

Conservación de Fondos y Colecciones			
Clave:	Semestre: 3°	Campo de Conocimiento: Teoría, metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas	Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórico Práctica		Teoría: 17	Práctica: 31
Modalidad: Curso		Duración del programa: 12 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
Objetivo general: Otorgar al alumno los conocimientos suficientes que le permitan dictaminar el estado de conservación de los documentos y determinar las medidas de conservación pertinentes para cada caso.
Objetivos específicos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las características y propiedades de los materiales constitutivos que conforman los soportes documentales. 2. Reconocer los efectos y mecanismos de deterioro más comunes y saber caracterizarlos. 3. Entender la forma en la que se elabora un diagnóstico de conservación. 4. Identificar las necesidades de conservación de los documentos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
	Presentación del curso.	1	0
1	Conservación del Patrimonio Documental.	2	3
2	Tecnología de la producción de los documentos.	4	6
3	Alteraciones y deterioros de los documentos.	2	6
4	Diagnósticos documentales	2	10
5	Conservación preventiva documental en la teoría y la práctica	2	6
	Cierre de curso.	4	0
Total de horas:		17	31
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	1. Conservación del Patrimonio Documental. 1.1. Teoría de la Conservación de los Bienes Culturales. 1.2. Las buenas prácticas en los archivos.
2	2. Tecnología de la producción de los documentos.

	2.1 Historia y tecnología del documento. 2.2 El papel. 2.3 Elementos sustentados.
3	3. Alteraciones y deterioros de los documentos. 3.1 Las degradaciones del papel y los elementos sustentados 3.2 Esquema causal.
4	4. Diagnósticos documentales 4.1 Tipos de diagnósticos de conservación 4.2 Diagnóstico de un acervo
5	5. Conservación preventiva documental en la teoría y la práctica. 5.1 La conservación preventiva y sus niveles de actuación. 5.2 Práctica de conservación

Estrategias didácticas	Evaluación del aprendizaje
Discusión y debate Exposición Trabajo en equipo Lecturas Prácticas de campo Aprendizaje basado en problemas	Participación Tareas y lecturas Actividades prácticas Informe de práctica Asistencia

Perfil profesiográfico del docente:	
Título o grado	Licenciatura en Restauración de Bienes; Maestría en Dirección de Proyectos
Experiencia docente	Con experiencia docente en cuestiones de conservación
Otra característica	Con experiencia laboral en conservación de acervos y patrimonio documentales archivísticos en ámbito público y privado

<p>Bibliografía básica:</p> <p>Allo Manero, M. A. (1997). Teoría e historia de la conservación y restauración de documentos. <i>Revista General de Información y Documentación</i>, 7(1), 253. Recuperado en Agosto de 2023, de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=169990</p> <p>Calderón Delgado, M. A. (2008). Conservación Preventiva de Documentos. <i>Bibliotecas: Revista de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información</i>, 26(2). Recuperado en Abril de 2024, de https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/404</p> <p>Centro Nacional de Conservación de Papel Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. (1998). El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. <i>Fascículo 2 El Medio Ambiente</i>, 2, 288; <i>Fascículo 4 Almacenamiento y manipulación</i>, 4. Recuperado en Abril de 2024, de</p>

https://www.cncr.gob.cl/sites/www.cncr.gob.cl/files/2021-09/MANUAL_PRESERVACION_COLECCIONES.pdf

Cid Munguía, A. (2008). Medidas Preventivas para la Preservación de la Información en Materiales Impresos. *Informe académico para obtener el título de Lic. en Bibliotecología*, 70. México, D.F.: Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología. Recuperado en Abril de 2024, de <https://www.bibliopos.es/documentos/Preservacio%CC%81n-materiales-impresos-cid-munguia-alfonso.pdf>

Díaz Villanueva, T. B. (2010). *Manual de preservación: para bibliotecas, cinotecas, fonotecas y hemerotecas*. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. México: ADABI de México.

Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones de Bibliotecas (IFLA). (2000). *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas*. Santiago de Chile: DIBAM Chile. Recuperado en Abril de 2024, de <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>

Foster, S., Russell, R., Lyall, J., & Marshall, D. (Noviembre de 1995). Directrices para la Salvaguardia del Patrimonio Documental. 77. UNESCO, Memoria del Mundo. Recuperado en Abril de 2024, de https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000125637_spa

Resolución que se presentará a los miembros del ICOM-CC durante la XVa Conferencia Triannual, (2008). *Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible*. Nueva Delhi. Recuperado en Abril de 2024, de https://ge-iic.com/files/Cartasydocumentos/2008_Terminologia_ICOM.pdf

Sánchez Hernampérez, A. (1993). La conservación en archivos y bibliotecas: problemática y perspectivas. *Revista General de Información y Documentación*, 3(2), 243. Recuperado en Julio de 2023, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=902913>

Valencia Hernández, D. et al (2021). *Atlas para la identificación de deterioros en documentos textuales*. AGN. Recuperado en Abril de 2024, de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/711093/Atlas_identificaci_n_deteri_oros_documentos_textuales.pdf

----- (2018). *Guía Básica de Conservación Preventiva para Material Documental*. Archivo General del Estado de Oaxaca y Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. AGEO-ADABI. Recuperado en Abril de 2024, de https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/wp-content/uploads/sites/62/2019/08/GUIA_CONSERVACION-1.pdf