



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura

Normatividad en Información

Denominación:

Clave:	Semestre: Cuarto Semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Documentos	No. Créditos: 8
Carácter: Obligatorio	Horas		Horas por semana
	Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórica	2	0	32
Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral		

Sin seriación

Objetivo general: Analizar las disposiciones normativas, a través del estudio de las leyes nacionales y estándares internacionales, para su aplicación a la información.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Conceptos básicos relacionados con la normatividad	10	
2	Disposiciones jurídicas	12	
3	Normas no jurídicas aplicables a la información	10	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LA NORMATIVIDAD
1.1	Las Normas
1.2	Las políticas públicas
1.3	La información como patrimonio de la Nación
1.4	Aplicación de la normatividad
Unidad 2	DISPOSICIONES JURÍDICAS
2.1	Estructura del marco jurídico mexicano

2.2	La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2.3	El derecho a la información
2.4	Leyes generales y federales relacionadas con la información
Unidad 3	NORMAS NO JURÍDICAS APLICABLES A LA INFORMACIÓN
3.1	Normas del Consejo Internacional de Archivos (ICA)
3.2	Normas de la Organización Internacional de Normalización (ISO)

Bibliografía básica:

1. FLORESGOMEZ GONZÁLEZ, Fernando y CARVAJAL MORENO, Gustavo. (1993). Nociones de derecho positivo mexicano. México: Porrúa,
2. LEY FEDERAL DE ARCHIVOS. (2012). México: Diario Oficial de la Federación.
3. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. (2014). México: Diario Oficial de la Federación.
4. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. (2015). México: Diario Oficial de la Federación.
5. MARQUEZ, Daniel. (2005). Función jurídica de control de la administración pública. México: UNAM.
6. MORENO RODRIGUEZ, Rodrigo. (1980). La administración pública en México. México: UNAM.
7. NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA ISAD-G. (1999). España: Consejo Internacional de Archivos.
8. NORMA INTERNACIONAL PARA DESCRIBIR INSTITUCIONES QUE CUSTODIAN FONDOS DE ARCHIVO. (2008). Londres: Consejo Internacional de Archivos.
9. NORMA INTERNACIONAL PARA LA DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES. (2007). Alemania: Consejo Internacional de Archivos.
10. NORMA INTERNACIONAL SOBRE LOS REGISTROS DE AUTORIDAD DE ARCHIVOS RELATIVOS A INSTITUCIONES, PERSONAS Y FAMILIAS. (2004). Madrid: Consejo Internacional de Archivos.
11. NORMA ISO 15489-1 INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. GESTIÓN DE DOCUMENTOS. PARTE 1. GENERALIDADES. (2001). España: Organización Internacional de Normalización.
12. NORMA ISO 15489-2 INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. GESTIÓN DE DOCUMENTOS. PARTE 2. DIRECTRICES. (2001). España: Organización Internacional de Normalización.
13. NUÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo. Archivos y normas ISO. (2007). España: TREA.