

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y
EDUCACIÓN A DISTANCIA
LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN
Plan de asesorías
Semestre 2025-2

ASIGNATURA: Métodos de Investigación Cualitativos

IMPARTE: Dra. Verónica Cano Reyes

CORREO ELECTRÓNICO: veronicacano@filos.unam.mx

Comunicación sincrónica:

- Se dará una vez a la semana, de acuerdo con el calendario anexo. Esta comunicación se ofrece vía Meet.
- Se sugiere que el día de las sesiones sea los martes o miércoles, esto se acuerda con los alumnos al inicio del semestre, se recomienda que sean a las 20:30 hrs.
- Si los alumnos lo solicitan, se puede programar más de una sesión a la semana, durante todo el semestre o en las unidades donde se vean temas que se les dificulten.

Comunicación asincrónica:

- En cualquier momento vía correo electrónico o mensajería en la plataforma Moodle
- La revisión de algunos trabajos es forzosa, previamente a que los suban a la plataforma, por lo que se solicita que se envíen los trabajos con una fecha límite a revisión por correo electrónico.
- Los trabajos serán revisados en la plataforma, si estos no son acreedores a una calificación aprobatoria (entre 60 y 100) se le informará al estudiante a través de un comentario en la plataforma los puntos a mejorar en su actividad. En este mismo mensaje se indicará la fecha límite para hacer las correcciones pertinentes. Después de esa fecha, la actividad será calificada. Si la plataforma no permite subir la actividad corregida, se deberá informar a más tardar en la fecha límite a la profesora a través de la plataforma y deben enviar por correo electrónico el archivo corregido.

Retroalimentación académica de las actividades en un tiempo no superior a 48 horas

- La retroalimentación de los trabajos se realiza, tomando en cuenta que las 48 horas deben ser hábiles.

CALENDARIO DE SESIONES VÍA MEET Y ENTREGA DE ACTIVIDADES
SEMESTRE 2025-1

FECHA DE SESIÓN DE MEET	TEMA DE SESIÓN DE MEET	ACTIVIDADES	FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE ACTIVIDADES
29 de enero	Presentación del curso	No hay	No hay
05 de febrero	Unidad 1. La investigación cualitativa	Actividades 1 y 2 de la Unidad 1	12 de febrero
No hay	No hay	Foro de la unidad 1	06 y 07 de febrero
12 de febrero	Unidad 2. La investigación histórica	Actividad 1 de la Unidad 2	19 de febrero
No hay	No hay	Foro de la unidad 2	13 y 14 de febrero
19 de febrero	Unidades 3 y 4 La observación y la observación participante	Actividades de la Unidad 3 y Actividad 1 de la Unidad 4	05 de marzo
No hay	No hay	Envío de actividad 3 de la Unidad 1* para revisión (vía correo electrónico)	Del 06 al 24 de febrero (último día que se recibirán archivos para revisión)
26 de febrero	Unidades 5 y 8. La entrevista y la historia de vida	Actividades 1 y 2 de la Unidad 5 y Actividad 1 de la Unidad 8	12 de marzo
No hay	No hay	Actividad 3 de la Unidad 1	03 de marzo
05 de marzo	Revisión de cuestionarios Unidad 5* (encuestas)	No hay	No hay
No hay	No hay	Foro de la Unidad 3	06 y 07 de marzo
No hay	No hay	Actividad 2 de la Unidad 4	10 de marzo
12 de marzo	Revisión de cuestionarios Unidad 5* (encuestas)	No hay	No hay
No hay	No hay	Actividad 2 de la Unidad 2	17 de marzo

19 de marzo	Revisión de cuestionarios Unidad 8* (entrevistas)	No hay	No hay
26 de marzo	Revisión de cuestionarios Unidad 8* (entrevistas)	No hay	No hay
02 de abril	Unidad 6. Estudios de caso	Actividades de la Unidad 6	11 de abril
09 de abril	Unidad 7. Estudios comparados	Actividades de la Unidad 7	21 de abril
23 de abril	Unidad 9. El análisis de la información	Actividades 1 y 2 de la Unidad 9	30 de abril
30 de abril	Revisión de actividad 3 Unidad 5* (final)	Entrega de la Actividad 3 de la Unidad 5 (Versión final)	07 de mayo
07 de mayo	Revisión de actividad 2 Unidad 8* (final)	Entrega de la Actividad 2 de la Unidad 8 (Versión final)	14 de mayo
14 de mayo	Revisión de actividad 3 de la Unidad 9*	Actividad 3 de la unidad 9	26 de mayo
21 de mayo	Especificaciones del trabajo final	Trabajo final**	13 de junio
28 de mayo	Unidad 10. Aspectos éticos en la investigación	Actividades de la Unidad 10	04 de junio
No hay	No hay	Foro Unidad 10	05 y 06 de junio
04 de junio	Unidad 11. El informe	Actividades de la Unidad 11	11 de junio

*ESTAS ACTIVIDADES DEBEN SER REVISADAS, SI NO ASISTES A LA SESIÓN DE MEET TOMA EN CUENTA ESA MISMA FECHA COMO FECHA LÍMITE PARA ENVIARLA AL CORREO ELECTRÓNICO DE LA ASESORA PARA QUE SEA REVISADA TU ACTIVIDAD ANTES DE APLICARLA.

