

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: VALORACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Objetivo general: Establecer la metodología y políticas para la valoración de documentos electrónicos de archivo.

Objetivos específicos:

1. Aplicar los principios de valoración en documentos electrónicos de archivo.
2. Elaborar políticas, métodos, estrategias, criterios y técnicas de conservación y disposición documental para los documentos que se encuentran en un entorno digital.

| INDICE TEMÁTICO | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|------------------|
| | | HORAS | |
| UNIDAD | TEMA | TEÓRICAS | PRÁCTICAS |
| 1 | Tendencias actuales en la valoración de documentos en medios digitales. | 12 | 0 |
| 2 | Políticas de valoración documental. | 24 | 0 |
| 3 | Requisitos para la valoración de documentos electrónicos. | 12 | 0 |
| 4 | Aplicación en documentos digitales. | 0 | 48 |
| TOTAL DE HORAS: | | 48 | 48 |
| SUMA TOTAL DE HORAS: | | 96 | |

| CONTENIDO TEMÁTICO | |
|---------------------------|---|
| UNIDAD | TEMA Y SUBTEMAS |
| 1 | Tendencias actuales en la valoración de documentos en medios digitales |
| | 1.1 A nivel nacional. 1.2 A nivel internacional. |
| 2 | Políticas de valoración documental |
| | 2.1 Clasificación normalizada. 2.2 Plazos de retención. 2.3 Procedimientos documentados de migración. 2.4 Garantías de integridad, fiabilidad, autenticidad y usabilidad de los documentos electrónicos. 2.5 Los metadatos. 2.6 Elaboración de instructivos para los procesos de selección, muestreo y eliminación de documentos electrónicos. |
| 3 | Requisitos para la valoración de documentos electrónicos |
| | 3.1 Identificación de documentos electrónicos 3.2 Atributos internos y externos de los documentos y su contexto tecnológico. 3.3 Aplicación de criterios de valoración al inicio del ciclo de vida del documento electrónico. 3.4 Selección, muestreo y eliminación 3.5 Requisitos para verificar la autenticidad de los documentos que se conservarán a largo plazo. |
| 4 | Aplicación en documentos digitales |
| | 4.1 Técnicas. 4.2 Dificultades y ventajas |

| Estrategias didácticas | | Evaluación del aprendizaje | |
|----------------------------------|-------|----------------------------|-------|
| Exposición | (x) | Exámenes parciales | () |
| Trabajo en equipo | (x) | Examen final | () |
| Lecturas | (x) | Trabajos y tareas | (x) |
| Trabajo de investigación | (x) | Presentación de tema | (x) |
| Prácticas (taller o laboratorio) | () | Participación en clase | (x) |
| Prácticas de campo | () | Asistencia | (x) |
| Aprendizaje por proyectos | (x) | Rúbricas | () |
| Aprendizaje basado en problemas | (x) | Portafolios | () |
| Casos de enseñanza | (x) | Listas de cotejo | () |
| Otras (especificar) | () | Reporte de investigación | (x) |
| | | Exámenes diagnóstico | (x) |

Bibliografía:

Amorós Vidal, F. (2012). Valorar y seleccionar documentos. Qué es y cómo se hace. *Anales de Documentación*, 15(1). <https://doi.org/10.6018/analesdoc.15.1.147861>

Appraisal task force report [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/oqetRs>

Archives New Zealand. Appraisal policy [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/Rcd8n5>

Barnard, A. (2011). La valoración documental: de los archivos en papel a los archivos digitales. En: *Archivos electrónicos, textos y contextos II*. México: RENAIES, Archivo Histórico BUAP.

Castillo-Guevara, J., & Ravelo-Díaz, G. (2017). El proceso de valoración documental a la luz de los actuales debates archivísticos. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 40(3), 273-283. doi: 10.17533/udea.rib. v40n3a07

Cermeno Martorell, L., Rivas Palá, E. (2010). *Valorar y seleccionar documentos: qué es y cómo se hace*. Gijón: Trea.

Cook, T. (2001). Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts. *Journal Archival Science*, 1(1), 3-24. 8. Cook, T. (2003). Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción políticosocial. *Tabula*, (6), 87-104. 9.

