xóchitl y Janeth LUNA MARTÍNEZ, "Páginas de historia viva. El departamento de Historia y Filosofía de la Medicina a través de los documentos del Archivo Histórico", *Revista de la Facultad de Medicina*, Vol. 60, No. 2 (marzo a abril de 2017), pp. 24-34 [2017 Mtez Barbosa_LunaMtez.pdf].

SESIÓN 14 29 DE FEBRERO DE 2023

Biblioteca-Hemeroteca Ignacio Cubas del Archivo General de la Nación (AGNMx)
Búsqueda de Herramientas de Consulta 1

SESIÓN 15 01 DE MARZO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. ARROYO MARTÍN José Víctor, "Archivo Histórico BBVA. Una fuente primaria para la investigación de la Historia Económica y de la empresa del siglo XX", *Historia Actual Online*, Núm. 6 (invierno 2005), pp. 179-197 [2005 Arroyo Martin.pdf]
2. BÁTIZ VÁZQUEZ José Antonio, "El Archivo Histórico Banamex: Su génesis", *América Latina en la Historia Económica*, Vol. 23 (enero a junio de 2005), pp. 95-104 [2005 Batiz Vazquez.pdf]

Material bibliográfico de apoyo para los y las estudiantes:

1. GÓMEZ CANEDO Lino, *Archivos Históricos de México*, Madrid, Fundación Histórica Tavera-Instituto de Investigaciones Históricas (UNAM)-Fundación MAPFRE, 1997 [1997 GCanedo AHISTMEX.pdf].
2. HERRERA HUERTA Juan Manuel, *Acerca de las publicaciones en ADABI*, México, Centro de Estudios de Historia de México CONDUMEX, 2004 [2004 PUBLICACIONES ADABI.pdf].
3. HERRERA HUERTA Juan Manuel, *Catálogo del Archivo Benito Juárez [en el Archivo General de la Nación]*, México, Fondo Editorial del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, Archivo General de la Nación (México), Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, Comité Universitario para el Bicentenario de Don Benito Juárez, 1806-2006, 2005, 63 p. [DIGITALIZAR].

4. ISLAS PÉREZ María Estela, “Normatividad archivística”, *La Archivística en México*, México, Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES)-Archivo Histórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (AHBUAP), 2003 [2003 Islas Perez ARCHIVISTICA.pdf].
5. JAÉN GARCIA Luis Fernando, “Antecedentes de la formación archivística en Costa Rica”, *E-Ciencias de la Información*, Vol. 12, No. 1 (enero-junio 2022), pp. 1-11 [2022 JGarcia ARCHIVISTICA COSTARICA.pdf].
6. JENKINSON Hilary, *A Manual of Archive Administration*, London, Percy Lund Humphries & Co, 1937 [1937 JENKINSON.pdf].
7. LAUMANN Laura, “Capítulo 10. Los archivos personales de artistas mujeres: Problemas, estrategias y posibilidades para pensar a las grabadoras Aída Carballo y Mabel Rubli”, *Historia, mujeres, archivos y patrimonio cultural*, Paula Caldo et al. (Coord.), Tomo I, Rosario, Instituto de Investigaciones Socio Históricas Regionales del CONICET, 2021, pp. 165-176 [2021 Laumann ARTISTAS MUJERES.pdf]
8. MONROY ÁLVAREZ Roberto Carlos, “Hacer hablar a los Muertos. Sobre los usos del archivo y el trabajo arqueológico en El material humano”, *Revista Ístmica*, No. 31 (2023), pp. 11-31 [2023 MAlvarez MUERTOS.pdf].
9. OLIVERAS ARTAU Sònia, “Escape al futuro de los archivos históricos”, *Tabula. Revista de Archivos de Castilla y León*, No. 21 (2018), pp. 197-218 [2018 OArtau ESCAPE FUTURO.pdf].
10. OREFICE Carlo, “El archivo histórico del antiguo hospital neuropsiquiátrico de Arezzo. Breves instrucciones de uso en clave educativa para profesionales de la salud y del cuidado”, *Documentación de las Ciencias de la Información*, No. 45, Vol. 2 (2022), pp. 245-249 [2022 Orefice AHIST AREZZO.pdf].
11. TORRE PÉREZ Sara, “Los archivos históricos de la Unión Europea”, *Cuadernos Cantabria Europa*, No. 11 (2012), pp. 99-122 [2012 TPerez AHISTORICOS UE.pdf].
12. VILLANUEVA BAZÁN Gustavo, *La Archivística. Una ciencia en busca de sí misma (México 1915-1945)*, Palos de la Frontera, Universidad Internacional de Andalucía-Tesis para optar por el Título de Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos, 2013 [2013 Villanueva Bazan TESIS.pdf].

