

Asignatura: Recursos de Información Semestre: 2025-1	Profesor: Dr. Joaquín Santana Vela Correo electrónico: joaquinsantana@filos.unam.mx
Comunicación sincrónica: martes de 18:00 a 20:00 hrs., a través de Zoom	Comunicación asincrónica, Retroalimentación: lunes y miércoles de 8 a 10 hrs., y viernes de 20 a 22 hrs.

Cronograma de entrega de actividades:

Actividades	Fecha de entrega	Fecha de retroalimentación
Unidad 1 Conceptos básicos		
Actividad 1	08 agosto 2024	10 agosto 2024
Actividad 2	15 agosto 2024	17 agosto 2024
Unidad 2 Ciclo de la información		
Actividad 1	19 agosto 2024	21 agosto 2024
Actividad 2	22 agosto 2024	24 agosto 2024
Unidad 3 Documentos impresos		
Actividad 1	29 agosto 2024	31 agosto 2024
Actividad 2	2 septiembre 2024	4 septiembre 2024
Actividad 3	5 septiembre 2024	7 septiembre 2024
Unidad 4 Documentos sonoros		
Actividad 1	11 septiembre 2024	13 septiembre 2024
Actividad 2	20 septiembre 2024	21 septiembre 2024
Actividad 3	28 septiembre 2024	30 septiembre 2024
Actividad 4 (Foro)	26 septiembre 2024	28 septiembre 2024

Unidad 5 Documentos visuales		
Actividad 1	03 octubre 2024	05 octubre 2024
Actividad 2	10 octubre 2024	12 octubre 2024
Actividad 3	17 octubre 2024	19 octubre 2024
Actividad 4	24 octubre 2024	26 octubre 2024
Unidad 6 Documentos electrónicos		
Actividad 1	31 octubre 2024	04 noviembre 2024
Actividad 2	07 noviembre 2024	09 noviembre 2024
Actividad 3	14 noviembre 2024	16 noviembre 2024
Actividad 4	19 noviembre 2024	23 noviembre 2024
Trabajo final	26 noviembre 2024	29 noviembre 2024
Entrega de promedios	02 diciembre 2024	

Presentación:

La asignatura Recursos de Información tiene como objetivo brindar al estudiante un panorama general sobre la gran diversidad de recursos existentes en la actualidad dentro de los acervos, bibliotecas, unidades de información y otros repositorios. La finalidad es que el alumno aprenda a identificar y distinguir dichos recursos, que reconozca sus características particulares, en que formatos se presentan, qué tipo de información contienen y cuál es su importancia para así poder saber qué tipo de documentos sirven para satisfacer una necesidad informativa determinada.

La asignatura Recursos de Información está dirigida a las y los estudiantes que cursan la Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información en su modalidad a distancia. Los contenidos están organizados a lo largo de

seis unidades, cada una dedicada a temas específicos que guardan diversas relaciones entre sí, y cuentan además con una serie de actividades a realizar.

Objetivo general

Conocer la variedad de recursos en el ambiente contemporáneo de la información documental.

Criterios de evaluación:

Criterios	Porcentaje
Actividades de aprendizaje unidad 1	10%
Actividades de aprendizaje unidad 2	10%
Actividades de aprendizaje unidad 3	10%
Actividades de aprendizaje unidad 4	15%
Actividades de aprendizaje unidad 5	15%
Actividades de aprendizaje unidad 6	15%
Trabajo final	25%
Total	100%

Unidad 1. Conceptos básicos

Rúbrica cuadro sinóptico:

Descripción de la actividad
<p>Unidad 1. Actividad 1. Con ayuda de los textos de López Yepes, Definiciones y recopilación de conceptos básicos (parte a y b), realiza un cuadro sinóptico donde definas y relaciones todos los conceptos básicos de los recursos de información como: Comunicación social. Conocimiento.</p>

Información.
 Representación.
 Documento.
 Programas.
 Este diagrama te permitirá comprender mejor la relación que guardan los conceptos. Puedes agregar y utilizar todos los conceptos que consideres necesarios.

