

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y
EDUCACIÓN A DISTANCIA
LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN

Plan de asesorías
Semestre 2025-1

ASIGNATURA: Conservación de Documentos

IMPARTE: Dra. Verónica Cano Reyes

CORREO ELECTRÓNICO: veronicacano@filos.unam.mx

Comunicación sincrónica:

- Se dará una vez a la semana, de acuerdo con el calendario anexo. Esta comunicación se ofrece vía Meet.
- Se sugiere que el día de las sesiones sea los martes o miércoles, esto se acuerda con los alumnos al inicio del semestre, se recomienda que sean a las 20:30 hrs.
- Si los alumnos lo solicitan, se puede programar más de una sesión a la semana, durante todo el semestre o en las unidades donde se vean temas que se les dificulten.

Comunicación asincrónica:

- En cualquier momento vía correo electrónico o mensajería en la plataforma Moodle
- Los trabajos serán revisados en la plataforma, si estos no son acreedores a una calificación aprobatoria (entre 6 y 10) se le informará al estudiante a través de un comentario en la plataforma los puntos a mejorar en su actividad. En este mismo mensaje se indicará la fecha límite para hacer las correcciones pertinentes. Después de esa fecha, la actividad será calificada. Si la plataforma no permite subir la actividad corregida, se deberá informar a más tardar en la fecha límite a la profesora a través de la plataforma y deben enviar por correo electrónico el archivo corregido.
- Retroalimentación académica de las actividades en un tiempo no superior a 48 horas
- La retroalimentación de los trabajos se realiza, tomando en cuenta que las 48 horas deben ser hábiles.

Calendario de sesiones de Meet y para la entrega de las actividades por semana

FECHA DE SESIÓN DE MEET	TEMAS DE SESIÓN DE MEET	ACTIVIDADES QUE SE DEBEN ENTREGAR	FECHA LÍMITE DE ENTREGA
07 de agosto	Presentación del curso	No hay	No hay
14 de agosto	UNIDAD 1. Historia de la restauración en México	Actividad 1 de la Unidad 1	21 de agosto
21 de agosto	UNIDAD 1. La conservación y la restauración	Actividad 2 de la Unidad 1	28 de agosto
28 de agosto	UNIDAD 1. La conservación y la Restauración en la actualidad en México	Actividad 3 de la Unidad 1	04 de septiembre
04 de septiembre	UNIDAD 1. Repaso de la Unidad 1	Foro de la Unidad 1	05 y 06 de septiembre
11 de septiembre	UNIDAD 2. Historia del papel	Actividad 1 de la Unidad 2	18 de septiembre
18 de septiembre	UNIDAD 2. La importancia del papel	Actividad 2 de la Unidad 2	25 de septiembre
25 de septiembre	UNIDAD 3. Historia de la tinta	Actividad 1 de la Unidad 3	02 de octubre
02 de octubre	UNIDAD 3. Importancia de las tintas	Actividad 2 de la Unidad 3	09 de octubre
09 de octubre	UNIDAD 4. El proceso de restauración	Actividad 1 de la Unidad 4	05 de noviembre
16 de octubre	UNIDAD 4. Materiales y herramientas de restauración	Actividad 2 de la Unidad 4	05 de noviembre
23 de octubre	Unidad 5. Pasos para la restauración (primera parte)	No hay	No hay
30 de octubre	UNIDAD 5. Pasos para la restauración (segunda parte)	Actividad 1 de la Unidad 5	18 de noviembre
06 de noviembre	UNIDAD 5. Restauración de fotografías, monumentos y obras de arte	Actividad 2 de la Unidad 5	22 de noviembre

13 de noviembre	UNIDAD 5. Repaso de la Unidad 5	Foro de la Unidad 5	14 y 15 de noviembre
13 de noviembre	Trabajo final	Trabajo final	06 de diciembre
27 de noviembre	UNIDAD 6. Daños en los materiales documentales y Factores más dañinos en los documentos	Actividades 1 y 2 de la Unidad 6	29 de noviembre
04 de diciembre	Repaso de la UNIDAD 6	Foro de la Unidad 6	04 y 05 de diciembre

