

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
SISTEMAS DIGITALES 3ER SEMESTRE 2025-1
MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI

Campo de conocimiento – Administración y Sistemas

Objetivo general

Identificar las aplicaciones y los programas que conforman los sistemas digitales de archivo con el fin de usar los más acordes.

Objetivos específicos

1. Identificar las aplicaciones en los archivos digitales para establecer sistemas institucionales de archivo.
2. Seleccionar la tecnología, las aplicaciones y los sistemas digitales acordes al trabajo archivístico.
3. Aplicar recursos computacionales en el área archivística.

Temas

1. El archivo digital.
 - 1.1. El documento digital.
 - 1.2. Fundamentos y estándares.
 - 1.3. Criterios de selección para la digitalización.
2. Modelos de sistemas de archivos digitales.
 - 2.1. Modelos.
 - 2.1.1. Sistema de información para Archivos (abierto) OAIS.
 - 2.1.2. Aplicación para pre-ingesta
 - 2.1.3. Aplicación para Gestión de los documentos electrónicos (almacén)
 - 2.1.4. Aplicación para Repositorios Institucionales.
 - 2.1.5. Aplicación para Gestión de metadatos.
 - 2.1.6. Aplicación para Gestión de Archivos.
3. Arquitecturas de operación y funcionamiento de un sistema institucional de archivo digital.
 - 3.1. Procesos documentales.
 - 3.2. Componentes.
 - 3.3. Administración y gestión.
4. Técnicas aplicadas en los Archivos.
 - 4.1. Digitalización.
 - 4.2. Migración.
 - 4.3. Emulación.

Bibliografía

1. Caplan, P. (2009). *Understanding PREMIS: the Library of Congress*. [en línea]. [USA]. Recuperado de <http://www.loc.gov/standards/premis/understanding-premis.pdf>
2. *Drambora interactive. Digital repository audit method base don risk assesment* [en línea]. (s.f.) Recuperado de <http://repositoryaudit.eu/>
3. *Guidelines for the preservation of digital heritage*. (2003). Prepared by the National Library of Australia. Memory of the World Program [en línea]. {Australia UNESCO} recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071e.pdf>

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
SISTEMAS DIGITALES 3ER SEMESTRE 2025-1
MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI

4. Soler I Jimenez, J.(2008). *La preservación de documentos electrónicos*. Barcelona UOC. Consultar en la BIDI <http://www.digitaliapublishing.com.pbidi.unam.mx:8080/a/20327/>
5. Voutssás Marquez, J. (2006). *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México. UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Recuperado de http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L67/1/bibliotecas_y_publicaciones_digitales.pdf
6. Directrices para la preservación del patrimonio digital [en línea]. (2003): París. UNESCO. Recuperado de https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000130071_spa
7. Convención para la protección del patrimonio mundial cultural y natural [en línea]. (23 noviembre1972): París: UNESCO. Recuperado de <http://whc.unesco.org/archive/convention-es.pdf>
8. Gantz, J.; Reinsel, D. (2010) The digital universe decade: are you ready? [en línea]. [s.n.];EMC. Recuperado de: <https://www.ifap.ru/pr/2010/n100507a.pdf>
9. Ojeda Castañeda, G. (2008). Los archivos audiovisuales en las redes digitales de comunicación para la educación y la cultura: informe de investigación y documentación analítica [en línea]. [España]: Ministerio de Educación y Ciencia. Recuperado de <http://ares.cnice.mec.es/informes/13/contenido/indice.htm>
10. Un marco de referencia para la preservación digital. Recuperado de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/228996/InterPARES_1_020617.pdf
11. UNE ISO 15489-1:2016 Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles.
12. Autenticado de documentos electrónicos
<http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/reuniones/2007/regional/gobiernofederal/pdf/009.pdf>
MoReq 2010 Modular Requirements for Record Systems Specifications Version 1.1. [en línea]. DLM FORUM FOUNDATION. Recuperado de <https://www.moreq.info/specification>
13. NOM-151-SCFI-2016 Requisitos que deben observarse para la conservación de mensajes de datos y digitalización de documentos (2016). [en línea]. [México] Secretaria de Economía. Recuperado de <http://www.diariooficial.gob.mx/normasOficiales.php?codp=6499&view=si#>
14. Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos (2015). [en línea]. [México] Archivo General de la Nación. Recuperado de http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5399401&fecha=03/07/2015

Estrategias didácticas:

Exposición
Trabajo en equipo
Lecturas
Aprendizaje basado en problemas

Evaluación del aprendizaje:

Trabajos y tareas
Presentación del tema
Participación en clases
Rúbricas