

## PLANEACIÓN EDUCATIVA

8vo. Semestre

Asesora: Dra. Araceli Amelia Ruiz Torres

Correo electrónico: [araceliruiz@filos.unam.mx](mailto:araceliruiz@filos.unam.mx)

Comunicación asincrónica: abierta las 24 por mensajería en plataforma

Comunicación sincrónica: jueves 20 a 21 hrs. Chat de plataforma o Zoom.

### PLAN DE TRABAJO

SEMESTRE 2025-2 (27 de enero al 24 de mayo de 2025)

El desarrollo de este plan de trabajo, permite que se conozcan las actividades fuera y dentro de plataforma con lo cual se orienta a lo largo del curso las acciones del asesor y del estudiante.

El trabajo se presenta en bloques de acciones de acuerdo al desarrollo del trabajo a lo largo del curso.

#### 1. Inicio del curso

*Por parte de la asesora*

Revisión de la plataforma, programa del curso, calendario de actividades, recursos de información y comunicación y sistema de seguimiento del trabajo con los alumnos.

- Se realizará un visionado general del programa y los materiales de trabajo.
- Se revisa la organización de las unidades y actividades de la asignatura.
- Se les comunica a los alumnos por vía correo electrónico y mensajería en plataforma, revisar el programa antes de iniciar las actividades, así como la dinámica de trabajo, participación en foros así como el día de comunicación sincrónica, el cual será los días jueves de 20 a 21 horas.
- Se organiza el trabajo de lecturas de cada unidad conforme al desarrollo de actividades, lo cual permite establecer una estructura básica que sirva de guía al asesor para identificar los elementos a evaluar en cada trabajo.

Se realiza la bienvenida, presentación de la asesora y del curso: breve trayectoria de la asesora y aspectos generales más importantes del curso, en caso de no haber subido la foto personal se les invita hacerlo para conocernos personalmente así como considerar los elementos recomendados a continuación:

- Navegación en la plataforma
- Principales recursos de información y comunicación.
- Estructura del curso por unidades y actividades semanales.
- Propuesta de organización de tiempos por semana según número de actividades.
- Reglas mínimas de comunicación en foros.
- Dinámica de participación en foros.

- Reglas básicas de ortografía en el desarrollo de trabajos.
- Reglas básicas de citados de referencias bibliográficas en los trabajos.

Esta información aparece en el foro general del curso, ahí se integran: la dinámica de trabajo, los criterios de participación en foros y la forma de evaluación.

*Mensaje de bienvenida que se envía a todos los estudiantes.*

## BIENVENIDOS A NUESTRO SEMESTRE 2025-2

Estimados estudiantes, es un gusto iniciar con nuestro curso en este nuevo período de trabajo docente en compañía de todos ustedes, estoy segura que lograremos hacer un muy buen equipo.

Los invito a subir una foto de ustedes para conocerlos físicamente así como un comentario sobre sus gustos, intereses y expectativas respecto al curso.

Les comento algunos aspectos de mi formación, en el sexto mes de embarazo de mi pequeña hija, logré concluir y presentar mi examen doctoral en pedagogía, la línea de investigación y quehacer pedagógico que he trabajado esta dirigida a la formación de sujetos y procesos de apropiación y reconstrucción de la realidad, particularmente sobre temáticas como los procesos de transmisión generacional, apropiación y uso de TICs en educación tanto en la educación formal como comunitaria, construcción de redes comunitarias y articulación de saberes en torno a la formación en educación alimentaria, Me encantan los paseos en el frío de las montañas, la música es mi mejor compañía y terapeuta, el deporte mi médico y la pedagogía mi pasión.

Me gustaría recordarles la importancia de avanzar en nuestro curso de manera periódica desde el principio, les recomiendo leer cuidadosamente el programa para que ubiquen la carga y distribución de trabajo que deben realizar cada semana sobre todo para evitar que se acumule. Es muy importante por ello que inscriban las materias que podrán desarrollar óptimamente en el semestre y que todas tengan la misma relevancia.

A continuación les propongo algunas reglas para nuestro trabajo a lo largo del semestre.