UNIDAD II

INGRESOS DE FONDOS Y COLECCIONES Y TRANSFERENCIAS DE FRACCIONES DE SERIE

- 2.1 Diagnóstico primario
- 2.2 Valoración histórica y dictamen de ingreso
- 2.3 Medidas de preservación antes del ingreso
- 2.4 Ingresos de fondos y colecciones externas
- 2.5 Transferencias de fracciones de series documentales
- 2.6 Instrumentación jurídica
- 2.7 Traslado físico
- 2.8 Apertura de los expedientes técnicos de fondos y colecciones
- 2.9 Aplicación de medidas preventivas de conservación y resguardo provisional
- 2.10 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones del archivo histórico

SEMANA 6 04 DE MARZO AL 08 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 16 06 DE MARZO DE 2023

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística (Adoptada por el Comité de Normas de Descripción Estocolmo, Suecia, 19 al 22 de septiembre de 1999), Madrid, Consejo Internacional de Archivos, 2000 [2000 ISAD(G).pdf] PRIMERA PARTE

SESIÓN 17 07 DE MARZO DE 2023

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística (Adoptada por el Comité de Normas de Descripción Estocolmo, Suecia, 19 al 22 de septiembre de 1999), Madrid, Consejo Internacional de Archivos, 2000 [2000 ISAD(G).pdf] **SEGUNDA PARTE**

Actividad. Generación de la propuesta de un Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) desde Herramientas de Consulta de Archivos Históricos Nacionales:

SESIÓN 18 08 DE MARZO DE 2023

SEMANA 7 11 DE MARZO AL 15 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 19 13 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 20 14 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 21 15 DE MARZO DE 2023

SEMANA 8 18 MARZO AL 22 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 21 20 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 22 21 DE MARZO DE 2023

SESIÓN 23 22 DE MARZO DE 2023

Lectura y discusión de:

1. *Manual básico para archivos municipales. Aspectos introductorios*, México, AGNMx, 2013 [2013 ARCHIVOS MUNICIPALES (MANUAL BASICO).pdf].
2. RAMÍREZ DELEÓN José Antonio, *Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística*, México, AGNMx-IFAI, 2011 [2011 Ramirez Deleon CUADERNO III.pdf].

SEMANA SANTA 25 AL 29 DE MARZO DE 2023 DÍAS DE ASUETO

SEMANA 9 01 AL 05 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 24 03 DE ABRIL DE 2023

FASE UNO

Presentación individual de la propuesta de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

SESIÓN 25 04 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 26 05 DE ABRIL DE 2023

Material bibliográfico de apoyo para los y las estudiantes:

1. HERNÁNDEZ SÁNCHEZ María de los Ángeles, *Manual de autoformación en Administración de documentos y Gestión de Archivos*, México, Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, 2007 [2007 MANUAL AUTOFORMACIÓN.pdf]

2. *Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística*, México, Archivo General de la Nación–Dirección del Sistema Nacional de Archivos, 2012 [2012 INSTRUCTIVO.pdf].
3. *Manual básico para archivos municipales. Aspectos introductorios*, México, AGNMx, 2013 [2013 ARCHIVOS MUNICIPALES (MANUAL BASICO).pdf].
4. RAMÍREZ DELEÓN José Antonio, *Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística*, México, AGNMx-IFAI, 2011 [2011 Ramirez Deleon CUADERNO III.pdf].
5. SIERRA ESCOBAR Luis Fernando, “Consideraciones generales sobre Cuadros de Clasificación Documental (CCD)”. *Códices*, Vol. 2, Núm. 2 (jul-dic 2006), pp. 83-96 [2006 Sierra Escobar (CUADROS DE CLASIFICACION).pdf].

