



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA
INFORMACIÓN
MODALIDAD A DISTANCIA

PLAN DE ASESORÍAS
ASIGNATURA
BIBLIOTECOLOGÍA SOCIAL
SEMESTRE 2025-2

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nombre de la/el docente:	Hilda Gabriela Lobatón Cruz
Correo electrónico institucional:	hidalobaton@filos.unam.mx

COMUNICACIÓN SINCRÓNICA

Herramientas sincrónicas (plataforma)	Función	Horario
Chat correo de Gmail hidalobaton@filos.unam.mx	Comprende una conversación en línea que permite a los participantes (alumnas(os) y asesor) realizar conversaciones en grupo o de forma individual.	<ul style="list-style-type: none">- De lunes a viernes de 17:30 a 19:00 hrs.- Domingos de 9:00 a 14:00
Videoconferencias por ZOOM	Compartir información, intercambiar puntos de vista, discutir y resolver dudas particulares y revisar los contenidos de la asignatura.	<ul style="list-style-type: none">- Sesiones temáticas grupales (al finalizar cada unidad): sábados de 10:00 a 12:00 hrs.- Sesiones individuales: (previa solicitud) día y horario a acordar con el/la alumna(o).

Los horarios aquí presentados podrán ser modificados en función de las necesidades de la clase y previo acuerdo con los alumnos.

COMUNICACIÓN ASINCRÓNICA

Herramientas asincrónicas	Función	Horario
Foros en Moodle	Permiten acceder a un espacio de comunicación con todos los miembros del grupo, al debate de las líneas de análisis que se tengan que trabajar.	Las 24 horas del día *Los foros que corresponden a las actividades de aprendizaje tendrán que responderse en las fechas establecidas en el calendario de entregas en un horario de 7:00 am a 23:59 pm
Correo electrónico hildalobaton@filos.unam.mx	Facilita la intercomunicación entre asesor-alumno, en las diversas tareas que hay que realizar.	Las 24 horas del día
Foro general (Anuncios en Moodle)	Se utiliza para que los alumnos puedan ver anuncios importantes sobre la asignatura en la plataforma.	No aplica El momento de publicación de los anuncios dependerá de su tipo: fechas de entregas importantes, recordatorios, modificaciones o énfasis en los materiales, noticias, invitaciones, etc.
Mensajes privados en el chat de Moodle	Su función es brindar a cada curso un sistema privado y seguro de comunicación que funciona de modo similar al correo electrónico.	Las 24 horas del día

La respuesta por estos medios se dará en un tiempo no superior a 48 horas

RETROALIMENTACIÓN ACADÉMICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Consideraciones que se tomarán en cuenta para la retroalimentación académica

1. Énfasis en los aspectos positivos

La devolución sobre el desempeño se basará en lo que se está haciendo bien para propagar esa actitud. Aquello que se está ejecutando con imprecisión o de manera incorrecta, se incluirá paulatinamente y con tono amable para que el estudiante crea en su capacidad de corregirse.

2. Pertinencia de la retroalimentación

Se ahondará en los temas que el estudiante maneje a la perfección y los que requerirán más dedicación.

3. Necesidades individuales

En el grupo conviven distintos tipos de estudiantes y cada uno recibirá retroalimentación que se corresponda a su personalidad para que el efecto sea positivo.

4. Reuniones personalizadas

A solicitud del alumno, se podrán realizar reuniones individuales para que tengan la oportunidad de recibir atención personalizada sobre su desempeño.

5. Habilidad o conocimiento específico

Las reuniones o instancias de retroalimentación se centrarán en una habilidad o conocimiento específico para que los lineamientos a seguir sean claros y se tenga una visión precisa de lo que se pretende mejorar.

6. Reconocimiento genuino

El reconocimiento académico y la retroalimentación serán genuinos, críticos y basados en lo que el estudiante realizó adecuadamente y en lo que puede mejorar de acuerdo a sus capacidades.