Debido a que el trabajo en línea requiere de una organización del tiempo de trabajo de lecturas y elaboración de actividades, es muy importante que establezcamos un horario de trabajo eficiente en la plataforma; esto es, definir horas de trabajo diarias y a la semana, consideren que nuestro curso esta organizado para desarrollarse a lo largo de 16 semanas efectivas, se sugiere que elaboren de una a dos actividades a la semana, así como trabajar dos horas diarias en plataforma, bajar desde un principio los recursos de lecturas y el programa de todo el curso como medida preventiva en el caso de que la plataforma llegará a fallar y que esto no impida nuestro avance.

Para lo cual es muy importante revisar cuidadosamente el programa de nuestra asignatura, les sugiero que dediquen especial atención a toda la información que ahí se concentra pues es la que nos permitirá resolver dudas, así mismo nos llevará a conocer cómo es la plataforma, cómo está organizado el curso, qué recursos de información y comunicación maneja y cómo se presentan en cada unidad y actividad, el calendario de actividades del curso, la evaluación, entre otros importantes aspectos.

Es muy importante desde este momento que conozcan la forma de trabajo en los foros, en el caso de nuestra asignatura cada vez que debamos trabajar en uno, este será abierto por su servidora y sólo en él se concentrarán todas las participaciones, esto es, deberán ingresar su participación en el foro que estará abierto por mí. Esto se debe sobre todo a que trabajamos en colaboración de nuestros compañeros y sobre un eje de discusión si cada uno comienza a abrir distintos temas es difícil que podamos generar procesos de

comprensión sobre lo vamos aprendiendo. Una opción de moderar y conocer todos y cada una de las participaciones es generando una discusión que verse sobre un eje del tema, así que desde ahora todos los foros se abrirán con esta intención para que ustedes puedan integrarse.

El trabajo en foros tiene como principal objetivo aprender en colaboración, por ello además de integrar su participación, deberán comentar la de dos compañeros, así como responder a las observaciones que otros nos hagan.

En todo momento deberemos ser respetuosos y manejar nuestro trabajo escrito cuidando la ortografía.

Por otro lado desde ahora estamos entrando a una nueva etapa de trabajo escolar y académico que exige estructurar trabajos escritos con referencias bibliográficas ubicadas al pie de página toda vez que aludamos a los aportes teóricos de distintos autores, esto es muy importante porque además de reconocer la referencia textual podemos dar cuenta de la comprensión que vamos teniendo de las ideas principales del autor de acuerdo a las actividades a desarrollar.

Los horarios en que podremos realizar nuestro intercambio de manera sincrónica a través de Zoom o chat vía plataforma serán los días jueves de cada semana, de las 20 a 21 horas, ahí estaré para responder a cualquier duda o comentario sobre el curso.

Les comento que la participación en los foros, se lleva a cabo considerando a espacio como nuestro salón de clases y en el debemos intercambiar con los compañeros, en cuanto a los trabajos, estos son comentados y calificados en dos momentos, en una primera revisión, si el trabajo cumple con todas las especificaciones requeridas, se procede a la emisión de la calificación, si no, se realiza el comentario para que ustedes realicen los ajustes pertinentes. El tiempo en que deben realizarse este proceso es de una semana, así que en la semana que suben su actividad, se revisa y según corresponda se comenta o se califica, los ajustes deben realizarse y quedar listos para la siguiente semana, es decir cuentan con una semana más para ser calificados. El promedio que arroja la plataforma es una herramienta pero no refleja la calificación final ya que se consideran otros factores cualitativos que no se encuentran ahí registrados.

En términos generales estos son los aspectos a desarrollar en nuestro curso, el cual espero sea fructífero en su desarrollo posterior, así que sin más comenzamos.

Adelante.

Dra. Araceli Ruiz

*Por parte del Alumno*

Acceso y revisión de la plataforma, programa del curso, calendario de actividades, recursos de información y comunicación:

- Se realizará un visionado general de los materiales y dinámica de trabajo.
- Se revisa la organización de las unidades y actividades de la asignatura.
- Se organiza el trabajo de lecturas de cada unidad conforme al desarrollo de actividades, se recomienda según la carga de lecturas y actividades, el desarrollo de una a dos actividades por semana. La organización de tiempos aparece en el calendario del curso.

Acceso al foro general para conocer y revisar el plan de trabajo del curso, a partir de ello, asegurarse de que su perfil cuente con los datos requeridos:

- Fotografía y datos personales completos
- Breve descripción de sus intereses y perspectivas del curso.
- Conocer y tener claras la propuesta de organización de tiempos y las reglas mínimas de participación en foros.
- Conocer y tener claras las reglas básicas de ortografía en el desarrollo de trabajos.
- Conocer y tener claras las reglas básicas de citado de referencias bibliográficas en los trabajos.