Couture, C. (1999). La evaluación de los archivos: estado de la cuestión. Lligall: Revista Catalana d'Arxivística, 11, 59-88. 12.

Couture, C. (2003). La función valoración en la archivística contemporánea: una sinergia entre varias consideraciones complementarias. *Tabula*, (6), 23-50.

DDC, because good research needs good data. Digital curation. Planning for preservation [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/cbAhn5>

Dherent, C., et al. (2002). *Les archives électroniques: manuel pratique* [en línea]. Direction des Archives de France. Recuperado de <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/1062>

Documentos electrónicos: manual para archiveros. *Estudios* [en línea]. (2005). Recuperado de <http://www.mcu.es/archivos/docs/documentosElectronicos>.

Duranti, L. (2003). Autenticidad y valoración: la teoría de la valoración enfrentada a los documentos electrónicos *Tábula: revista de archivos de Castilla y León*. 6,13-22.

Harvey, R. (s.f.). *DDC digital curation manual: instalment on appraisal and selection* [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/mv3h6S>

Helen, M. (2006). *General guidelines for the selection of records* [en línea]. TNA Inspection and Client Manager Unit. United Kingdom: The National Archives, Recuperado de <https://goo.gl/6ayptw>

Mendoza Navarro, A. L. (2008). La autenticidad del documento electrónico en los ámbitos jurídico y diplomático. En: *Archivos electrónicos, textos y contextos II*. México: RENAIES, Archivo Histórico BUAP, erra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea.

The InterPARES 2 Project. *A framework of principles for the development of policies, strategies and standards for the long-term preservation of digital records* [en línea]. Recuperado de [http://www.interpares.org/ip2/display_file.cfm?doc=ip2\(pub\)policy_framework_document](http://www.interpares.org/ip2/display_file.cfm?doc=ip2(pub)policy_framework_document)

La Valoración de los documentos electrónicos: estado de la cuestión. (s.f.). Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/DjMbHV>

Managing the creation, use and disposal of electronic records: module 3. Training in electronic records management [CD-ROM]. (2009). London: International Records Management Trust.

NARA Bulletin 2010-05 guidance on managing records in cloud computing environments [en línea]. Recuperado de <http://www.archives.gov/records-mgmt/bulletins/2010/2010-05.html>

The National Archives of United Kingdom. (s.f.) En: *Disposal scheduling* [en línea]. Recuperado de http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/sched_disposal.

The National Archives of United Kingdom. (s.f.) En: *How to compile an appraisal report* [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/1PKBEN>

The National Archives of United Kingdom. (s.f.) *Selection and disposition* [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/1h25JY>

The National Archives of United Kingdom. (2011). *Operational selection policy OSP 27:UK central government websites*. [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/BsESNC>

Tools for managing authentic information in the digital age. Digital Recordkeeping. Guidelines for Creating, Managing and Preserving Digital Records [en línea]. Recuperado de http://www.finance.gov.au/agimo-archive/data/assets/_file/0009/46386/Kate_Cummins

Villanueva Bazán, G. (2013). El impacto de los documentos electrónicos en la archivística: algunas reflexiones. En: Archivos electrónicos, textos y contextos II. México: Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Archivo Histórico Universitario.

Directrices para la preservación del patrimonio digital [en línea]. (2003). Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. Recuperado de <https://goo.gl/CHZ6t5>

Harvey, R. (s.f.). *DDC digital curation manual: instalment on appraisal and selection* [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/mv3h6S>

Helen, M. (2006). *General guidelines for the selection of records* [en línea]. TNA Inspection and Client Manager Unit. United Kingdom: The National Archives. Recuperado de <http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/general-guidelines>.

Serra Serra, J. (2005). Valoración y selección de documentos electrónicos: principios y aplicaciones. *Revista Tria* [en línea]. 12, 119-155. Recuperado de http://eprints.rclis.org/7333/1/Jordi_Serra_-_TRIA_12

La valoración de los documentos electrónicos: estado de la cuestión. Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos [en línea]. Recuperado de <https://goo.gl/X5hs4w>