Elementos del cuadro sinóptico	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Concepto principal	El concepto principal que se utiliza es el pertinente.	El concepto principal que se utiliza es relevante dentro del tema, pero no es el primordial.	El concepto principal que se utiliza pertenece al tema, pero no es relevante dentro del tema.	El concepto principal que se utiliza no pertenece al tema.
Conceptos secundarios	Se incluyen todos los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad y se agregan otros más que se consideraron necesarios.	Se incluyen la mayoría de los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad.	Faltan la mayoría de los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad.	No incluyen los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad.

Presentación de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Profundización del tema	Presentación clara con varios detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación clara con pocos detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación ambigua del tema.	Presentación incorrecta del tema sin detalles que expresen la idea central del tema.
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Información concisa.	Estructura jerárquica, pero se transcribió mucha información.	Estructura jerárquica, pero con información muy extensa.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.
Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días	El trabajo se entregó cuatro días	El trabajo se entregó 15 días o

		después de la fecha señalada.	después de la fecha señalada.	más de la fecha señalada.
--	--	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Rúbrica resolución de preguntas:

Descripción de la actividad				
Unidad 1. Actividad 2. Resolución de preguntas Con apoyo de los textos de López Yepes y recopilación de conceptos básicos (parte a y b), responde las siguientes preguntas: ¿Cuál es la diferencia entre información y conocimiento? ¿Cuál es la relación que guardan los términos: representación y documentos?				
Elementos	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Las respuestas son correctas y están relacionadas con lo que se pregunta, además proporciona detalles sobre el tema. Utilización de tipografía Times New Roman o	Las respuestas son correctas y están relacionadas con lo que se pregunta, además proporciona	Las respuestas son muy breves y no proporciona detalles sobre el tema. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados	Las respuestas tienen poco o nada que ver con las preguntas. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.	pocos detalles sobre el tema. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	en cuanto al formato del trabajo.	
Organización de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Unidad 2. Ciclo de la información

Rúbrica mapa conceptual:

Descripción de la actividad				
<p>Unidad 2. Actividad 1. Con ayuda de los textos de López Yepes (parte 1a y 2a), Smith D. (parte 1, 2, 3 y 4), Piccolini P., Guinchat C. y Servicios de información digital realiza un mapa conceptual en donde relaciones todos los elementos vistos en la unidad. Como ayuda para la realización de tu mapa conceptual procura contestar las siguientes preguntas: ¿Cómo lo defino?, ¿Cuál es la relación que guarda con el siguiente elemento? Entre los conceptos que debe contener tu mapa están: Autor, Editor, Editor literario, Arbitraje, Editor técnico, Impresores, Edición, Libreros, Biblioteca, Centro de información, Edición en línea, Usuarios, Distribuidores, Proveedores. Puedes agregar cuantos conceptos consideres necesarios.</p>				
Elementos del mapa conceptual	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Concepto principal	El concepto principal que se utiliza es el pertinente.	El concepto principal que se utiliza es relevante dentro del tema, pero no es el primordial.	El concepto principal que se utiliza pertenece al tema, pero no es relevante dentro del tema.	El concepto principal que se utiliza no pertenece al tema.

Conceptos secundarios	Se incluyen todos los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad y se agregan otros más que se consideraron necesarios.	Se incluyen la mayoría de los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad.	Faltan la mayoría de los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad.	No incluyen los conceptos solicitados en las instrucciones de la actividad.
Palabras de enlace y proposiciones	Todas las palabras de enlace (para, por, donde, como, etc.) y proposiciones (o, ni, y, e, si, etc.) son válidas.	Algunas de las palabras de enlace y proposiciones son inválidas.	Solo algunas de las palabras de enlace y proposiciones son válidas.	Presenta palabras de enlace y proposiciones inválidas e ideas vagas.
Presentación de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Profundización del tema	Presentación clara con varios detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación clara con pocos detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación ambigua del tema.	Presentación incorrecta del tema sin detalles que expresen la idea central del tema.
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Información concisa.	Estructura jerárquica, pero se transcribió mucha información.	Estructura jerárquica, pero con información muy extensa.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.

Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica análisis de tema:

Descripción de la actividad				
Unidad 2. Actividad 2.				
Con ayuda de los textos de López Yepes (parte 1a y 2a), Smith D. (parte 1, 2, 3 y 4), Piccolini P., Guinchat C. y Servicios de información digital elabora un análisis en el que menciones la importancia de los conceptos de tu mapa conceptual dentro del ciclo de la información, así como tu lugar como bibliotecólogo dentro del ciclo. La extensión mínima de tu análisis es de una y máximo tres cuartillas; recuerda ser breve y conciso en la exposición de tus ideas.				
Elementos de análisis de tema	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA

Portada	El análisis cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El análisis cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El análisis cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El análisis no cuenta con portada.
Introducción	La introducción ofrece un resumen que detalla el contenido del análisis.	La introducción tiene una argumentación débil que detalla poco el contenido del análisis.	La introducción tiene una argumentación débil que no detalla el contenido del análisis.	La introducción no es relevante para el tema o no tiene.
Identificación de los puntos principales	Selección correcta de las ideas principales.	Selección correcta de la mayoría de las ideas principales.	Selección correcta de algunas de las ideas principales.	Selección de solo una de las ideas principales.
Interpretación y análisis del contenido	Tiene profundidad en el contenido.	Profundiza en la mayoría de los contenidos de las lecturas recomendadas.	Profundiza en algunos de los contenidos de las lecturas recomendadas.	No incluye profundización en los contenidos de las lecturas recomendadas.
Presenta punto de vista	Presenta un punto de vista de forma clara y precisa sobre todos puntos analizados que se solicitan en las	Presenta un punto de vista de forma clara y precisa sobre la mayoría de los puntos	Presenta un punto de vista de forma clara y precisa solamente sobre algunos de los puntos analizados	No presenta un punto de vista claro. Falta análisis.

	instrucciones de la actividad.	analizados que se solicitan en las instrucciones de la actividad.	que se solicitan en las instrucciones de la actividad.	
Presentación de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Profundización del tema	Presentación clara con varios detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación clara con pocos detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación ambigua del tema.	Presentación incorrecta del tema sin detalles que expresen la idea central del tema.
Consideraciones finales	Exposición clara de las proposiciones. Recapitulación final de lo expuesto. Reflexiona sobre la relevancia del tema. Aporta información relevante.	Exposición clara de las proposiciones. Recapitulación final de lo expuesto. Reflexiona sobre la relevancia del tema, pero sin aportación de información relevante.	Exposición clara de las proposiciones. Recapitulación final de lo expuesto, pero sin reflexión sobre la relevancia del tema ni aportación de información relevante.	No hay exposición clara de las proposiciones o no hay consideraciones finales.
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil	Estructura jerárquica, pero no presentó	Estructura jerárquica en el desarrollo, pero sin	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.

	interpretación. Tiene introducción, desarrollo y consideraciones finales. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.	consideraciones finales. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	introducción ni consideraciones finales. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.
Redacción y Ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días	El trabajo se entregó cuatro días	El trabajo se entregó 15 días o

		después de la fecha señalada.	después de la fecha señalada.	más de la fecha señalada.
--	--	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Unidad 3. Documentos impresos

Rúbrica cuadro:

Descripción de la actividad				
Unidad 3. Actividad 1.				
Con ayuda de los textos de Gazpio N., Carrión Gutiez (parte 1 y 2) y Valverde Ogallar, en el siguiente cuadro completa la información que se te pide acerca de las obras de referencia (diccionario, enciclopedia, atlas, anuario, directorio, biografías). En la segunda columna escribe una breve definición sobre la fuente de información de la primera columna. Después, en la tercera columna escribe los tipos en que se clasifica o presenta, en la cuarta columna señala la información que aporta y finalmente en la quinta columna indica en que formato se encuentra.				
Elementos del cuadro	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad de todas las obras de referencia.	Se incluye la mayoría de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de algunas de las	Falta la mayoría de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de las obras de referencia.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad las obras de referencia.

