



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura

Denominación: Identificación de Series y Organización de Fondos y Colecciones

Clave: 4333	Semestre: 3°	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Teoría, Metodología y Práctica Archivística		No. Créditos: 9
Carácter: Obligatorio		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	Horas semana por
Tipo: Teórico-Práctica		2	2	4
Modalidad: Taller		Duración del programa: 12 semanas		

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
 Asignatura antecedente:
 Asignatura subsecuente:

Objetivo general: Analizar las bases teóricas y metodológicas para llevar a cabo la identificación y organización de series, fondos y colecciones en cualquier tipo de soporte.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Organización documental	8	4
2	Clasificación de fondos y colecciones	8	4
3	Ordenación de documentos y de series documentales	8	4
4	Identificación de series documentales	4	8
Total de horas:		0	48
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Organización documental
1.1	Fondo documental
1.2	Colección documental
Unidad 2	Clasificación de fondos y colecciones
2.1	Clasificación.
2.2	Sistemas de clasificación (funciones, estructura orgánica, mixta).
2.3	Clasificación intelectual. Elementos del Cuadro General de Clasificación archivística
2.4	Clasificación física.
2.5	Clasificación de colecciones documentales.
Unidad 3	Ordenación de documentos y de series documentales

3.1	Tipos y métodos de ordenación.		
3.2	Unidades de instalación		
Unidad 4	Identificación de series documentales		
4.1	Funciones, objetivos y acciones de la entidad productora de documentos.		
4.1	Los organigramas.		
4.3	La normatividad de la institución.		
4.4	Elaboración del repertorio de series documentales en fondos o colecciones.		
Bibliografía básica:			
<p>Alberch I Fugueras, R. (1998). La clasificación uniforme de documentos ventajas y límites. Boletín de la ANABAD, 48(2), 35-42. Archivo General de la Nación (México). (200-?). Dirección del Sistema Nacional de Archivos.</p> <p>Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos. Conde Villaverde, M.L. (1992).</p> <p>Manual de tratamiento de archivos administrativos. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección de Archivos Estatales. Díaz Rodríguez, A. (2002). Administración electrónica y gestión de archivos. En: Pérez Almansa, L., Díaz Rodríguez, A. Documentos electrónicos en la administración: regulación jurídica y gestión archivística. Murcia: Comunidad Autónoma de la Región de Murcia</p> <p>Esteban Navarro, M.Á. (2001). Los archivos de documentos electrónicos. En: El Profesional de la Información, 10(12), 9-12. Gallego Domínguez, O. (1993). Manual de archivos familiares. Madrid: ANABAD. Heredia Herrera, A. (1991). Archivística general: teoría y práctica. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla. Torre Merino, J.L. La, Martín-Palomino, M. y Benito, M. (2000). Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales. Madrid: Ministerio de Cultura. Subdirección General de Archivos Estatales. Torres Monroy, L. (2000). Naturaleza de las colecciones documentales: el problema de su tratamiento archivístico. En: Teoría y práctica archivística I. Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: UNAM, Centro de Estudios Sobre la Universidad.</p> <p>López Gómez, P. (s.f.). La representación de las agrupaciones de fondos documentales [en línea]. Recuperado de http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/artigo5601</p>			
Bibliografía complementaria:			
<p>Aguirre Berlanga, M. (1941) Investigaciones sobre los archivos públicos. Divulgación Histórica, 2(3), 153- 156; 2(5), 257-260.</p> <p>Archivo Gildardo y Octavio Magaña Cerda: Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México. (2010). Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México.</p> <p>Balance y prospectiva de los archivos históricos de México.(1994). México: Archivo General de la Nación; Consejo Nacional para la Cultura y las Artes.</p>			
Sugerencias didácticas:		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:	
Exposición oral	(X)	Exámenes parciales	(X)
Exposición audiovisual	()	Examen final escrito	()
Ejercicios dentro de clase	(X)	Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)	Exposición de seminarios por los alumnos	()
Seminarios	()	Participación en clase	()
Lecturas obligatorias	()	Asistencia	()
Trabajo de investigación	()	Seminario	()
Prácticas de taller o laboratorio	(X)	Otras:	
Prácticas de campo	()	Producto del taller y presentación en el foro	()
Otras: _____			
Perfil profesiográfico:			

Título o grado: Licenciatura en Archivonomía,
Experiencia docente: Con experiencia docente
Otra característica: Con experiencia laboral