Criterios de evaluación establecidos en la plataforma

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de la unidad 1	14%	Todas las actividades deben entregarse con las especificaciones planteadas en la forma de trabajo.
Actividades de la unidad 2	14%	
Actividades de la unidad 3	14%	
Actividades de la unidad 4	16%	
Actividades de la unidad 5	16%	
Actividades de la unidad 6	20%	
Asistencia y participación en sesiones de Meet o participaciones en los foros	6%	
TOTAL	100 %	

NOTAS RELEVANTES QUE COMPLEMENTAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- LA ACTIVIDAD 2 DE LA UNIDAD 5 EN LA PLATAFORMA DICE LO MISMO QUE LA ACTIVIDAD 1, POR LO TANTO, NO SE DEBE TOMAR EN CUENTA DICHA INSTRUCCIÓN; EN SU LUGAR SE DEBE REALIZAR LO SIGUIENTE:**

Elabora un folleto, donde desarrolles los pasos a seguir para la restauración de fotografías, monumentos y obras artísticas. Puedes incluir imágenes, texto o ligas con información adicional o que tú mismo elabores. Tu folleto debe tener el diseño adecuado para que se pueda imprimir, es decir, si es un tríptico, debe tener anverso y reverso con el diseño adecuado para los dobles. Debe ser un archivo PDF.
- Entregar sus actividades de acuerdo con el calendario. Las entregas en tiempo y forma se calificarán en una escala de 10 puntos. Las entregas fuera del calendario se calificarán en una escala de 9, es decir, la calificación máxima que obtendrán será un 9; si su trabajo originalmente era merecedor de un 8 y lo suben a la plataforma fuera de tiempo, su

calificación será de 7, y así sucesivamente. Si las revisiones de sus trabajos se extienden, no habrá penalización por entregas fuera de tiempo.

- Las actividades que consisten en cuestionarios deben tener respuestas amplias y bien argumentadas con las lecturas que se recomiendan en la plataforma, mientras más amplias sean sus respuestas, más concretos sus trabajos, mejor argumentados y más detallados, su calificación será mayor.
- Las actividades que consisten en ensayos tienen una introducción donde expones el punto de vista que defenderás sobre el tema propuesto, un desarrollo donde explicas y ejemplificas posturas a favor y en contra de tu punto de vista sobre el tema y conclusiones donde resaltas los motivos por los cuales tu punto de vista es correcto ante el tema principal del ensayo.
- En la comunicación sincrónica se explicarán los temas de cada unidad y la forma en que se deben entregar las actividades, también se aclararán dudas, y se comentarán los videos que se presenten, por este motivo es importante que antes de cada sesión, se lean los documentos que se adjuntan en las actividades y se lean cuidadosamente las instrucciones de cada actividad. En los foros se pueden citar los documentos y los videos revisados en las sesiones de Meet.
- Para todos los trabajos teóricos, se tomará en cuenta en la calificación que se cumpla con los siguientes puntos:
 - Tiene una carátula o membrete con tus datos
 - Tiene información relevante sobre el temán que se proponga, por ejemplo; para el tema general "Importancia de la restauración en México", debes elegir un subtema para tu ensayo como la vida del primer restaurador en México, la primera escuela de restauración en México, etc.
 - Utilizas las fuentes documentales que se proporcionan en la unidad a manera de citas textuales directas o indirectas
 - Las citas textuales tienen referencias bibliográficas
 - OPCIONAL. Si lo consideras necesario, utilizas fuentes documentales, adicionales a las proporcionadas en la plataforma, que son pertinentes con el tema
 - Explicas amplia y claramente la información que refieres y cuando es necesario propones ejemplos
 - Al final integras la bibliografía utilizada en tu actividad, en orden alfabético y en un solo estilo bibliográfico.
- Si existen dudas para realizar cualquier actividad, se puede contactar a la profesora en los medios mencionados anteriormente (sesiones de Meet, correo electrónico o mensajería en la plataforma)