UNIDAD III

IDENTIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FONDOS Y COLECCIONES

3.1 Identificación

3.2 Clasificación del fondo o colección

3.3 Ordenación de las series documentales

3.4 Herramientas de consulta (guías simples, catálogos, índices, inventarios)

SEMANA 10 08 DE ABRIL AL 12 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 27 10 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 28 11 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 29 12 DE ABRIL DE 2023

Lectura y discusión de:

1. ROMERO LÓPEZ Dolores, “Archivos, repositorios y bibliotecas digitales. Hacia una historia digital de la Edad de Plata”, *Signa. Revista de la Asociación Española de Semiótica*, No. 30 (2021), pp. 17-30 [2021 Romero Lopez DIGITALES.pdf]

SEMANA 11 15 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 30 17 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 31 18 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 32 19 DE ABRIL DE 2023

SEMANA 12 22 DE ABRIL AL 26 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 33 24 DE ABRIL DE 2023

FASE DOS

Presentación individual de la propuesta de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

SESIÓN 34 25 DE ABRIL DE 2023

SESIÓN 35 26 DE ABRIL DE 2023

Lectura y discusión de:

1. ASTUDILLO ROJAS Cecilia, *Manual de procedimiento para la catalogación de documentos patrimoniales históricos y etnográficos*, Valparaíso, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, 2010.
2. ROIG ALVARADO Pedro J, "Valoración documental. Teoría y metodología práctica", *Boletín del Archivo General de la Nación de Santo Domingo*, Año LXX, Vol. XXXIII, Núm. 120 (2008), pp. 27-49.

Material bibliográfico de apoyo para los y las estudiantes: PENDIENTE

UNIDAD IV

DESCRIPCIÓN DE FONDOS Y COLECCIONES

- 4.1 Aplicación de las normas de descripción archivísticas
- 4.2 Normalización de los instrumentos descriptivos
- 4.3 Herramientas de descripción: Fichas catalográficas

SEMANA 13 29 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DE 2023

SESIÓN 36 03 DE MAYO DE 2023

SESIÓN 37 03 DE MAYO DE 2023

SEMANA 14 06 DE MAYO AL 10 DE MAYO DE 2023
10 DE MAYO DÍA DE ASUETO

SEMANA 15 13 DE MAYO AL 17 DE MAYO DE 2023

SESIÓN 38 17 DE MAYO DE 2023

SESIÓN 39 17 DE MAYO DE 2023

SEMANA 16 20 DE MAYO AL 24 DE MAYO DE 2023

SESIÓN 40 24 DE MAYO DE 2023

FASE TRES

Presentación individual de la propuesta de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

SESIÓN 41 24 DE MAYO DE 2023

Material bibliográfico de apoyo para los y las estudiantes:

1. PARRA BETANCOURT Margarita, *Descripción Archivística. El Catálogo*, México, Adabi, [2019].
2. VILLANUEVA BAZAN Gustavo et al., *Manual de procedimientos técnicos para archivos históricos de universidades e instituciones de educación superior*, México, BUAP-UNAM, 2002.
3. PARRA BETANCOURT Margarita, *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*, México, ADABI, 2019 [2019 PARRA BETANCOURT (CATALOGO).pdf].

4. *Programa Institucional 2020-2024 del Archivo General de la Nación (publicado en línea en el Diario Oficial de la Federación el 19 de junio de 2020)*, México, Diario Oficial de la Federación, 2020. Consultado en línea el 17 de enero de 2021: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5595267&fecha=19/06/2020.
5. LLANES PADRÓN Dunia, *La descripción archivística en los tiempos posmodernos. Conceptos, principios y normas*, Sao Paulo, Cultura Académica, 2016 [2016 DESC ARCHIV POSMODERNOS.pdf].

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

ALBERCH I FUGUERAS Ramón, "Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento", Barcelona, Universitat Oberta de Catalunya, 2003.

América Latina en la Historia Económica. Dossier Temático: Acervos documentales de Empresas Mexicanas, No. 23 (ene-jun 2005).