		obras de referencia.		
Claridad de la información	Se organizan en forma jerárquica y de manera concisa.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada y se transcribe mucha información	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Información concisa.	Estructura jerárquica, pero se transcribió mucha información.	Estructura jerárquica, pero con información muy extensa.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.
Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica resumen:

Descripción de la actividad				
Unidad 3. Actividad 2.				
Con ayuda de la información de los textos de Gazpio N. y Valverde Ogallar, selecciona tres materiales impresos que no hayan sido definidos en el ejercicio anterior (publicaciones seriadas, publicaciones oficiales, manuscritos, música impresa, microformas, libro de texto, etc.), y escribe su definición y su principal función.				
Menciona también otros tipos de documentos impresos que conozcas o utilices en tu vida cotidiana como recursos de información y que no hayan sido mencionados en los textos.				
Elementos de resumen	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye de manera breve, con claridad y sintetizando los datos más relevantes de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de tres materiales impresos que no se habían incluido en la actividad 1 de la unidad 3. También mencionó otros tipos de	Se incluye con claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos materiales impresos que no se habían incluido en la actividad 1 de la unidad 3. También se	Se incluye con poca claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos materiales impresos que no se habían incluido en la actividad 1 de la unidad 3. No se mencionan otros	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	documentos impresos utilizados en la vida diaria. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.	mencionan otros tipos de documentos impresos utilizados en la vida diaria. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	tipos de documentos impresos utilizados en la vida diaria. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica de escrito:

Descripción de la actividad				
Unidad 3. Actividad 3.				
Selecciona un material impreso, e investiga en Internet el nombre de dos tipos de distribuidores o productores que elaboren ese material, escríbelo, en el editor de texto que aparece abajo. No olvides citar los sitios que consultaste, así como la fecha en que lo hiciste.				
Cuando los encuentres, elabora un escrito en el que describas sus características y funciones principales				
Elementos de escrito	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye con claridad y una redacción coherente la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos tipos de distribuidores de un material impresos. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de	Se incluye con claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de un tipo de distribuidor de un material impresos. Utiliza la mayoría de los elementos solicitados en	Se incluye con poca claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos tipos de distribuidores de un material impresos. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	página, doble espacio, márgenes justificados.	cuanto al formato del trabajo.	en cuanto al formato del trabajo.	
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Cita las fuentes consultadas en internet de manera adecuada. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	Cita algunas de sus fuentes consultadas en internet de manera adecuada.	Cita las fuentes consultadas en internet de manera errónea.	No cita sus fuentes consultadas.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Unidad 4. Documentos sonoros

Rúbrica cuadro:

Descripción de la actividad				
Unidad 4. Actividad 1.				
Con ayuda de los textos de Miranda Regojo (parte 1 y 2), Torres Mulas, Carrión Gutiez así como el de Fothergill R., llena el cuadro, que se encuentra en la carpeta de lecturas unidad 4, con la información que se te indica en cada fila. La explicación debes realizarla con tus propias palabras.				
Elementos del cuadro	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad de todos los soportes de los documentos sonoros (disco, cinta magnética, cassette, disco compacto).	Se incluye la mayoría de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de algunos de los soportes de los documentos sonoros.	Falta la mayoría de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de los soportes de los documentos sonoros.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad de los soportes de los documentos sonoros.
Claridad de la información	Se organizan en forma jerárquica y de manera concisa.	La mayoría de las ideas están	Las ideas no se presentan de manera	No existe coherencia en la

		organizadas en forma jerárquica.	jerarquizada y se transcribe mucha información	presentación de las ideas.
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Información concisa.	Estructura jerárquica, pero se transcribió mucha información.	Estructura jerárquica, pero con información muy extensa.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.
Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica resolución de preguntas:

Descripción de la actividad				
<p>Unidad 4. Actividad 2. Resolución de preguntas Explica las dos grandes categorías de los documentos musicales que aparecen en el texto de Torres Mulas, así como los criterios que se tuvieron en cuenta para realizar esta clasificación. ¿Cuáles crees que son los principales usos que pueden brindar los documentos sonoros a los usuarios? Explica por lo menos tres usos. ¿Cuál es el criterio a tu juicio entre la clasificación La Discotheque de France y la R. F, de Alemania? ¿Qué tipo de documentos sonoros privilegia cada una?</p>				
Elementos	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Las respuestas son correctas y están relacionadas con lo que se pregunta, además proporciona detalles sobre el tema. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo	Las respuestas son correctas y están relacionadas con lo que se pregunta, además proporciona pocos detalles sobre el tema.	Las respuestas son muy breves y no proporciona detalles sobre el tema. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al	Las respuestas tienen poco o nada que ver con las preguntas. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.	Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	formato del trabajo.	
Organización de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica de escrito:

Descripción de la actividad				
<p>Unidad 4. Actividad 3. Investiga por Internet lo siguiente: El nombre de tres proveedores o distribuidores de documentos sonoros. El nombre de dos documentos sonoros que hayan sido editados por uno de los distribuidores, Los soportes y el contenido temático que abordan. Explica y describe en un texto los resultados de tu investigación.</p>				
Elementos de escrito	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye con claridad y una redacción coherente la información solicitada en las instrucciones de la actividad sobre los documentos sonoros. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de	Se incluye con claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de algunos distribuidores de documentos sonoros. Utiliza la mayoría de los elementos	Se incluye con poca claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos tipos de distribuidores de documentos sonoros. Utiliza solamente algunos elementos	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	página, doble espacio, márgenes justificados.	solicitado en cuanto al formato del trabajo.	de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Cita las fuentes consultadas en internet de manera adecuada. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	Cita algunas de sus fuentes consultadas en internet de manera adecuada.	Cita las fuentes consultadas en internet de manera errónea.	No cita sus fuentes consultadas.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica resolución de preguntas:

Descripción de la actividad				
Unidad 4. Actividad 4.				
Resolución de preguntas				
Foro				
De acuerdo a las lecturas que realizaste y las actividades de aprendizaje que elaboraste, responde lo siguiente: ¿Es indispensable que todas las bibliotecas cuenten con documentos sonoros? ¿Por qué? ¿Cómo podemos adquirir documentos sonoros a bajos costos, o de manera gratuita?				
Elementos	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Las respuestas son correctas y están relacionadas con lo que se pregunta, además proporciona detalles sobre el tema. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de	Las respuestas son correctas y están relacionadas con lo que se pregunta, además proporciona pocos detalles sobre el tema. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en	Las respuestas son muy breves y no proporciona detalles sobre el tema. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	Las respuestas tienen poco o nada que ver con las preguntas. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	página, doble espacio, márgenes justificados.	cuanto al formato del trabajo.		
Organización de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Unidad 5. Documentos visuales

Rúbrica de escrito:

Descripción de la actividad				
Unidad 5. Actividad 1.				
Con ayuda del texto de Carrión Gutiez, define con tus propias palabras qué son los materiales gráficos. También explica brevemente su importancia dentro de las unidades de información, y los principales usos que se le da.				
Elementos de escrito	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye con claridad y una redacción coherente la información solicitada en las instrucciones de la actividad sobre los materiales gráficos. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.	Se incluye con claridad alguna información solicitada en las instrucciones de la actividad sobre los materiales gráficos. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	Se incluye con poca claridad poca información de la solicitada en las instrucciones de la actividad sobre los materiales gráficos. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Cita las fuentes consultadas de manera adecuada. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	Cita algunas de sus fuentes consultadas de manera adecuada.	Cita las fuentes consultadas de manera errónea.	No cita sus fuentes consultadas.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica resumen:

