

BIENVENIDOS

Semestre 2025 - 1

Inicio del semestre: 5 de agosto de 2024

La asignatura de **“Consulta II”**, le da continuidad a lo que pudimos observar en la primera parte de esta materia, en donde tuvimos la oportunidad de conocer cada uno de los formatos y materiales que son importantes de manera física principalmente y las raíces de la materia, ahora tenemos más claros los conceptos de lo que son los diccionarios, enciclopedias, almanaques, anuarios, etc.

Y pudimos darnos cuenta que el formato más común que existía era el físico en esa primera parte, ahora esos mismos formatos han cambiado primero con la llegada del CD-ROM en 1985 aproximadamente y luego migraron a lo actual que son los medios electrónicos a partir de la llegada del internet de 1993 a la fecha, esto nos ayudó para que la localización de

la información sea más rápida y más sencilla inclusive en ocasiones sin acudir a la biblioteca ya que lo podemos realizar desde casa, pero claro no con la misma calidad con la que un bibliotecario puede ayudar a un usuario en este recinto.

Es por ello que en esta segunda parte podremos darle seguimiento a los mismos formatos que trabajamos en la primera fase, pero también llevando un orden temático en el que ahora podemos trabajar a través de los medios electrónicos, como son las bases de datos, catálogos, índices, etc., tomando en cuenta algunas nuevas formas de localizar la información con calidad.

Conoceremos las características de los cuatro tipos de bases de datos, como son:

Las de referencias, las bibliográficas, las numéricas y las de texto completo, y saber que algunas de ellas,

ahora se han vuelto mixtas por la cantidad de información que difunden.

Claro que lo más importante será contar con su buena voluntad de trabajar las actividades y ejercicios, buscando que al final puedan aprobar el plan de estudios, que veremos en esta ocasión en la plataforma de Moodle, herramienta que nos permite desarrollar nuestra profesión en estos momentos.

Durante este semestre los acompañare como su tutor, para quien no me conoce o no ha sido mi alumno soy *Jorge Antonio Romero Pichardo*, Maestro en Bibliotecología y Estudios de la Información de nuestra casa de estudios la UNAM.

Durante el semestre tendremos contacto por los siguientes medios:

- Por medio de los mensajes en Moodle.
- Por medio del correo institucional al de jorgeromero@filos.unam.mx
- Pueden solicitar también alguna tutoría individual o grupal, dependiendo de la duda o situación que queramos resolver, podremos hacerla de manera virtual por medio del correo electrónico institucional, por la plataforma de Zoom en videoconferencia, e inclusive puede ser de manera presencial siempre y cuando sea con tiempo y nos pongamos de acuerdo para que nos puedan proporcionar un salón para tal efecto.

- Para el caso de la asignatura tendremos algunas videoconferencias durante el semestre tipo clase semipresencial, en las que habrá oportunidad de analizar las actividades y resolver dudas, y claro también se les considerará al finalizar el semestre como una aportación, así como una participación, recordemos que son alumnos de educación a distancia y luego es complicado acudir por las cuestiones laborales o familiares, sin embargo, hay una gran variedad de formas para mantenernos en comunicación.

Les enviaré la invitación para la videoconferencia de “Bienvenida” que será por vía Zoom el día miércoles 7 de agosto a las 17:00 hrs., donde podremos conocernos y detallar como trabajaremos durante el semestre, les hare llegar la invitación al Moodle y a su correo personal, por favor pongan uno que sepan les llega la información, para que puedan enlazarse.

Cualquier cosa que nos tengamos que comunicar, la forma más rápida es por medio de mi dirección de correo institucional, o por plataforma de Moodle, les recuerdo que es jorgeromero@filos.unam.mx.

Lo importante es que se sientan motivados para continuar con sus estudios profesionales, recuerden que no están solos, en ocasiones la situación social, familiar o de salud nos lleva a tener complicaciones, pero que esto no los desmotive, acérquense y seguramente buscaremos alguna solución que los aliente a seguir y verán que muy pronto nos adaptamos todos.

La licenciatura a distancia nos da la oportunidad de tener esa gran ventaja de trabajar en las asignaturas desde el lugar que uno decida y en un horario abierto, sobre todo porque en ocasiones se nos complica por las diversas actividades cotidianas.

Entonces seguiremos trabajando de manera asincrónicamente en la realización de las actividades, ejercicios, tareas o trabajos, acudiendo cuando puedan a la clase que tendremos en fechas programadas de manera sincrónica, por Zoom *(Checar el calendario anexo)*.