Archivo General de la Nación de México. Cuadro General de Clasificación Archivística. Instructivo para su elaboración, México, AGNMx, 2004.

ARÉVALO JORDÁN Víctor Hugo, *Diccionario de términos archivísticos*, Buenos Aires, Ediciones del Sur, 2003.

ARROYO MARTÍN José Víctor, "Archivo Histórico BBVA. Una fuente primaria para la investigación de la Historia Económica y de la empresa del siglo XX", *Historia Actual Online*, Núm. 6 (invierno 2005), pp. 179-197.

ASTUDILLO ROJAS Cecilia, *Manual de procedimiento para la catalogación de documentos patrimoniales históricos y etnográficos*, Valparaíso, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, 2010.

BÁTIZ VÁZQUEZ José Antonio, "El Archivo Histórico Banamex: Su génesis", *América Latina en la Historia Económica*, Vol. 23 (enero a junio de 2005), pp. 95-104.

CÁRDENAS Humberto, "Balance y prospectiva de los archivos históricos de México", *Boletín del Archivo General de la Nación*, Núm. 2 (1994), pp. 271-176.

CARRERA STAMPA Manuel, "Los archivos históricos", *Revista Bibliotecas y Archivos de la ENBA*, Núm., 1 (1967), pp. 15-21.

CARREÑO ALVARADO Gloria Celia, "Archivos y Archivística en México", *Fuentes*, Vol. 6, No. 21 (Agosto 2012), pp. 77-91.

CASTRO María Cristina, "Los volantes como documentos de archivo y fuentes históricas en el contexto del giro cultural. La Colección dos del CeCInCI", *Política de la memoria*, Número 17 (verano 2016/2017), pp. 111-120.

CRUZ MUNDET José Ramón, "Los conceptos de archivo y documento", *Manual de archivística*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez–Pirámide, pp. 91-104.

CRUZ MUNDET José Ramón, *Manual de archivística*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez–Pirámide, pp. 91-104.

DÍAZ RODRÍGUEZ María del Rosario, "Los archivos y la Archivística [cubana] a través de la historia", *Artículos Científicos*, Año V, No. 5 (2009), pp. 45-52.

ESCOBAR OLMEDO Armando, "Archivos y documentos. El Archivo Histórico Nacional de Madrid: Acervo documental para la Historia Colonial de México y Michoacán", *Tzintzun: Revista de Estudios Históricos*, Núm. 7 (1986), pp. 86-90.

GALENDE DÍAZ Juan Carlos y Mariano GARCÍA RUIPÉREZ, “El concepto de documento desde una perspectiva interdisciplinar: De la diplomática a la archivística”, *Revista General de Información y Documentación*, Vol. 13, Número 3 (2003), pp. 7-35.

HERNÁNDEZ SÁNCHEZ María de los Ángeles, *Manual de autoformación en Administración de documentos y Gestión de Archivos*, México, Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, 2007.

HERRERA Juan Manuel, *La Formación de Archivos Históricos*, México, Apoyo al Desarrollo de archivos y Bibliotecas de México (ADABI), 2020, pp. 1-10.

HERRERA Juan Manuel, “Reloj de Archivos”, *Desacatos*, Núm. 39 (mayo-agosto 2012), pp. 187-192.

Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística, México, Archivo General de la Nación– Dirección del Sistema Nacional de Archivos, 2012.

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística (Adoptada por el Comité de Normas de Descripción Estocolmo, Suecia, 19 al 22 de septiembre de 1999), Madrid, Consejo Internacional de Archivos, 2000.

ISLAS PÉREZ María Estela, *La Archivística en México*, México, Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES)-Archivo Histórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (AHBUAP), 2003.

JENKINSON Hilary, *A Manual of Archive Administration*, London, Percy Lund Humphries & Co, 1937.

LÓPEZ SALAS María de Lourdes, *El ABC de los Archivos*, México, Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública, 2020.

Manual básico para archivos municipales. Aspectos introductorios, México, AGNMx, 2013.