**ESTE TRABAJO NO SE TOMARÁ EN CUENTA SI SE SUBE A LA PLATAFORMA DESPUÉS DE LA FECHA ESTABLECIDA.

NOTAS SOBRE EL CALENDARIO:

- En este calendario se ha tomado en cuenta el periodo de exámenes, ya que es un curso con muchas unidades y se requiere de tiempo para hacer algunas actividades prácticas, por lo tanto, el trabajo final no puede entregarse fuera de tiempo, pues estamos en el límite del calendario para entregar calificaciones.

Criterios de evaluación establecidos en la plataforma:

CRITERIO	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de la unidad 1	7	Entregar en las fechas indicadas en el calendario en tiempo y forma.
Actividades de la unidad 2	7	
Actividades de la unidad 3	7	
Actividades de la unidad 4	7	
Actividades de la unidad 5	7	
Actividades de la unidad 6	7	
Actividades de la unidad 7	7	
Actividades de la unidad 8	7	
Actividades de la unidad 9	7	
Actividades de la unidad 10	7	
Actividades de la unidad 11	4	
Trabajo final	26	

NOTAS RELEVANTES QUE COMPLEMENTAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- La actividad 3 de la unidad 1, es la más importante de todo el semestre, por ese motivo TODOS deben enviarla para revisión por correo electrónico dentro del periodo establecido en el calendario de entrega de actividades, con la finalidad de que cumpla con las características que se requieren, pues esta actividad es la guía para el resto del semestre, una vez que está revisada y aprobada por la asesora, la podrán subir a la plataforma. **SI NO ENTREGAN ESTA ACTIVIDAD Y NO ES APROBADA POR LA ASESORA, NO TENDRÁN POSIBILIDADES DE APROBAR EL SEMESTRE.**

- En algunas actividades se deben realizar entrevistas o una encuesta, por este motivo he dividido estas actividades en dos partes: la primera parte de la actividad, consiste en la elaboración de las preguntas que se van a aplicar en la entrevista o la encuesta, estas preguntas se revisarán en una sesión de Meet, una vez revisadas y aprobadas (aquí termina la primera parte), se deberán aplicar, posteriormente, los resultados de la aplicación es la versión final que se deberá subir a la plataforma.

- Las actividades teóricas, que consisten en contestar cuestionarios con los textos que se proporcionan en la plataforma, deben tener respuestas amplias y bien argumentadas con las lecturas, mientras más amplias sean sus respuestas, más concretos sus trabajos, mejor argumentados y más detallados, su calificación será mayor.

- Entregar sus actividades de acuerdo con el calendario. Las entregas en tiempo y forma se calificarán en una escala de 100 puntos. Las entregas fuera del calendario se calificarán en una escala de 90, es decir, la calificación máxima que obtendrán será un 90; si su trabajo originalmente era merecedor de un 80 y lo suben a la plataforma fuera de tiempo, su calificación será de 70, y así sucesivamente.

- El trabajo final no tiene prórroga para su entrega.
 - Para todos los trabajos teóricos, se tomará en cuenta en la calificación lo siguiente:
 - Tiene una carátula o membrete con tus datos
 - Contiene información clara que contesta ampliamente cada pregunta
 - Se utilizan las fuentes documentales que se proporcionan en la unidad a manera de citas textuales directas o indirectas
 - Las citas textuales tienen referencias bibliográficas
 - OPCIONAL. Si se considera necesario, utilizar fuentes documentales adicionales a las proporcionadas en la plataforma, siempre y cuando sean pertinentes con el tema
 - Al final, se integra la bibliografía utilizada en la actividad en un solo estilo bibliográfico.

IMPORTANTE: Es necesario que para todas las actividades se revisen las rúbricas (listado de criterios que debe cumplir cada actividad) que se irán publicando cada inicio de unidad en el foro general, estas rúbricas estarán acompañadas de las instrucciones de las actividades, ya que algunas instrucciones en la plataforma pueden tener errores o no ser muy claras, por lo que es necesario verificar que la instrucción sea clara y al concluir la actividad, se debe verificar con la rúbrica que se esté cumpliendo con lo solicitado, así se podrán asegurar que su calificación es aprobatoria.

Si existen dudas para realizar cualquier actividad, se puede contactar a la profesora en los medios mencionados anteriormente (sesiones de Meet, correo electrónico o mensajería en la plataforma)