



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto terminal II

Dr. Alí Albarrán

Horas/semana/semestre			Total de horas	Créditos
Teóricas	Prácticas	Semanas		
4	0	16	64	4

Carácter: Obligatoria

Tipo: Teórico-práctico

Modalidad: Taller

Seriación: Obligatoria

Asignatura precedente: Taller de Integración Avanzado II

Forma de evaluación:

Asistencia 80% (mínimo)

Actividades y trabajo asincrónico 20%

Trabajo final: 80%

Entrega del primer borrador de trabajo de su proyecto de titulación.

Objetivo general del curso:

Que las y los estudiantes sean capaces de desarrollar un protocolo de investigación, con base en las formas de titulación vigentes de la licenciatura.

Objetivos específicos:

Que las y los estudiantes:

- conozcan las formas de titulación vigentes de la FFyL.
- realicen la selección de un tema de investigación con base en alguna de las formas de titulación vigentes.
- conozcan diferentes metodologías de investigación.
- analicen y discutan críticamente sus propios protocolos de investigación.

Sesión 1	Presentación del curso.		
Sesión 2	Formas de titulación en la LAAyGD y en la FFyL		Requisitos de titulación y procedimiento de titulación en la FFyL
Sesión 3	Selección de tema		Taller - Seminario
Sesión 4	Selección de tema		Taller - Seminario
Sesión 5	Elaboración de protocolos de titulación		Taller - Seminario
Sesión 6	Elaboración de protocolos de titulación		Taller - Seminario
Sesión 7	Pautas para el desarrollo del tema de titulación		Taller - Seminario
Sesión 8	Pautas para el desarrollo del tema de titulación		Taller - Seminario
Sesión 9	Pautas para el desarrollo del tema de titulación		Taller - Seminario
Sesión 10	Desarrollo del protocolo de titulación		Taller - Seminario
Sesión 11	Desarrollo del protocolo de titulación		Taller - Seminario
Sesión 12	Desarrollo del protocolo de titulación		Taller - Seminario

Bibliografía básica (por revisar)

Archivo General de la Nación (México). (s.f.). *Dirección del Sistema Nacional de Archivos. Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

Boadas, J., Casellas, L., Suquet, M.Á. (2001). *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG, CRDI.

Cayetano Martín, M. del C. (1991). *La clasificación como descripción. Cuadros de clasificación. Descripción documental e influencia de factores extra-archivísticos. La influencia del medio administrativo en los modelos y sistemas de descripción*. IRARGI: revista de archivística, (4), 167- 180.

Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-Hill.

Hernández Olivera, L, Moro Cabero, M. (2002). *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León.

El patrimonio documental en México: reflexiones sobre un problema cultural. (2009). Coordinadores Idalia García Aguilar, Boly Cottom. México: Miguel Ángel Porrúa, Cámara de Diputados, LX Legislatura.

Schellenberg, T.R. (1956). *The appraisal of modern records*. Bulletins of the National Archives [en línea]. Recuperado de <http://bit.ly/2FbuBYM>.