## 2. Durante el curso

### *Por parte del Asesor*

Plan de trabajo a partir del programa del curso.

- Se organiza el trabajo de revisión siguiendo los criterios básicos de cada unidad.
- Se realizan la revisión de cada trabajo y conforme a ello se realizan los comentarios en tareas.
- Una vez concluida la revisión de todos los trabajos se procede a revisar los ajustes realizados y se emite la calificación en el espacio de tareas.
- Se realizan constantes comunicaciones con los alumnos vía mensajería en plataforma y correo electrónico para aclarar dudas de las actividades.
- Comunicación vía correo electrónico con todos los participantes para la bienvenida, presentación y comentarios sobre la dinámica de trabajo a lo largo del curso.
- Apertura de foros que contemple cada unidad.
- Revisión, discusión y emisión de comentarios a las participaciones de cada uno de los alumnos en los foros.
- De acuerdo a las necesidades de cada alumno se les sugiere la consulta de bibliografía complementaria para reforzar las principales ideas trabajadas estas pueden ser de fuentes bibliográficas o electrónicas de sitios oficiales como revistas científicas electrónicas, artículos publicados en bibliotecas de universidades, etc.
- Se les comunica a los estudiantes los tiempos límites de conclusión de actividades para prever retrasos en la entrega de las mismas.

### *Por parte del Alumno*

Plan de trabajo a partir del programa del curso.

- Se organiza el trabajo de estudio siguiendo los criterios básicos de cada unidad.
- Se realiza la entrega de actividades por semana, según unidad de trabajo, recordando que el curso tiene 16 semanas, durante la cuales deben organizar el número de actividades según estás semanas.
- Se revisan los trabajos y se comentan, si el trabajo cumple con los criterios solicitados, se emite la calificación.
- Si el trabajo tiene comentarios se hace la revisión de estos y se procede a realizar los ajustes solicitados, la calificación se emite en la segunda revisión en el espacio de tareas.

- Se realizan constantes comunicaciones con la asesora para resolver dudas, vía mensajería de la plataforma y correo personal.
- La participación en foros, se hará en cada unidad, una vez que la asesora lo abra, para dar seguimiento al intercambio.
- Todas las actividades deben entregarse en tiempo y forma, de existir alguna dificultad, se deberá comunicar con anticipación a la asesora.

### 3. Final del curso

#### *Por parte del Asesor*

- Se emite un comunicado a los estudiantes indicándoles las recomendaciones finales para aprobar el curso, sobre todo a aquellos alumnos con más retraso en las actividades y cuya probabilidad es no aprobatoria.
- Se les envía el registro de calificaciones y promedio final a todo el grupo por vía electrónica.

#### *Por parte del estudiante*

Se realiza la entrega de todas las actividades y se confirma que estas estén calificadas.

16 Semanas activas en el ciclo 2025-2.

[illegible]



|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| <b>Semana 5</b>  | <b>24 de febrero al 02 de marzo de 2025.</b> |
| <b>Semana 6</b>  | <b>03 al 09 de marzo de 2025.</b>            |
| <b>Semana 7</b>  | <b>10 al 16 de marzo de 2025.</b>            |
| <b>Semana 8</b>  | <b>17 al 23 de marzo de 2025.</b>            |
| <b>Semana 9</b>  | <b>24 al 30 de marzo de 2025.</b>            |
| <b>Semana 10</b> | <b>31 de marzo al 06 de abril de 2025.</b>   |
| <b>Semana 11</b> | <b>07 al 13 de abril de 2025.</b>            |
| <b>Semana 12</b> | <b>14 al 20 de abril de 2025.</b>            |
| <b>Semana 13</b> | <b>21 al 27 abril de 2025.</b>               |
| <b>Semana 14</b> | <b>28 de abril al 04 de mayo de 2025.</b>    |
| <b>Semana 15</b> | <b>05 al 11 de mayo de 2025.</b>             |
| <b>Semana 16</b> | <b>12 al 18 de mayo de 2025.</b>             |
| <b>Semana 17</b> | <b>19 al 24 de mayo de 2025.</b>             |