

PLAN DE ASESORÍA

- Nombre de la asignatura:

ADMON. DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS

- Nombre de el docente:
Dr. Jesús Luyn De la Rosa Saldívar
- Información para contactar al asesor:
Correo electrónico institucional: **jesusdelarosa@filos.unam.mx**
- Comunicación sincrónica (indicar horario y plataforma)
Lunes a viernes de 14:00 a 16:00 horas
Plataforma Classroom
- Comunicación asincrónica (indicar horario)
Lunes a viernes de 11:00 a 20:00 horas
Plataforma Classroom
- Retroalimentación académica de las actividades en un tiempo no superior a 48 horas
- Criterios de evaluación

FORMA DE TRABAJO:

El proceso de administración de sistemas automatizados se encuentra en constante progreso, por ello, es de suma importancia que como bibliotecólogo te encuentres preparado ante los avances teóricos y técnicos necesarios para mejorar tu práctica profesional.

El curso parte del estudio independiente donde el ritmo de trabajo tú lo eliges, debes respetar siempre el calendario de actividades, al revisarlo tendrás acceso a la información sobre las actividades en cualquier momento y tendrás presente qué actividades debes entregar, sabrás, de esta manera, la fecha límite de realización y de entrega. Como primera actividad del curso, explora y revisa minuciosamente todas las secciones dispuestas para ti en la pantalla.

El programa del curso está conformado por cuatro unidades: el análisis de sistemas, la administración de la infraestructura y recursos humanos de las unidades de información y los sistemas automatizados entre otros. Cada unidad contiene un

objetivo específico, una breve introducción, los temas a desarrollar en la unidad y las lecturas que deberás realizar para las actividades de aprendizaje. Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, deberás efectuar previamente las lecturas señaladas en tu unidad. Lee con cuidado para evitar errores de traducción o de interpretación.

Los recursos de apoyo para el aprendizaje son:

Capítulos de libros

Artículos de revistas

Documentos digitales (bases de datos, catálogos electrónicos, sitios especializados)

En todas las unidades es necesario elaborar trabajos y actividades individuales. Podrás guardar tus actividades y cuando hayas terminado, tienes que enviarlo a la plataforma, sin olvidar que deberás dar clic en el botón de Examinar, localizar tu archivo en la computadora y posteriormente dar clic en Subir este archivo; pues sólo de esta forma se registrará y almacenará. Posteriormente, tu asesor los revisará e incluirá los comentarios a cada uno de éstos. La mayoría de las actividades las realizarás en un procesador de textos como Word o, en casos necesarios, utilizarás programas como Power Point o Paint de acuerdo a la actividad, recuerda siempre subir tus archivos a la plataforma una vez que estén completos.

Estima los siguientes elementos:

El tiempo que dedicarás a cada unidad, considera tu trabajo, actividades personales y familia.

Las fechas de entrega de tus actividades.

Tu ritmo de trabajo.

Los recursos tecnológicos necesarios.

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN:

Para acreditar el curso de Administración de Sistemas Automatizados, deberás cumplir con los siguientes requisitos:

Entregar todas las actividades de aprendizaje de todas las unidades del curso, quienes no cumplan con este requisito no tendrán derecho a acreditar el curso.

Entregar las actividades de aprendizaje en las fechas señaladas.

En la fecha indicada, subir a la plataforma, los resultados de las diferentes actividades.

No habrá prórroga en la entrega de las actividades de aprendizaje.

No se aceptarán participaciones en los foros y/o trabajos, una vez vencida la fecha

Los porcentajes asignados a cada una de las actividades están especificados en la sección de criterios de acreditación. En la evaluación final será tomada en cuenta la entrega oportuna de las diferentes actividades.

La calificación final se obtendrá de la suma del porcentaje asignado a cada una de las actividades indicadas en las unidades.

El trabajo final posee un 50% de la evaluación total del curso, lo que significa que, si no entregas este trabajo final, automáticamente perderás el derecho a acreditar el curso.

