



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Facultad de Filosofía y Letras División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia Licenciatura en Pedagogía Modalidad Universidad Abierta			
Asignatura: Técnicas Bibliográficas, Hemerográficas y Documentales I Profesor: Juan Manuel Zurita Sánchez			
Clave: 1186	Semestre: 2025-1	Créditos: 4	Área de conocimiento: Investigación educativa
Modalidad:	Curso (X) Taller () Laboratorio () Seminario ()	Tipo:	Teórico () Práctico (X) Teórico/Práctico ()
Carácter:	Obligatorio (X)	Optativo ()	Horas: 1 hora a la semana

1. INTRODUCCIÓN

La vida universitaria demanda una serie de habilidades y conocimientos que son necesarios para la elaboración de trabajos académicos, cuya parte de aparato crítico es la más notoria y elemental. Sin embargo, la elaboración de este tipo de trabajos no sería posible sino existiesen unidades, recursos y fuentes de información capaces de brindar los documentos necesarios para su conformación, de ahí la importancia de conocer el orden y el funcionamiento de los diferentes sistemas de información más comunes, tales como bibliotecas, centros de documentación, entre otros.

Por lo tanto, la presente asignatura pretende dotar al alumno de conocimientos y técnicas de orden bibliográfico y documental que le permitan elaborar trabajos académicos bajo parámetros reconocidos en el ámbito de la investigación documental.

2. OBJETIVOS

2.1 General

El alumno identificará las características fundamentales de las distintas unidades, fuentes y recursos de información, a fin de que adquiera las habilidades necesarias para consultar, recuperar y consignar información documental concerniente al campo de la pedagogía.

2.2. Particulares

Introducir al alumno en el uso y conocimiento de fuentes y recursos de información provenientes de diversas unidades de información documental.



Proveer al alumno diversas técnicas documentales y de organización de información para la elaboración y presentación de trabajos académicos.

Capacitar al alumno en la utilización de un estilo bibliográfico, así como en el uso de un gestor de referencias bibliográficas.

3. TEMARIO
Unidad 1. Sistemas y unidades de información documental
1.1 Sistemas de información. Su función en el proceso de comunicación social.
1.2 Unidades de información documental. Uso de recursos y fuentes de información para la investigación pedagógica.
Unidad 2. Técnicas y normas de redacción documental
2.1 La organización del material para el trabajo escrito.
2.1.1 Resúmenes.
2.1.2 Esquemas.
2.1.3 Mapas conceptuales.
2.1.4 Mapas mentales.
2.1.5 Infografías.
2.1.5 Fichas de contenido.
2.2 La organización de la información en el ambiente digital.
2.2.1 Marcadores sociales.
2.2.2 Organizadores de notas personales.
2.3 Elementos para la elaboración del trabajo escrito.
Unidad 3. Normas de redacción bibliográfica
3.1 Estilos bibliográficos. Normas generales y específicas.
3.1.1 American Psychological Association (APA).
3.2 Cita textual y notas a pie de página.
3.3 Gestores de referencias bibliográficas.

4. ACTIVIDADES
Unidad 1.
1. Con base en las lecturas básicas de la primera unidad, el alumno redactará una reflexión (no mayor de 5 cuartillas) en la que exprese la importancia de la biblioteca y las unidades de información para el campo de la pedagogía y la educación en general.
Unidad 2.
2. Tomando en consideración los temas de la Unidad 2, cada alumno elaborará un mapa conceptual utilizando el programa de cómputo Cmaptools o Mindomo.
3. A partir de diversas búsquedas de información en la web, cada alumno registrará 10 recursos de información en el sistema de marcadores sociales Diigo.



Unidad 3.

4. Cada alumno responderá un cuestionario en línea relativo a los contenidos de esta unidad.

5. Retomando lecturas de sus demás asignaturas, cada alumno elaborará 10 registros bibliográficos en el gestor de referencias bibliográficas Zotero.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación, cada una de las actividades del curso tiene un valor del 20%.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. Unidad 1

Enciso, B. (1997). Los derroteros de la información: la biblioteca en el contexto social. En *La biblioteca: la bibliosistemática e información* (2a ed., pp. 13-28). El Colegio de México.

Gallego Lorenzo, J., & Junca Campdepadrós, M. (2009). *Fuentes y servicios de información*. Universitat Oberta de Catalunya.

Garza Mercado, A. (2002). Los sistemas de información. En *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales* (6a ed., pp. 85-99). El Colegio de México.

6.2. Unidad 2

Acuña Escobar, C. E. (1986). Preparación de informes escritos. Universidad Nacional Autónoma de México.

Cazares Hernández, L., Christen, M., Jaramillo Levi, E., Villaseñor Roca, L., & Zamudio Rodríguez, L. E. (1999). Ficha de contenido. En *Técnicas actuales de investigación documental* (3a ed., pp. 77-88). Trillas.

Curso básico de mapas mentales. (s/f). Diputación Foral de Gipúzkoa.

Maya Betancourt, A., & Díaz Garzón, N. (2002). Concepto y características de los mapas conceptuales. En *Mapas conceptuales: elaboración y aplicación* (pp. 43- 64). Cooperativa Editorial Magisterio.

Rojas Fernández, G. (1985). Guía del estudiante: resúmenes y cuadros sinópticos. Universidad Nacional Autónoma de México.



Viñas, M. (s.f.) 7 pasos para diseñar una infografía eficiente. Academic Totemguard.

<https://www.totemguard.com/aulatotem/2016/01/7-pautas-para-disenar-una-infografia-eficiente/>

6.3. Unidad 3

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7a ed). American Psychological Association.

Galindo, C., Galindo M., & Torres-Michúa, A. (2000). Notas a pie de página. En *Manual de redacción e investigación: Guía para el estudiante y el profesionalista* (pp. 175-179). Grijalbo.

Moreno, D., & Carrillo, J. (2020). *Normas APA 7a edición: guía de citación y referencia*. Universidad Central.

NormasAPA.pro (2020). *Guía resumen del estilo APA séptima edición*. <https://normasapa.pro/>