Descripción de la actividad				
Unidad 5. Actividad 2.				
Con ayuda de los textos de Carrión Gutiez, Fothergill R., y Hicks W. (parte 1, 2 y 3), selecciona tres materiales visuales vistos en las lecturas y realiza un resumen en donde definas cada uno de los materiales, el formato o tipos de formato en que se encuentra.				
Elementos de resumen	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye de manera breve, con claridad, redacción coherente y sintetizando los datos más relevantes de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de tres materiales visuales. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos	Se incluye con claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos materiales visuales. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	Se incluye con poca claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de un material visual. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.			
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica cuadro:

Descripción de la actividad				
Unidad 5. Actividad 3.				
Con base en las lecturas de Hicks W. (parte 1, 2 y 3), completa la tabla, que se encuentra en la carpeta de lecturas de la unidad, con la información que se te pide.				
Elementos del cuadro	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad de: materiales de proyección fija, materiales con proyección con movimiento, materiales gráficos planos, materiales tridimensionales.	Se incluye la información de tres de los materiales solicitados en las instrucciones de la actividad.	Se incluye la información de dos de los materiales solicitados en las instrucciones de la actividad.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad.
Claridad de la información	Se organizan en forma jerárquica y de manera concisa.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada y se	No existe coherencia en la presentación de las ideas.

			transcribe mucha información	
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Información concisa.	Estructura jerárquica, pero se transcribió mucha información.	Estructura jerárquica, pero con información muy extensa.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.
Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica cuadro:

Descripción de la actividad				
<p>Unidad 5. Actividad 4. Visita una biblioteca de México ya sea de manera personal o virtual (Por ejemplo, la biblioteca virtual Miguel de Cervantes), investiga dos materiales visuales o audiovisuales con los que cuenta dicha unidad de información, y completa la siguiente información. Es importante que prestes mucha atención a todos los elementos que puedas encontrar. Nombre del material: Formato: Productor o Distribuidor:</p>				
Elementos del cuadro	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos materiales visuales.	Se incluye de manera incompleta la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos materiales visuales.	Se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad de un material visual.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad.

Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Unidad 6. Documentos electrónicos

Rúbrica de escrito:

Descripción de la actividad				
Unidad 6. Actividad 1. Con ayuda del texto de Rodríguez Bravo, define en un escrito con tus propias palabras qué son los documentos electrónicos y señala cuáles son sus diferencias respecto al documento digital y al documento telemático. Menciona tres propiedades o características principales de los documentos electrónicos.				
Elementos de escrito	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye con claridad y una redacción coherente la información solicitada en las instrucciones de la actividad sobre los documentos electrónicos. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble	Se incluye con claridad alguna información solicitada en las instrucciones de la actividad sobre documentos electrónicos, pero no su diferencia con los documentos digitales y los	Se incluye con poca claridad poca información de la solicitada en las instrucciones de la actividad sobre los materiales gráficos, pero no su diferencia con los documentos digitales y los documentos telemáticos.	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	espacio, márgenes justificados.	documentos telemáticos. Se mencionan solo dos propiedades o características principales de los documentos electrónicos. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	Tampoco se mencionan propiedades o características principales de los documentos electrónicos. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Cita las fuentes consultadas de manera adecuada. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	Cita algunas de sus fuentes consultadas de manera adecuada.	Cita las fuentes consultadas de manera errónea.	No cita sus fuentes consultadas.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica resumen:

Descripción de la actividad				
Unidad 6. Actividad 2.				
De los textos de Rodríguez Bravo y de Arana Montes, realiza un breve resumen en donde señales las principales características de los soportes de distribución de información electrónica.				
Elementos de resumen	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye de manera breve, con claridad, redacción coherente y sintetizando los datos más relevantes de la información solicitada en las instrucciones de la actividad de los soportes de distribución de información electrónica. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos	Se incluye con poca claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de los soportes de distribución de información electrónica. Utiliza la mayoría de los elementos solicitados en cuanto al formato del trabajo.	No hay orden en las ideas expuestas sobre la información solicitada en las instrucciones de la actividad de los soportes de distribución de información electrónica. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.		formato del trabajo.	
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica de escrito:

