



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura
TALLER DE INTEGRACIÓN INTERMEDIO II

Denominación:

Clave:	Semestre: Sexto Semestre	Área o campo del conocimiento; Teoría, Metodología y Práctica Archivística; 6º Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	No. Créditos: 4
Carácter: Obligatorio	Horas		Horas semana por
	Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórica	0	16	16
Modalidad: Taller	Duración del programa: 4 semanas		

Sin seriación:

No () Sí (X) Obligatoria () Indicativa (X)
Asignatura antecedente: Taller de Integración Intermedio I
Asignatura subsecuente: Taller de Integración Avanzado I

Objetivo general:

Integrar los conocimientos adquiridos del conjunto de asignaturas cursadas a lo largo del semestre, con el propósito de generar productos que conduzcan gradualmente a la solución de problemas en escenarios reales.

Objetivos específicos:

1. Elaborar un proyecto que integre los conocimientos de planeación estratégica de recursos, propuestas de capacitación en archivos y de preservación digital.
 2. Utilizar metodologías y técnicas de investigación para la elaboración del diagnóstico.
- Establecer discusiones académicas a partir de la propuesta.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Selección del proyecto de intervención	0	15
2	Diagnóstico	0	15
3	Elaboración de la propuesta	0	30
4	Presentación en el foro	0	4
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático

Unidad	Tema y subtemas
1	Selección del proyecto de intervención
2	Diagnóstico
3	Elaboración de la propuesta
4	Presentación en el foro

Bibliografía básica:

1. Alberch I Fugueras, R. (2003). Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento. Barcelona: UOC.
2. Alcalde Martín-Calero, C. [200-?]. Manual de gestión de archivos administrativos. [Valladolid]: Diputación de Valladolid.
3. Heredia Herrera, A. (2007). ¿Qué es un archivo? Gijón: Trea.

4. Heredia Herrera, A. (1991). Archivístico general: teoría y práctica. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.
5. Lodolini, E. (1991). El problema fundamental de la archivística: la naturaleza y el ordenamiento del archivo. En: Gutiérrez Muñoz, C. Archivística. Lima: PUCP, Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
6. Schellenberg, T. R. (1982). Principios archivísticos de ordenación. 2ª ed. México: Archivo General de la Nación.

Bibliografía complementaria:

1. Cámara de diputados del H. Congreso de la Unión. (2012). Ley Federal de Archivos. 25 de abril de 2018, de SEGOB Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFA_190118.pdf.
2. Álvarez Torres, M. G. (2006). Manual de planeación estratégica: la metodología de consultoría más práctica. [s.n.]: Panorama Editorial.
3. An audit checklist for certifying digital repositories: draft for public [en línea]. (2005). Mountain View, CA: RLG. Recuperado de http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IPE_LINEA2_07-Chiavenato, I. (2011). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. México: McGraw-Hill.
4. Directrices para la preservación del patrimonio digital. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. División de Sociedad de la Información. [en línea]. (2003). [s.n.]: [UNESCO]. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>.
5. A framework of principles for the development of policies, strategies and standards for the long-term preservation of digital records [en línea]. (2008). [s.n.]: InterPARES 2 Project. Recuperado de http://www.interpares.org/public_documents/ip2%28pub%29policy_framework_document.pdf.
6. Goodstein, L. D., Nolan, T. M., Pfeiffer, W. (1998). Planeación estratégica aplicada. México: McGraw-Hill.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	()	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	x	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	x	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	x	Participación en clase	()
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	x	Rúbricas	x
Aprendizaje basado en problemas	x	Portafolios	x
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	x
		Producto del taller y presentación en el foro	

Perfil profesiográfico:

Título o grado	Licenciatura en Archivonomía, Administración, Administración de Empresas, o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente y en la elaboración de proyectos de investigación
Otra característica	Con experiencia laboral