



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**  
**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN**  
**BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura

**Denominación: Identificación de Series y Organización de Fondos y Colecciones**

<b>Clave:</b> 4333	<b>Semestre:</b> 3°	<b>Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular:</b> Teoría, Metodología y Práctica Archivística		<b>No. Créditos:</b> 9
<b>Carácter:</b> Obligatorio		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	
<b>Tipo:</b> Teórico-Práctica		2	2	48
<b>Modalidad:</b> Taller		<b>Duración del programa:</b> 12 semanas		

**Seriación:** No (X)    Sí ( )    Obligatoria ( )    Indicativa ( )  
 Asignatura antecedente:  
 Asignatura subsecuente:

**Objetivo general:** Analizar las bases teóricas y metodológicas para llevar a cabo la identificación y organización de series, fondos y colecciones en cualquier tipo de soporte.

**Índice Temático**

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Organización documental	8	4
2	Clasificación de fondos y colecciones	8	4
3	Ordenación de documentos y de series documentales	8	4
4	Identificación de series documentales	4	8
Total de horas:		0	48
Suma total de horas:		48	

**Contenido Temático**

Unidad	Temas y subtemas
<b>Unidad 1</b>	Organización documental
1.1	Fondo documental
1.2	Colección documental
<b>Unidad 2</b>	Clasificación de fondos y colecciones
2.1	Clasificación.
2.2	Sistemas de clasificación (funciones, estructura orgánica, mixta).
2.3	Clasificación intelectual. Elementos del Cuadro General de Clasificación archivística
2.4	Clasificación física.
2.5	Clasificación de colecciones documentales.
<b>Unidad 3</b>	Ordenación de documentos y de series documentales

<b>3.1</b>	Tipos y métodos de ordenación.
<b>3.2</b>	Unidades de instalación
<b>Unidad 4</b>	Identificación de series documentales
<b>4.1</b>	Funciones, objetivos y acciones de la entidad productora de documentos.
<b>4.1</b>	Los organigramas.
<b>4.3</b>	La normatividad de la institución.
<b>4.4</b>	Elaboración del repertorio de series documentales en fondos o colecciones.

**Bibliografía básica:**

Alberch I Fugueras, R. (1998). La clasificación uniforme de documentos ventajas y límites. Boletín de la ANABAD, 48(2), 35-42. Archivo General de la Nación (México). (200-?). Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos. Conde Villaverde, M.L. (1992).

Manual de tratamiento de archivos administrativos. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección de Archivos Estatales. Díaz Rodríguez, A. (2002). Administración electrónica y gestión de archivos. En: Pérez Almansa, L., Díaz Rodríguez, A. Documentos electrónicos en la administración: regulación jurídica y gestión archivística. Murcia: Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Esteban Navarro, M.Á. (2001). Los archivos de documentos electrónicos. En: El Profesional de la Información, 10(12), 9-12. Gallego Domínguez, O. (1993). Manual de archivos familiares. Madrid: ANABAD. Heredia Herrera, A. (1991). Archivística general: teoría y práctica. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla. Torre Merino, J.L. La, Martín-Palomino, M. y Benito, M. (2000). Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales. Madrid: Ministerio de Cultura. Subdirección General de Archivos Estatales. Torres Monroy, L. (2000). Naturaleza de las colecciones documentales: el problema de su tratamiento archivístico. En: Teoría y práctica archivística I. Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: UNAM, Centro de Estudios Sobre la Universidad.

López Gómez, P. (s.f.). La representación de las agrupaciones de fondos documentales [en línea]. Recuperado de <http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/artigo5601>

**Bibliografía complementaria:**

Aguirre Berlanga, M. (1941) Investigaciones sobre los archivos públicos. Divulgación Histórica, 2(3), 153- 156; 2(5), 257-260.

Archivo Gildardo y Octavio Magaña Cerda: Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México. (2010). Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México.

Balance y prospectiva de los archivos históricos de México.(1994). México: Archivo General de la Nación; Consejo Nacional para la Cultura y las Artes.

**Sugerencias didácticas:**

Exposición oral (X)

Exposición audiovisual ( )

Ejercicios dentro de clase (X)

Ejercicios fuera del aula (X)

Seminarios ( )

Lecturas obligatorias ( )

Trabajo de investigación ( )

Prácticas de taller o laboratorio (X)

Prácticas de campo ( )

Otras: \_\_\_\_\_

**Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:**

Exámenes parciales (X)

Examen final escrito ( )

Trabajos y tareas fuera del aula (X)

Exposición de seminarios por los alumnos ( )

Participación en clase ( )

Asistencia ( )

Seminario ( )

Otras:

Producto del taller y presentación en el foro ( )

**Perfil profesiográfico:**

Título o grado: Licenciatura en Archivonomía,  
Experiencia docente: Con experiencia docente  
Otra característica: Con experiencia laboral