Descripción de la actividad				
Unidad 6. Actividad 3.				
A partir del texto de Arana Montes, menciona tres tipos de formatos de documentos electrónicos con sus principales ventajas. También menciona las aportaciones que da a la labor bibliotecológica, así como su trascendencia para la sociedad actual.				
Elementos de escrito	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Contenido	Se incluye con claridad y una redacción coherente la información solicitada en las instrucciones de la actividad de tres tipos de formatos de documentos electrónicos con sus principales ventajas. También menciona las aportaciones que da a la labor bibliotecológica, así como su trascendencia para la sociedad actual.	Se incluye con claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de dos tipos de formatos de documentos electrónicos con sus principales ventajas. También menciona las aportaciones que	Se incluye con poca claridad la información solicitada en las instrucciones de la actividad de un tipo de formato de documento electrónico con sus principales ventajas. No se menciona las aportaciones que da a la labor	No se incluye la información solicitada en las instrucciones de la actividad. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados.	da a la labor bibliotecológica, así como su trascendencia para la sociedad actual. Utiliza la mayoría de los elementos solicitado en cuanto al formato del trabajo.	bibliotecológica, así como su trascendencia para la sociedad actual. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	
Redacción y ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Cita las fuentes consultadas de manera adecuada. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	Cita algunas de sus fuentes consultadas de manera adecuada.	Cita las fuentes consultadas de manera errónea.	No cita sus fuentes consultadas.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Rúbrica mapa mental:

Descripción de la actividad				
Unidad 6. Actividad 4.				
Realiza un mapa mental en donde expliques las tipologías de los recursos electrónicos según la naturaleza del contenido que se mencionan en el texto de Arana Montes.				
Elementos del mapa mental	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El trabajo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El trabajo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El trabajo no cuenta con portada.
Concepto principal	El concepto principal que se utiliza es el pertinente.	El concepto principal que se utiliza es relevante dentro del tema, pero no es el primordial.	El concepto principal que se utiliza pertenece al tema, pero no es relevante dentro del tema.	El concepto principal que se utiliza no pertenece al tema.
Conceptos secundarios	Se incluyen todos los conceptos pertinentes y se agregan otros más que se consideraron necesarios.	Se incluyen la mayoría de los conceptos pertinentes.	Faltan la mayoría de los conceptos primordiales.	No incluyen los conceptos suficientes.
Presentación de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica por lo que es de fácil interpretación.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.

Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Información concisa.	Estructura jerárquica, pero se transcribió mucha información.	Estructura jerárquica, pero con información muy extensa.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema.
Ortografía	No se tienen faltas de ortografía.	Se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas. Citadas en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas en las instrucciones de la actividad es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.

Trabajo final

Rúbrica de ensayo:

Descripción de la actividad				
<p>Trabajo final Para aprobar la asignatura Recursos de Información, es necesario que realices un ensayo en donde abordes los contenidos de alguna de las siguientes unidades: Unidad 2. Ciclo de la Información, Unidad 3. Documentos impresos, Unidad 4. Documentos sonoros, Unidad 5. Documentos visuales o Unidad 6. Documentos electrónicos. Dicho ensayo deberá estar estructurado como mínimo en 6 cuartillas y máximo 10 cuartillas.</p>				
Elementos del ensayo	Descripción del desempeño			
	10	9-8	7-6	NA
Portada	El ensayo cuenta con portada con nombre del estudiante, nombre del asesor, nombre de la asignatura, actividad y fecha de entrega.	El ensayo cuenta con portada, pero le falta de uno a dos elementos.	El ensayo cuenta con portada, pero le falta de dos a tres elementos.	El ensayo no cuenta con portada.
Introducción	La introducción ofrece un resumen que detalla el contenido del ensayo.	La introducción tiene una argumentación débil que detalla poco el contenido del ensayo.	La introducción tiene una argumentación débil que no detalla el contenido del ensayo.	La introducción no es relevante para el tema o no tiene.

