



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Facultad de Filosofía y Letras División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia Licenciatura en Pedagogía modalidad Abierta			
Asignatura: <u>Taller de Administración Educativa I</u> Profesora/ Profesor: <u>Dr. Fausto Ricardo Díaz Beristáin</u>			
Clave: 1727	Semestre: 2025-1	Créditos:	Área de conocimiento: Área 2 Sociedad cultura y Educación
Modalidad:	Curso () Taller (x) Laboratorio () Seminario ()	Tipo: Teórico () Práctico () Teórico/Práctico (x)	
Carácter:	Obligatorio (X) Optativo ()	Horas: 1 Semanal	

1. INTRODUCCIÓN

La Administración es una disciplina que se encarga de guiar, dirigir y orientar los esfuerzos de una organización, ya sea una empresa, una fábrica, una maquiladora, instituciones gubernamentales o instituciones educativas privadas, con la firme intención de llevar a buen término el trabajo que en su conjunto realizan todos y cada uno de los miembros que integran esa organización.

Así las organizaciones por su función particular que desempeñan, tienen muy clara su razón de existir, por lo que algunas de ellas definen de manera clara, precisa y específica su misión, visión y valores, su organigrama, sus perfiles de puesto, sus áreas, su función y la interrelación que existe entre cada una de ellas, por lo que es necesario organizar por medio de la administración el quehacer tanto en el interior como en el exterior de la organización con fines de mejora en la calidad del servicio educativo.

En el caso de la Administración educativa es necesario identificar la estructura que tienen las organizaciones para conocer la gestión que realizan para mejorar los servicios educativos, tanto en el ámbito gubernamental como también en el privado.

Para este taller de administración educativa, el desarrollo de las bases teóricas vistas en cursos anteriores, servirá de fundamento para poner en práctica lo que se puede desarrollar, analizar, fortalecer, comparar y sobre todo mejorar en el proceso de la administración, gestión, planeación, dirección, medición y control en una organización educativa.

En la primer unidad, el alumno elaborará y desarrollará estrategias para identificar que tan acostumbrado está en administrar el propio tiempo, ya que de esa gestión en la mayoría de los casos depende el logro de las metas, así también identificará las características de gestionar recursos, materiales, recursos humanos y por supuesto los recursos económicos. Un último punto a desarrollar en esta unidad es la sinergia que puede prevalecer en las instituciones y sus efectos, realizando el alumno el análisis de algunos casos.



En la segunda unidad, el alumno desarrollará un análisis FODA (fortalezas, oportunidad, debilidades y amenazas) a las que se puede enfrentar cualquier organización que quiera ser competitiva y ofrecer servicios de calidad, para lo cual, realizará un proyecto que integre dichos aspectos.

El enfoque de calidad estará presente en la tercer unidad en donde se revisarán los temas de la norma ISO 9001 en educación y la norma EFQM (norma europea) también en educación, así como graficas que indiquen los referentes del análisis.

En la cuarta y última unidad, los alumnos desarrollarán, diagramas de flujo, organigramas institucionales, con la finalidad de contar con un enfoque holístico en una organización educativa, todo ello con las bases del tipo de perfiles de puesto que se requieren y con los que cuentan las organizaciones educativas.

2. OBJETIVOS

2.1 General

Aplicar los conceptos y teorías propios de la administración, para aplicarlos a la administración educativa, ubicándolas en el contexto de las instituciones públicas y privadas para desarrollar propuestas de desarrollo y aplicación práctica que integren enfoques integrales con fines de calidad en el servicio educativo.

2.2. Particulares

- Identificar que es la administración y la administración educativa.
- Conocer que es la administración del tiempo y el desarrollo organizacional.
- Desarrollar análisis Foda o Dafo en las organizaciones educativas
- Analizar los enfoques de calidad desde una perspectiva educativa
- Elaborar diagramas de flujo para identificar las características específicas que tienen los colaboradores de una organización o institución educativa.

3. TEMARIO	
Unidad 1. LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	
	1.1 Qué es la administración y la administración educativa. 1.2 Enfoques de la administración 1.3 La Administración del tiempo
Unidad 2. LA GESTIÓN EN LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS Y EL ANÁLISIS FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS) Y LA SINERGIA	
	2.1 La gestión educativa 2.2 Análisis FODA (Principios, desarrollo y aplicación) 2.3 La sinergia en la educación



Unidad 3. LOS ENFOQUES DE CALIDAD EN LA EDUCACIÓN
<p>3.1 El enfoque de calidad con la norma ISO 9001 en educación 3.2 El enfoque de calidad con la norma EFQM en educación</p>
Unidad 4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA Y LA IMPORTANCIA DE DIAGRAMAS Y LOS PERFILES DE PUESTO
<p>4.1 Organigramas institucionales 4.2 Desarrollo de diagramas de flujo 4.3 Elaboración de perfiles de puesto</p>