7. Comentarios de los estudiantes

Es importante que los estudiantes se sientan parte del proceso, involucrándose con su aprendizaje para desarrollar técnicas que les permitan mejorar el desempeño. Para ello, se les incentivará a realizar comentarios sobre su propio progreso.

8. Tiempo de la retroalimentación

La retroalimentación de las actividades de aprendizaje se realizará en un tiempo no superior a 48 horas, ya que, si se espera muchos días después de la evaluación, el estudiante no recordará por qué resolvió un ejercicio de tal manera u ofreció determinada respuesta.



**CALENDARIO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES
ASIGNATURA: BIBLIOTECOLOGÍA SOCIAL
SEMESTRE 2025-2**

Días de asueto: Febrero 3

Marzo 17

Mayo 1, 10 y 15

Fin de ciclo escolar: 23 de Mayo

DEL 27 AL 31 DE ENERO PERIODO PARA REVISIÓN DE CONTENIDOS EN PLATAFORMA (El alumno tendrá esta semana para revisar los contenidos de la plataforma y comenzar con las lecturas respectivas para la entrega de sus actividades).

SESIÓN VIRTUAL INFORMATIVA Y BIENVENIDA AL CURSO: SÁBADO 1 DE FEBRERO 9:00 HRS.

UNIDAD 1

ACTIVIDAD 1 ---- 4 DE FEBRERO

ACTIVIDAD 2 ---- 7 DE FEBRERO

ACTIVIDAD 3 ---- 10 DE FEBRERO

ACTIVIDAD 4 ---- 13 DE FEBRERO

FORO ----- 17 DE FEBRERO

SESIÓN VIRTUAL

SÁBADO 22 DE FEBRERO 9:00 HRS

UNIDAD 2

ACTIVIDAD 1 ---- 24 DE FEBRERO

ACTIVIDAD 2 ---- 27 DE FEBRERO

ACTIVIDAD 3 ---- 3 DE MARZO

FORO ----- 6 DE MARZO

SESIÓN VIRTUAL

SÁBADO 8 DE MARZO 9:00 HRS

UNIDAD 3

ACTIVIDAD 1 ---- 10 DE MARZO

ACTIVIDAD 2 ---- 13 DE MARZO

ACTIVIDAD 3 ---- 18 DE MARZO

FORO-----21 DE MARZO

SESIÓN VIRTUAL

SÁBADO 22 DE MARZO 9:00 HRS

UNIDAD 4

ACTIVIDAD 1 ---- 24 DE MARZO

ACTIVIDAD 2 ---- 1 DE ABRIL

ACTIVIDAD 3 ---- 7 DE ABRIL

SESIÓN VIRTUAL

SÁBADO 12 DE ABRIL 9:00 HRS

UNIDAD 5

ACTIVIDAD 1 ---- 21 DE ABRIL

ACTIVIDAD 2 ---- 28 DE ABRIL

ACTIVIDAD 3 ---- 2 DE MAYO

SESIÓN VIRTUAL

SÁBADO 3 DE MAYO 9:00 HRS

ENTREGA DE ACTIVIDADES ATRASADAS

5 AL 11 DE MAYO

(Se deberá haber notificado al asesor previamente la justificación por no haber entregado las actividades en las fechas establecidas, teniendo la oportunidad de entregarlas en este periodo).

NOTA: Se aceptarán hasta un máximo de **5** actividades atrasadas, un número mayor a este NO será recibido.

TRABAJO FINAL

ASESORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL

12-17 DE MAYO (PREVIA SOLICITUD DE LOS ALUMNOS).

Esta asesoría podrá solicitarse de manera individual o grupal. El horario y medio para la misma se determinará previo acuerdo con los alumnos interesados.

ENTREGA DE TRABAJO FINAL

19 - 30 DE MAYO

ASESORÍAS PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO

1-6 DE JUNIO

*Las fechas aquí previstas podrán estar sujetas a cambios de acuerdo a las necesidades de la clase y previo acuerdo con los alumnos.