Identificación de los puntos principales	Selección correcta de las ideas principales.	Selección correcta de la mayoría de las ideas principales.	Selección correcta de algunas de las ideas principales.	Selección de solo una de las ideas principales.
Interpretación y análisis del contenido	Tiene profundidad en el contenido del tema seleccionado.	Profundiza en la mayoría de los contenidos de las lecturas recomendadas.	Profundiza en algunos de los contenidos de las lecturas recomendadas.	No incluye profundización en los contenidos de las lecturas recomendadas.
Presenta punto de vista	Presenta puntos de vista de forma clara y precisa sobre todos puntos analizados del tema seleccionado.	Presenta un punto de vista de forma clara y precisa sobre la mayoría de los puntos analizados del tema seleccionado.	Presenta un punto de vista de forma clara y precisa solamente sobre algunos de los puntos analizados del tema seleccionado.	No presenta un punto de vista claro. Falta análisis.
Presentación de las ideas	Se organizan las ideas en forma jerárquica.	La mayoría de las ideas están organizadas en forma jerárquica.	Las ideas no se presentan de manera jerarquizada.	No existe coherencia en la presentación de las ideas.
Profundización del tema	Presentación clara con varios detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación clara con pocos detalles que expresan la idea central del tema.	Presentación ambigua del tema.	Presentación incorrecta del tema sin detalles que expresen la

				idea central del tema.
Consideraciones finales	Exposición clara de las proposiciones. Recapitulación final de lo expuesto. Reflexiona sobre la relevancia del tema. Aporta información relevante.	Exposición clara de las proposiciones. Recapitulación final de lo expuesto. Reflexiona sobre la relevancia del tema, pero sin aportación de información relevante.	Exposición clara de las proposiciones. Recapitulación final de lo expuesto, pero sin reflexión sobre la relevancia del tema ni aportación de información relevante.	No hay exposición clara de las proposiciones o no hay consideraciones finales.
Estructura	Estructura jerárquica con una organización clara y fácil interpretación. Tiene introducción, desarrollo y consideraciones finales. Utilización de tipografía Times New Roman o Arial, letra tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 8 puntos para notas a pie de página, doble espacio, márgenes justificados. Cuenta con	Estructura jerárquica, pero no presentó consideraciones finales. Utiliza la mayoría de los elementos solicitados en cuanto al formato del trabajo.	Estructura jerárquica en el desarrollo, pero sin introducción ni consideraciones finales. Utiliza solamente algunos elementos de los solicitados en cuanto al formato del trabajo.	No presentó una jerarquía de acuerdo al tema. El trabajo no ofrece ninguno de los elementos de presentación.

	mínimo de 6 y máximo 10 cuartillas.			
Redacción y Ortografía	La redacción es coherente y no se tienen faltas de ortografía.	La redacción es coherente, pero se tienen de 2 a 4 faltas de ortografía.	Presenta algunos errores de gramática y se tienen de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta errores de gramática y se tienen más de 8 faltas de ortografía.
Fuentes	Todas las fuentes recomendadas del tema seleccionado son utilizadas. Citadas en aparato crítico y en una bibliografía en orden alfabético y según las normas APA en su última edición.	La mayoría de las fuentes recomendadas del tema seleccionado son utilizadas.	Solo una de las fuentes recomendadas del tema seleccionado es utilizada.	Ninguna de las fuentes recomendadas del tema seleccionado es utilizada.
Puntualidad	El trabajo se entregó en la fecha señalada.	El trabajo se entregó dos días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó cuatro días después de la fecha señalada.	El trabajo se entregó 15 días o más de la fecha señalada.