



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**  
**Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Proyecto terminal I**

**Dr. Alí Albarrán**

<b>Horas/semana/semestre</b>			<b>Total de horas</b>	<b>Créditos</b>
<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>	<b>Semanas</b>		
4	0	16	64	4

**Carácter:** Obligatoria

**Tipo:** Teórico-práctico

**Modalidad:** Taller

**Seriación:** Obligatoria

**Asignatura precedente:** Taller de Integración Intermedio II

**Asignatura subsecuente:** Taller de Integración Avanzado II

**Forma de evaluación:**

**Asistencia 80% (mínimo)**

**Actividades y trabajo asincrónico 20%**

**Trabajo final 80%**

Entrega del primer borrador de trabajo de su proyecto de titulación.

**Objetivo general del curso:**

Que las y los estudiantes sean capaces de desarrollar un protocolo de investigación, con base en las formas de titulación vigentes de la licenciatura.

**Objetivos específicos:**

Que las y los estudiantes:

- conozcan las formas de titulación vigentes de la FFyL.
- realicen la selección de un tema de investigación con base en alguna de las formas de titulación vigentes.
- conozcan diferentes metodologías de investigación.
- analicen y discutan críticamente sus propios protocolos de investigación.

<b>Sesión 1</b>	Presentación del curso.		
<b>Sesión 2</b>	Formas de titulación en la LAAyGD y en la FFyL		Requisitos de titulación y procedimiento de titulación en la FFyL
<b>Sesión 3</b>	Selección de tema		Taller - Seminario
<b>Sesión 4</b>	Selección de tema		Taller - Seminario
<b>Sesión 5</b>	Elaboración de protocolos de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 6</b>	Elaboración de protocolos de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 7</b>	Pautas para el desarrollo del tema de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 8</b>	Pautas para el desarrollo del tema de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 9</b>	Pautas para el desarrollo del tema de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 10</b>	Desarrollo del protocolo de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 11</b>	Desarrollo del protocolo de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 12</b>	Desarrollo del protocolo de titulación		Taller - Seminario

<b>Sesión 13</b>	Presentaciones del protocolo de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 14</b>	Presentaciones del protocolo de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 15</b>	Presentaciones del protocolo de titulación		Taller - Seminario
<b>Sesión 16</b>	Entrega final del protocolo de investigación		Taller - Seminario

### **Bibliografía básica (por revisar)**

Archivo General de la Nación (México). (s.f.). *Dirección del Sistema Nacional de Archivos. Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

Boadas, J., Casellas, L., Suquet, M.Á. (2001). *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG, CRDI.

Cayetano Martín, M. del C. (1991). *La clasificación como descripción. Cuadros de clasificación. Descripción documental e influencia de factores extra-archivísticos. La influencia del medio administrativo en los modelos y sistemas de descripción*. IRARGI: revista de archivística, (4),167-180.

Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-Hill.

Hernández Olivera, L, Moro Cabero, M. (2002). *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León.

*El patrimonio documental en México: reflexiones sobre un problema cultural*. (2009). Coordinadores Idalia García Aguilar, Bolfy Cottom. México: Miguel Ángel Porrúa, Cámara de Diputados, LX Legislatura.

Schellenberg, T.R. (1956). *The appraisal of modern records*. Bulletins of the National Archives [en línea]. Recuperado de <http://bit.ly/2FbuBYM>.