

El Plan de asesoría debe contener como mínimo la siguiente información, y se debe enviar un archivo por cada asignatura en formato PDF:

- Nombre de la asignatura

CATALOGACIÓN II

- Nombre de la/el docente:

BEATRIZ JUÁREZ SANTAMARÍA

- Información para contactar al asesor:

Correo electrónico institucional: beatrizjuarez@filos.unam.mx

- Comunicación sincrónica (indicar horario y plataforma):

Horario: 19:00 hrs. a través de Google Meet.

- Comunicación asincrónica (indicar horario):

Todos los correos que recibo de los estudiantes trato de responderlos al día siguiente.

Reviso y califico las actividades en plataforma dos días después de que las suben ya que no todos cumplen con la fecha de entrega.

- Retroalimentación académica de las actividades en un tiempo no superior a 48 horas
- Calendario para la entrega de las actividades por semana (18* semanas) puede guiarse por el Plan Semestral 2025 aprobado por el Colegio de Directores, en espera de la ratificación del Calendario Escolar por el Consejo Técnico de la Facultad <https://www.dgae-siae.unam.mx/actividades/calendarios/2025-semesteral.pdf>
- Criterios de evaluación (si la asignatura no cuenta con rúbricas se deben elaborar para todas las actividades y publicarlas en el Foro General de la asignatura)