4. ACTIVIDADES		
Unidad 1.		
Actividad 1.		
1.1	Realizar una encuesta de administración	Realizar la encuesta que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: Se solicita que guarden sus respuestas de cada una de las preguntas, para posteriormente revisarlas
Actividad 2.		
1.2	Elaboración de cuadro	Entregar un cuadro que concentre los principales enfoques de la administración que contenga: autor o autores, Nombre de enfoque, características del enfoque y por último finalidad del enfoque
Unidad 2		
Actividad 3.		
2.1	Leer el texto Momento de gracia, organizar lo imposible, de Alejandro Saldaña Rosas (se proporcionará en PDF)	Elaborar un breve resumen en 5 cuartillas del texto Momento de gracia, organizar lo imposible, de Alejandro Saldaña Rosas
Actividad 4.		
2.2	Investigar sobre el tema	Investigar y entregar por escrito dos cuartillas que es el análisis FODA o DAFO
Actividad 5.		
2.3	Investigar sobre el tema	Investigar en diversas fuentes que es la sinergia y específicamente a que se refiere la sinergia en la educación y entregarlo en dos cuartillas
Unidad 3		
Actividad 6.		
3.1	Investigar sobre el tema	Investigar qué es la ISO y su aplicación en la educación



	Actividad 7.	
3.2	Investigar sobre el tema	Investigar qué son las siglas EFQM y su aplicación de esa norma en la educación y entregarlo por escrito en no más de 2 cuartillas
	Actividad 8.	
3.2	Investigar sobre el tema	Investigar los tipos de procesos en los sistemas de calidad y entregarlo por escrito en no más de 2 cuartillas
Unidad 4		
	Actividad 9	
4.1	Investigar sobre el tema	Investigar el tipo de simbología que se utiliza en la elaboración de diagramas de flujo y para qué sirven y entregarlo por escrito en no más de 2 cuartillas.
	Actividad 10	
4.2	Elaboración de diagrama de flujo	Elaborar un diagrama de flujo de un procedimiento que más le llame la atención.
	Actividad 11	
4.3	Elaboración de perfiles de puesto	Elaborar dos Perfiles de puesto de un miembro de una organización educativa que apoye a la administración y otro de directivo (puede ser de una institución en general)

5. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos deben ser elaborados en hoja tamaño carta, con Carátula en donde aparezcan sus datos generales, UNAM, SUAYED, Asignatura, Profesor, Alumno, Título de la tarea y Fecha de entrega, todo lo anterior en arial 14. El trabajo debe ser escrito en arial 12 con interlineado 1.5 y textos justificados. Debe incluir al final una hoja extra de fuentes consultadas (bibliografía o mesografía), El trabajo lo deben enviar en formato pdf y lo deben guardar con el número de la actividad seguido por su primer apellido, como el siguiente ejemplo: act1diaz.pdf.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para acreditar el curso los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Entregar las actividades solicitadas en cada una de las unidades. 70%

Presentar examen general 30%

7. BIBLIOGRAFÍA (APA o MLA)

Bibliografía Básica

- BALL, STEPHEN. La micropolítica de la escuela, hacia una teoría de la organización escolar. Paídos , Buenos Aires , 1994.
- BOLÍVAR, Antonio, Cómo mejorar los centros educativos, Síntesis, 2007
- CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México, Mc. Graw Hill, 1999. DESSLER, Gary. Organización y Administración: un enfoque situacional. México, Prentice-Hall Hispanoamericana, 1979.



- FERNÁNDEZ ARENA, José Antonio. El proceso administrativo. México, Diana, 2002. GENTO PALACIOS, S. Participación en la gestión educativa. Madrid, Santillana, 1994.
- ISAACS, D. Teoría y práctica de la dirección de los centros educativos. 3ª ed. Pamplona, Eunsa, 1995.
- JOHANSSON, Henry. Reingeniería de procesos de negocios. México, Limusa, 1994.
- Miranda López, Francisco, Gestión de la calidad para la inclusión educativa con participación de los padres de familia, SEP, 2010
- SALDAÑA Rosas Alejandro, Momento de gracia, organizar lo imposible, Universidad Veracruzana. 2009.
- STEPHEN P. Robbins, Administración, Prentice-Hall, 2010

Bibliografía Complementaria

- GOLDFEDER G. y Aguilar E. Planificación y administración: Un enfoque integrador. México, 1997.
- QUIROGA LEOS, Gustavo. Organización y métodos en la administración pública. México, Trillas, 1996. RÍOS y Paniagua. Orígenes y perspectivas de la administración. México, Trillas, 1992

Mesografía

- La mejora de la calidad de los centros educativos. Educación XX1, 8, 35-65. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=70600802>
- MARTÍNEZ, C. y Riopérez, N. (2005). El modelo de excelencia en la EFQM y su aplicación para
- SÁNCHEZ, M. y Castro, J. (2005). Calidad total: Modelo EFQM de Excelencia. Recuperado de https://books.google.com/books/about/Calidad_total_modelo_EFQM_de_excelencia.html?hl=es&id=ZxYPb_6NcXsC