Normas para la preparación de los ensayos

Los ensayos no son resúmenes de las lecturas, sino una opinión propia basada en las lecturas.

Lee con cuidado para evitar errores de traducción o interpretaciones incorrectas.

En el discurso del ensayo y trabajo final se deberá reflejar un buen manejo de los conceptos de las lecturas y de la disciplina.

El curso combina la presentación de las características y conceptos de la administración de sistemas automatizados, así como la práctica de las principales aplicaciones de los sistemas con el fin de alcanzar el objetivo general del curso. El contenido temático está dividido en cuatro unidades donde podrás estudiar cada uno de los temas de manera que se ajusten a tu tiempo, respeta siempre las fechas de entrega y recuerda que es necesario que el estudio de cada unidad lo realices conforme al orden marcado en el temario, ya que está organizado de manera progresiva para tu mejor aprendizaje.

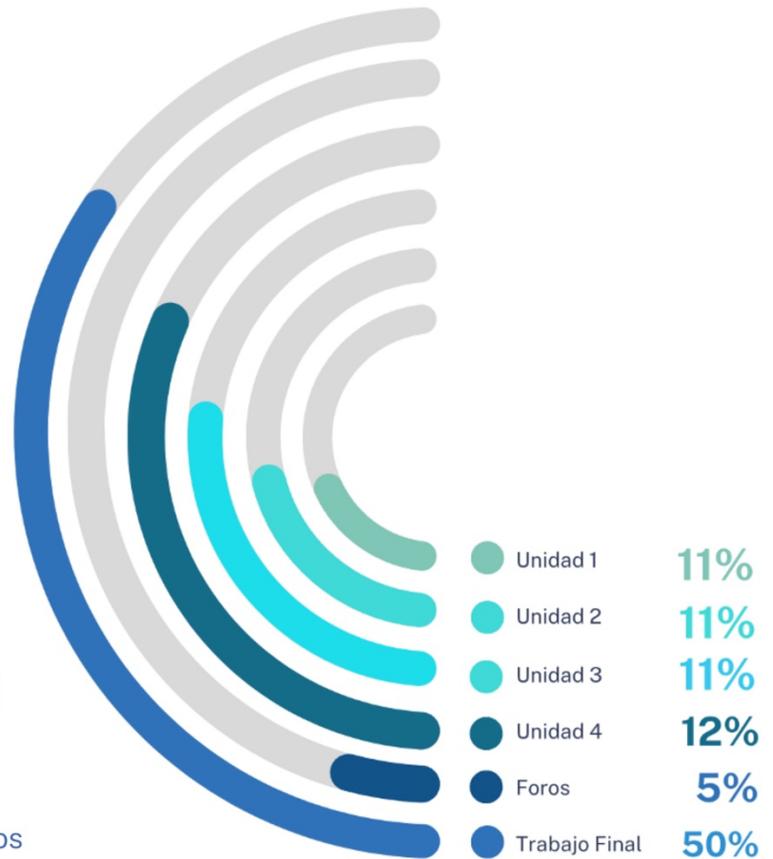
La duración aproximada de cada unidad es de tres semanas o bien, de acuerdo con la extensión del contenido y de las actividades de aprendizaje puede abarcar hasta cuatro semanas por unidad, la duración se especifica de la siguiente manera:

- Calendario para la entrega de las actividades por semana (16 semanas)

PROGRAMACIÓN		
Unidad 1	3 semanas	05 al 23 de agosto de 2024
Unidad 2	3 semanas	26 de agosto al 13 de septiembre de 2024
Unidad 3	3 semanas	17 de septiembre al 04 de octubre de 2024
Unidad 4	4 semanas	07 de octubre al 04 de noviembre de 2024
Trabajo final	3 semanas	05 al 29 de noviembre de 2024

Evaluación

Semestre 2025-1



Importante:

La actividades deberán ser entregadas de acuerdo con la programación indicadas en el calendario.

Dr. Luyn De la Rosa

Administración de Sistemas Automatizados