

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**  
**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS**  
**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
**SISTEMAS DIGITALES 3ER SEMESTRE 2025-1**  
**MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI**

Campo de conocimiento – Administración y Sistemas

## Objetivo general

Identificar las aplicaciones y los programas que conforman los sistemas digitales de archivo con el fin de usar los más acordes.

## Objetivos específicos

1. Identificar las aplicaciones en los archivos digitales para establecer sistemas institucionales de archivo.
2. Seleccionar la tecnología, las aplicaciones y los sistemas digitales acordes al trabajo archivístico.
3. Aplicar recursos computacionales en el área archivística.

## Temas

1. El archivo digital.
  - 1.1. El documento digital.
  - 1.2. Fundamentos y estándares.
  - 1.3. Criterios de selección para la digitalización.
2. Modelos de sistemas de archivos digitales.
  - 2.1. Modelos.
    - 2.1.1. Sistema de información para Archivos (abierto) OAIS.
    - 2.1.2. Aplicación para pre-ingesta
    - 2.1.3. Aplicación para Gestión de los documentos electrónicos (almacén)
    - 2.1.4. Aplicación para Repositorios Institucionales.
    - 2.1.5. Aplicación para Gestión de metadatos.
    - 2.1.6. Aplicación para Gestión de Archivos.
3. Arquitecturas de operación y funcionamiento de un sistema institucional de archivo digital.
  - 3.1. Procesos documentales.
  - 3.2. Componentes.
  - 3.3. Administración y gestión.
4. Técnicas aplicadas en los Archivos.
  - 4.1. Digitalización.
  - 4.2. Migración.
  - 4.3. Emulación.

## Bibliografía

1. Caplan, P. (2009). *Understanding PREMIS: the Library of Congress*. [en línea]. [USA]. Recuperado de <http://www.loc.gov/standards/premis/understanding-premis.pdf>
2. *Drambora interactive. Digital repository audit method base don risk assesment* [en línea]. (s.f.) Recuperado de <http://repositoryaudit.eu/>
3. *Guidelines for the preservation of digital heritage*. (2003). Prepared by the National Library of Australia. Memory of the World Program [en línea]. {Australia UNESCO} recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071e.pdf>

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**  
**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS**  
**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
**SISTEMAS DIGITALES 3ER SEMESTRE 2025-1**  
**MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI**

4. Soler I Jimenez, J.(2008). *La preservación de documentos electrónicos*. Barcelona UOC. Consultar en la BIDI <http://www.digitaliapublishing.com.pbidi.unam.mx:8080/a/20327/>
5. Voutssás Marquez, J. (2006). *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México. UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Recuperado de [http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI\\_UNAM/L67/1/bibliotecas\\_y\\_publicaciones\\_digitales.pdf](http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L67/1/bibliotecas_y_publicaciones_digitales.pdf)
6. Directrices para la preservación del patrimonio digital [en línea]. (2003): París. UNESCO. Recuperado de [https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000130071\\_spa](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000130071_spa)
7. Convención para la protección del patrimonio mundial cultural y natural [en línea]. (23 noviembre1972): París: UNESCO. Recuperado de <http://whc.unesco.org/archive/convention-es.pdf>
8. Gantz, J.; Reinsel, D. (2010) The digital universe decade: are you ready? [en línea]. [s.n.];EMC. Recuperado de: <https://www.ifap.ru/pr/2010/n100507a.pdf>
9. Ojeda Castañeda, G. (2008). Los archivos audiovisuales en las redes digitales de comunicación para la educación y la cultura: informe de investigación y documentación analítica [en línea]. [España]: Ministerio de Educación y Ciencia. Recuperado de <http://ares.cnice.mec.es/informes/13/contenido/indice.htm>
10. Un marco de referencia para la preservación digital. Recuperado de [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/228996/InterPARES\\_1\\_020617.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/228996/InterPARES_1_020617.pdf)
11. UNE ISO 15489-1:2016 Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles.
12. Autenticado de documentos electrónicos  
<http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/reuniones/2007/regional/gobiernofederal/pdf/009.pdf>  
MoReq 2010 Modular Requirements for Record Systems Specifications Version 1.1. [en línea]. DLM FORUM FOUNDATION. Recuperado de <https://www.moreq.info/specification>
13. NOM-151-SCFI-2016 Requisitos que deben observarse para la conservación de mensajes de datos y digitalización de documentos (2016). [en línea]. [México] Secretaria de Economía. Recuperado de <http://www.diariooficial.gob.mx/normasOficiales.php?codp=6499&view=si#>
14. Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos (2015). [en línea]. [México] Archivo General de la Nación. Recuperado de [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5399401&fecha=03/07/2015](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5399401&fecha=03/07/2015)

## Estrategias didácticas:

Exposición  
Trabajo en equipo  
Lecturas  
Aprendizaje basado en problemas

## Evaluación del aprendizaje:

Trabajos y tareas  
Presentación del tema  
Participación en clases  
Rúbricas