MARTÍNEZ BARBOSA María Xóchitl y Janeth LUNA MARTÍNEZ, “Páginas de historia viva. El departamento de Historia y Filosofía de la Medicina a través de los documentos del Archivo Histórico”, *Revista de la Facultad de Medicina*, Vol. 60, No. 2 (marzo a abril de 2017), pp. 24-34.

MILLARES CARLO Agustín y José Ignacio MANTECÓN, *Repertorio Bibliográfico de los Archivos Mexicanos y de las Colecciones Diplomáticas fundamentales para la Historia de México*, México, Instituto de Historia–Imprenta Aldina, 1948.

MONTALBÁN Cristina, “El Acervo Histórico Antártico. Estudio y preservación de restos testimoniales”, *Estudios Hemisferios y Polares*, Vol. 1, Núm. 3 (tercer trimestre 2010), pp. 157-174.

PALMA MORA Mónica, “Los tropiezos migratorios de una bailarina estadounidense: Algunos documentos del Archivo Histórico del Instituto Nacional de Migración”, *Signos Históricos*, Vol. 14, No. 18 (Julio a diciembre de 2012), pp. 150-171.

PARRA BETANCOURT Margarita, *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G)*, México, ADABI, 2019.

Programa Institucional 2020-2024 del Archivo General de la Nación (publicado en línea en el Diario Oficial de la Federación el 19 de junio de 2020), México, Diario Oficial de la Federación, 2020. Consultado en línea el 17 de enero de 2021: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5595267&fecha=19/06/2020.

RAMÍREZ DELEÓN José Antonio, *Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística*, México, AGNMx, 2011.

RAMÍREZ ACEVES Merizanda M. C., SÁNCHEZ ESPINOZA Ariel, BIRRICHAGA GARDIDA Diana, BELTRÁN CABRERA Luz del Carmen. "El devenir histórico de la cultura archivística en México", *Información, cultura y sociedad: Revista del Instituto de Investigaciones Bibliográficas*, Núm. 24 (2011), pp. 39-68.

RIESCO TERRERO Ángel, *Vocabulario científico-técnico de paleografía, diplomática y ciencias afines*, Madrid, Barrero & Azedo, 2003.

RÍOS CÁZARES Alejandra, "Gestión documental, archivos gubernamentales y transparencia en México", *Revista Estado, Gobierno y Gestión Pública*, No. 26 (2015), pp. 97-136.

RODRÍGUEZ BRAVO Blanca, *El documento: Entre la tradición y al renovación*, España, Ediciones Trea, 2002.

ROIG ALVARADO Pedro J, "Valoración documental. Teoría y metodología práctica", *Boletín del Archivo General de la Nación de Santo Domingo*, Año LXX, Vol. XXXIII, Núm. 120 (2008), pp. 27-49.

ROMERO LÓPEZ Dolores, "Archivos, repositorios y bibliotecas digitales. Hacia una historia digital de la Edad de Plata", *Signa. Revista de la Asociación Española de Semiótica*, No. 30 (2021), pp. 17-30.

ROSALES BADA Amada, "La visión contemporánea del Archivo Histórico en el contexto del Sistema Institucional de Archivos (conferencia magistral)", *XV Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES)*, 2015, pp. 1-29.

SALAZAR QUINTANA Luís Carlos, Guadalupe ESQUIVEL CARREÓN y Beatriz RODAS RIVERA, *Estilo Latino-Humanístico. Redacción de textos académicos*, 2ª. Ed., Ciudad Juárez, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2018.

SIERRA ESCOBAR Luis Fernando, "Consideraciones generales sobre Cuadros de Clasificación Documental (CCD)". *Códices*, Vol. 2, Núm. 2 (jul-dic 2006), pp. 83-96.

TORRE VILLAR Ernesto de la y Ramiro NAVARRO DE ANDA, *La investigación bibliográfica, archivística y documental. Su método*, México, UNAM, 2003.

VILLANUEVA BAZÁN Gustavo, *La archivística: objeto e identidad*. México, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 2007.

VILLANUEVA BAZÁN Gustavo, *La Archivística. Una ciencia en busca de sí misma (México 1915-1945)*, Palos de la Frontera, Universidad Internacional de Andalucía-Tesis para optar por el Título de Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos, 2013.