El calendario con las fechas de entrega y con el que trabajaremos este semestre será el siguiente:

CALENDARIO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES:

UNIDAD 1	17 de agosto
UNIDAD 2	31 de agosto
UNIDAD 3	13 de septiembre
UNIDAD 4	28 de septiembre
UNIDAD 5	12 de octubre
UNIDAD 6	26 de octubre
UNIDAD 7	9 de noviembre
UNIDAD 8	22 de noviembre

Las dos últimas semanas pueden ser de revisión o asesorías en caso de hayan quedado algunas dudas, último día de entrega según marca el calendario es el *5 de agosto*, *sin embargo*, podre revisar las actividades como máximo hasta el día *6 de diciembre*.

RECOMENDACIONES

Existen recomendaciones para que puedan trabajar de la mejor manera durante el semestre. La idea de las recomendaciones es que como alumnos tengan un mejor desempeño de manera sencilla y que puedan aprobar el curso.

Las recomendaciones son las siguientes:

- 1) Es importante que cumplan con la entrega puntual de sus actividades, las realicen todas para que partamos de la calificación de 10, de lo contrario esta puede bajar según la fecha en que entreguen sus trabajos. Recuerden que, ya está planeada la entrega en el calendario que acompaña esta bienvenida, aunque la plataforma de Moodle les permita entregar en cualquier

fecha ya tenemos acordada una, así que se marcará la fecha de entrega como fuera de tiempo. En caso de no entregarlas en la fecha que marca el calendario, entonces partiremos según lo siguiente:

- a. Se permitirá la entrega de sus actividades fuera de tiempo, pero ya no partiremos de la calificación inicial de 10, esta bajará según pasen los días o semanas, un punto por cada fecha que se vaya reduciendo según marca el calendario. Ejemplo:

Antes de la primera fecha o el día de la fecha
= 10.

Entre la primera fecha y la segunda = 9

Entre la segunda y la tercera fecha = 8

Entre la tercera y la cuarta fecha = 7

Entre la cuarta y la quinta fecha = 6

Después de la quinta fecha, = consultarlo con el tutor.

No entregar las actividades = 0 y además bajaría la calificación del promedio final.

2) Lo que no se vale en las actividades, ejercicios, trabajos, tareas es:

- a. Copiar y pegar la información tal cual viene de la web, porque se *anulará* la actividad inmediatamente. (*Recuerden que la información, aunque este contenida en la web, tiene derechos de autor*). Por favor revisen la información que viene contenida en la siguiente “Guía rápida sobre plagio y

derechos de autor”¹.

<https://www.derecho.unam.mx/integridad-academica/pdf/guia-plagio-derecho-autor.pdf>

En el que vemos una explicación más a fondo a este respecto, recordemos que si plagiamos nos podemos meter en alguna situación grave con las autoridades universitarias e inclusive con los autores de la información.

3) Al calificar observo y tomo en cuenta las opiniones personales o situaciones laborales que enriquecen mucho sus trabajos; lo mejor es aprovechar las lecturas y dar un punto de vista que sea interesante para su trabajo y en caso de

¹Universidad Nacional Autónoma de México. (9 de agosto de 2021). *Guía rápida sobre plagio y derechos de autor*. Coordinación de Transparencia y Rendición de Cuentas. Facultad de Derecho. <https://www.derecho.unam.mx/integridad-academica/pdf/guia-plagio-derecho-autor.pdf>

exposición para sus compañeros, recuerden que ya pronto serán licenciados y su aprendizaje es contundente para un futuro profesional.

4) Por favor en sus trabajos que vaya su nombre, no sus apodos, luego es complicado adivinar de quien es, además que debe ser un poco más seria esta entrega.

5) Las participaciones que se realicen, cuando tengamos videoconferencias también contarán para contemplar aumento en la calificación final del semestre, por ejemplo, si tiene 8.3, puedan subir a 9, pero que también puedan bajar si no entregan alguna de sus actividades.

6) Algunas actividades son “trabajo de campo” como: (acudir a las bibliotecas, centros de información, hacer encuestas, etc.) y realizar

entrevistas, cuestionarios u observaciones específicas, éstas las pueden llevar a cabo siempre y cuando haya las medidas sanitarias para poder efectuar éstas. También podemos realizar una entrevista telefónica, una video llamada, o en dado caso si alguno de ustedes ya labora en alguna biblioteca, pueden entrevistar a alguno de sus compañeros, jefe, etc. Toda realización tanto en presencial como a distancia la pueden acompañar de alguna evidencia, como una captura de pantalla, alguna foto, etc. Esto ayudará completamente para su calificación.

