

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO 5TO SEMESTRE 2025-1
MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI

Campo de conocimiento - Teoría, Metodología y Practica Archivística, Administración y Sistemas.

Objetivo General

Identificar los procesos que intervienen en los sistemas para la gestión de los documentos de archivo.

Objetivos específicos

1. Reconocer los elementos de la gestión de documentos de archivo.
2. Caracterizar documentos de archivo en los sistemas y servidores.

Índice Temático

1. La producción de los documentos de archivo
 - 1.1. Del documento al archivo
 - 1.2. Los documentos en soporte electrónico
 - 1.3. Los actos administrativos
 - 1.4. Los procesos
2. La gestión de los documentos en las organizaciones
 - 2.1. El contenido de la producción
 - 2.2. La administración electrónica
 - 2.3. Sede electrónica
 - 2.4. Identificación y autenticación de la ciudadanía y de la administración
 - 2.5. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas
 - 2.6. Documentos y archivos electrónicos
 - 2.7. Gestión electrónica de procedimientos
 - 2.8. Cooperación entre administraciones
 - 2.9. Sistemas de producción administrativa
 - 2.10. Los procesos, los procedimientos y su articulación
3. El sistema de gestión de documentos
 - 3.1. Aplicaciones informáticas: los modelos de requisitos
 - 3.2. Modelos de requerimientos para la gestión de documentos electrónicos
 - 3.3. Cuadro de clasificación
 - 3.4. Controles y seguridad
 - 3.5. Conservación y disposición
 - 3.6. Captura y declaración de documentos
 - 3.7. Búsqueda, recuperación y presentación
 - 3.8. Funciones administrativas
 - 3.9. Módulos opcionales
 - 3.10. Requerimientos no funcionales
 - 3.11. Requerimientos de metadatos

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO 5TO SEMESTRE 2025-1
MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI

Estrategias didácticas:

Exposición

Trabajo en equipo

Lecturas

Aprendizaje basado en problemas

Evaluación del aprendizaje:

Trabajos y tareas

Presentación del tema

Participación en clases

Rúbricas

Bibliografía

AENOR Comité AEN/CTN 50 Documentación. (Octubre de 2006). UNES-ISO/TR 15489-2:2001. Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 2 Directrices. Madrid, España.

AENOR Comité AEN/CTN 50 Documentación. (Noviembre de 2016). UNE ISO 15489-1:2016 Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Conceptos y principios. Madrid, España.

AGN. (3 de Julio de 2015). Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos. *Diario Oficial de la Federación*.

Campillo Torres, I., Rosquete Martínez, R., Palomino Palomino, M., Legañoa Ferra, D., Cano Inclan, A., & Cabrera Morales, I. (2012). Estructura organizativa del Sistema de Gestión Integral de Documentos de Archivo (SiGeID 1.0). *Palabra Clave (LA Plata)*, 1(2), 13-28. Obtenido de <https://www.palabraclave.fahce.unlp.edu.ar/article/view/PCv1n2a02/1977>

CoNAIP. (06 de Mayo de 2016). Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos. *Diario Oficial de la Federación*.

DLM Forum. (2011). *CoreServices & Plug-in Modules Versión 1.1* (Vol. 1). Budapest,, Hungría: DLM Forum. Obtenido de MoReq2010: http://www.moreq.info/files/moreq2010_voll_v1_1_en.pdf

García-Morales, E. (2013). *Gestión de documentos en la e-administración*. Barcelona, España: UOC (UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA).

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. (27 de Enero de 2017). Ciudad de México, México: Diario Oficial de la federación.

Ley General de Archivos. (15 de Junio de 2018). Ciudad de México, México: Diario Oficial de la Federación.

Ley General de Protección de Datos Personales. (26 de Enero de 2017-2). Ciudad de México, México: Diario Oficial de la Federación.

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO 5TO SEMESTRE 2025-1
MAESTRA ARMIDA GUADALUPE ESCALANTE ILIZALITURRI**

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. (4 de Mayo de 2015). Distrito Federal, México: Diario Oficial de la Federación.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. (11 de Junio de 2003). Distrito Federal, México.

RTA. (2014-12). *MGD: G03/D01/G: Directrices: Interoperabilidad*. RTA.

RTA. (2014-2). *MGD: G01/D02/G: Directrices: Normalización y análisis de procesos*. RTA.

RTA. (2014-4). *MGD: G01/D04/G: Directrices: Requisitos para un Sistema de Gestión de Documentos*. RTA.

RTA. (2014-9). *MGD: G02/D03/G: Directrices: Reutilización de la información*. RTA.

Serra Serra, J. (2001). Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación. *El profesional de la información*, 10(9), 4-18.