

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa de Profundización**

Taller de Integración Avanzado I

Clave:	Semestre: 7º	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	Créditos: 4
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Práctica		Teoría	Práctica
		0	16
Modalidad: Taller		Duración del programa: 4 semanas	
<p>Seriación: No () Sí (X) Obligatoria (X) Indicativa () Asignatura antecedente: Taller de Integración Intermedio II Asignatura subsecuente: Taller de Integración Avanzado II</p>			
<p>Objetivo general: Integrar los conocimientos adquiridos del conjunto de asignaturas cursadas a lo largo del semestre, con el propósito de generar productos que conduzcan gradualmente a la solución de problemas en escenarios reales.</p>			
<p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un proyecto de valoración documental, así como de rescate de archivos que integre los conocimientos para el diseño de cuadros de clasificación, tablas de disposición documental e inventarios de transferencia primaria y secundaria para la preservación. 2. Utilizar metodologías y técnicas de investigación para la elaboración de la propuesta. 3. Establecer discusiones académicas a partir de la propuesta. 			
Índice temático			

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Selección del proyecto de intervención	0	15
2	Análisis de la problemática	0	15
3	Elaboración de la propuesta	0	30
4	Difusión del proyecto (presentación en un foro)	0	4
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	Selección del proyecto de intervención
2	Análisis de la problemática
3	Elaboración de la propuesta
4	Difusión del proyecto (presentación en un foro)

Estrategias didácticas	Evaluación del aprendizaje
Exposición () Trabajo en equipo (x) Lecturas () Trabajo de investigación (x) Prácticas (taller o laboratorio) (x) Prácticas de campo () Aprendizaje por proyectos (x) Aprendizaje basado en problemas (x) Casos de enseñanza () Otras (especificar) ()	Exámenes parciales () Examen final () Trabajos y tareas () Presentación de tema () Participación en clase () Asistencia () Rúbricas (x) Portafolios (x) Listas de cotejo () Otras (especificar) (x) Producto del taller y emulación de presentación en un foro
Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía, Historia, Restauración, Derecho, Letras o áreas afine
Experiencia docente	Con experiencia docente y en la elaboración de proyectos de investigación
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Archivo General de la Nación (México). (s.f.). Dirección del Sistema Nacional de Archivos. *Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

Boadas, J., Casellas, L., Suquet, M.Á. (2001). *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG, CRDI.

Cayetano Martín, M. del C. (1991). La clasificación como descripción. Cuadros de clasificación. Descripción documental e influencia de factores extra-archivísticos. La influencia del medio administrativo en los modelos y sistemas de descripción. *IRARGI: revista de archivística*, (4), 167- 180.

Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. 9ª ed. México: McGraw-Hill.

Hernández Olivera, L, Moro Cabero, M. (2002). *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León.

El patrimonio documental en México: reflexiones sobre un problema cultural. (2009). Coordinadores Idalia García Aguilar, Boly Cottom. México: Miguel Ángel Porrúa, Cámara de Diputados, LX Legislatura.

Schellenberg, T.R. (1956). The appraisal of modern records. *Bulletins of the National Archives* [en línea]. Recuperado de <http://bit.ly/2FbuBYM>.

Bibliografía complementaria:

Day, R.A., Gastel, B. (2008). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Washington, DC: Organización Panamericana de la Salud.

González, G. et al. (2002). *Presentación de trabajos académicos*. 5ª ed. México: Universidad de Sonora.

Ritzenthaler, M.L., Munof, G.J., Long, M.S. (1984). *Archives and manuscripts: administration of photographic collections*. Chicago: Society of American Archivists.

Monroy Casillas, I. (s.f.). *Una reflexión archivística e histórica sobre el concepto de patrimonio documental en México* [en línea]. Palos de la Frontera, España: Universidad Internacional de Andalucía. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10334/2539>