7) Lo mismo sucede cuando realicen sus ejercicios, actividades y trabajos, si le pueden adicionar evidencia es mejor, con una sola impresión de pantalla puede contribuir bastante en su trabajo y su calificación.

8) Si deciden usar el Chat GPT, que es lo que está de moda para realizar algunas actividades, es muy notoria la participación de la Inteligencia Artificial, recomiendo no lo utilicen y si así lo hicieran utilícenlo de aprendizaje extra o como complemento porque luego la información que envía, redacta o realiza no es real, o tiende a tener varios errores.

Observen que las recomendaciones son muy sencillas; cada ejercicio a desarrollar lleva instrucciones, si algo hiciera falta o si tienen duda, pueden enviar un correo, o el día que tengamos la clase por Zoom podemos solucionar las dudas en ese momento.

Verán que, si siguen las recomendaciones, el plan de estudios, las actividades, y la plataforma no se les hará complicado, continuar con sus estudios escolares - profesionales en los que obtendrán una buena calificación al final del semestre.

VALOR PORCENTUAL POR CADA UNIDAD

<i>Unidad</i>	<i>Valor</i>
Unidad 1	12.5%
Unidad 2	12.5%
Unidad 3	12.5%
Unidad 4	12.5%
Unidad 5	12.5%
Unidad 6	12.5%
Unidad 7	12.5 %
Unidad 8	12.5 %

También les recomiendo estén al pendiente de cualquier modificación en fechas, cambio o actividad extra que al final les puede **ayudar** a recuperar o aumentar la calificación semestral.

El crecimiento profesional es de suma importancia para su beneficio, recuerden que próximamente serán los futuros Licenciados en Bibliotecología y Estudios de la Información, y seguramente serán el orgullo de cada uno de sus hogares y familias; disfruten el hecho de pertenecer a nuestra Máxima Casa de Estudios que es la UNAM, porque muchos quisieran ocupar un lugar en sus instalaciones y ustedes cuentan con ese gran privilegio.

HORARIOS CICLO ESCOLAR 2024 – 2

5 DE AGOSTO – 22 DE NOVIEMBRE Consulta II

MES	DÍAS	HORARIO	COMUNICACIÓN	MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Agosto	5, 6 y 8, 13 al 15, 20 al 22, 26 al 29	5:00 – 7:00 PM	Asincrónica	Correo electrónico Institucional / Plataforma Moodle
Agosto	7, 12 y 19	5:00 – 7:00 PM	Sincrónica / Plataforma de Zoom	En clase / Presencial / Bienvenida
Septiembre	3 al 5, 10 al 12, 16 al 19, 23 al 27	5:00 – 7:00 PM	Asincrónica	Correo electrónico Institucional / Plataforma Moodle
Septiembre	2, 9 y 30	5:00 – 7:00 PM	Sincrónica / Plataforma de Zoom	En clase / Presencial
Octubre	1 al 3, 8 al 10, 15 al 17, 21 al 24	5:00 – 7:00 PM	Asincrónica	Correo electrónico Institucional / Plataforma Moodle

Octubre	7, 14 y 28	5:00 – 7:00 PM	Sincrónica / Plataforma de Zoom	En clase / Presencial
Noviembre	4 al 7, 12 al 14, 18 al 21	5:00 – 7:00 PM	Asincrónica	Correo electrónico Institucional / Plataforma Moodle
Noviembre	11	5:00 – 7:00 PM	Sincrónica / Plataforma de Zoom	En clase / Presencial
Noviembre / Diciembre últimas dos semanas del semestre	Del 25 de noviembre al 6 de diciembre	Abierto	Asincrónica / Sincrónica dependiendo lo que se necesite	Semanas para nivelar las actividades, ejercicios, y trabajos faltantes

** Los días festivos que vienen marcados en amarillo, esos días no tendremos clases por lo que la comunicación sería asincrónica.*

*** Los días que no vienen calendarizados también es asincrónica la comunicación.*

****Las últimas dos semanas de exámenes trabajaremos en asesoría asincrónicas abiertas ya que son semanas de exámenes y entregas de todas las asignaturas, exclusivamente de lunes a viernes de preferencia.*

*****Cualquier duda enviar correo electrónico a jorgeromero@filos.unam.mx*

Recuerden que ante las adversidades lo mejor es cumplir con sus metas, para salir adelante, de antemano FELICIDADES por ser una generación de alumnos que van a sobresalir ante la situación difícil actual.

Saludos.

Atte.

Mtro. Jorge Antonio Romero Pichardo.

Facultad de Filosofía y Letras.

Bibliotecólogo – UNAM.

Agosto 2024