



<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>Facultad de Filosofía y Letras</b> <b>División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia</b> <b>Licenciatura en Historia</b> Modalidad Universidad Abierta			
<b>Asignatura:</b> Análisis e Investigación Históricas VI <b>Profesora/ Profesor:</b> Mtro. Ángel Ángeles Fernández			
<b>Clave:</b> 2585	<b>Semestre:</b> 2026-1	<b>Créditos:</b>	<b>Área de conocimiento:</b>
<b>Modalidad:</b>	Curso (X) Taller ( ) Laboratorio ( ) Seminario ( )	<b>Tipo:</b> Teórico (X) Práctico ( ) Teórico/Práctico ( )	
<b>Carácter:</b>	Obligatorio (X) Optativo ( )	<b>Horas:</b> 18:00-19:00	

**Correos:**  
 angelfer2006@hotmail.com  
 angelangeles@filos.unam.mx

## INTRODUCCIÓN

El objetivo general de este curso es revisar y comprender, la importancia de los fondos privados y la organización de las colecciones de documentos gráficos. Comprender la importancia que tiene la organización de los mismos, para asegurar que el historiador o estudiosos de otras áreas tengan fuentes primarias.

Contribuir a la formación y comprensión de los estudiantes que el ámbito archivístico, es otra posibilidad de Campo Laboral. La organización de archivos es una aventura única e irrepetible como únicos e irrepetibles son los fondos y colecciones documentales. No se debe olvidar que un documento aparentemente intrascendente, tiene un valor importante al ser requerido por las instancias legales y también un valor histórico.

Es importante mencionar que el semestre 2024-1, se desarrollara de una manera presencia. Tendremos contacto por la plataforma Google Classroom y correo electrónico.



## **1. OBJETIVOS**

El curso se concibe en dos semestres con la intención de explicar y sensibilizar al estudiante sobre el ciclo del documento que regularmente transita por los tres tipos de archivos: trámite, concentración e histórico.

En el curso de Análisis e Investigación Históricas V, nos enfocamos en los archivos de trámite e intermedio, sin olvidar el archivo histórico, realizamos un breve repaso en este último.

En el curso de Análisis e Investigación Históricas VI, revisaremos más detenidamente la organización del archivo histórico, los archivos privados y el material fotográfico.

### **2.1 Objetivos específicos**

Se estudiará los fondos y colecciones privadas, y destacará la diferencia entre los fondos Institucionales o gubernamentales, de los privados. El estudiante comprenderá los tipos de fotografía a través de la historia y se explicará cómo realizar un catálogo de una colección privada.

Se expondrá al estudiante sobre cuidar y organizar los documentos, en cada uno de los archivos antes mencionados. Que es el origen de las fuentes primarias, esenciales para fundamentar una investigación del historiador, estudiosos de otras áreas y público en general.

Los fondos y colecciones privadas comprenden tres tipos de archivos el Institucional, personal y familiar, se revisará el método de organización que presenta el profesor Mariano Mercado en su artículo. También se estudiará sobre el documento gráfico, los tipos de soportes que ha tenido durante la historia y finalmente revisaremos un catálogo por documento gráfico.

Es importante por la nueva modalidad de titulación que es por medio de la elaboración de un catálogo por documento y considerar una opción más para desarrollarse laboral y profesionalmente, al trabajar en un archivo.

### **2.2. Forma de trabajo**

Exposición del tema por el profesor, quién desarrollará los contenidos ante el grupo con apoyo de fuentes primarias y material audiovisual.

Comentarios entre el profesor y los estudiantes sobre los temas de clase, con el uso de las lecturas asignadas para cada sección (bibliografía básica).



Elaboración de 5 reportes de lecturas asignadas en este semestre.

**El curso está organizado en doce unidades que son las siguientes:**

1. Qué es un archivo.
2. Organización de fondos y colecciones documentales.
3. Archivos privados.
4. Archivos familiares.
5. Tratamiento archivístico.
6. Historia de la fotografía.
7. Objeto fotográfico.
8. Qué es la fotografía.
9. Documento fotográfico.
10. Protección de los materiales gráficos.
11. Descripción de la documentación.
12. Organización, descripción, clasificación del documento gráfico.

<b>2. TEMARIO</b>	
<b>Unidad 1. Qué es un archivo.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Qué es un archivo.</li> <li>1.2. Historia.</li> <li>1.3. Principio de procedencia y principio del orden original.</li> <li>1.4. Tipos de archivos.</li> <li>1.5. Ciclo del documento.</li> </ol>	<p>➤ Francisco José, Sanchis Moreno, “El archivo”, en <i>Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión</i>, España, Tirant Lo Blanch, 1999, pp. 31-50.</p>
<b>Unidad 2. Organización de fondos documentales.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Identificación.</li> <li>2.2 Clasificación.</li> <li>2.3 Ordenación.</li> <li>2.4 Guarda.</li> <li>2.5 Foliación.</li> <li>2.6 Descripción.</li> </ol>	<p>➤ Ángel Ángeles Fernández, “Organización del archivo Grupo de Información en Reproducción Elegida (GIRE)”, en <i>Bibliographica</i>, México, Vol. 3, núm. 1, primer semestre, IIB-UNAM, 2020, pp. 241-264.</p>
<b>Unidad 3. Archivos privados.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Tipos de archivos privados.</li> </ol>	



- María del Carmen Mastropiero, “El archivo privado, objeto de estudio” en *Archivos privados*, Argentina, Alfagrama Ediciones, 2006, pp. 11-23.

#### **Unidad 4. Archivos familiares.**

- 4.1 Archivos públicos y privados.
- 4.2 Archivos familiares

- Olga Gallegos. “Archivos públicos y archivos privados”, “Archivos familiares” en *Manual de archivos familiares*, España, ANABAD, 1993, pp. 13-24.

#### **Unidad 5. Tratamiento archivístico.**

- 5.1 Organización.
- 5.2 Reorganización.
- 5.3 Archivos desorganizado

- Olga Gallegos. “Tratamiento archivístico” en *Manual de archivos familiares*, España, ANABAD, 1993, pp. 47-50.

#### **Unidad 6. Historia de la fotografía.**

- 6.1 Dos siglos de historia de la fotografía.
- 6.2 Siglo XIX.
- 6.3 Siglo XX

- Teresa Díaz Díaz, “Evolución del retrato funerario: la necesidad de perpetuidad. IV La fotografía post-mortem” en *El mundo de los difuntos: Culto, cofradías y tradiciones*, San Lorenzo del Escorial, 2014, pp. 630-636.
- Clara Tomasini, *Pequeño Manual de Fotografía*, para identificar técnicas fotográficas antiguas, Argentina, Fondo Nacional de las Artes. 41 pp.

#### **Unidad 7. Objeto fotográfico.**

- 7.1 Objeto fotográfico.
- 7.2 Los distintos tipos de técnicas fotográficas.

- Sandra Peña Haro, “Comprendiendo (el objeto fotográfico)” en *La conservación preventiva durante la exposición de fotografía*, España, Trea, 2014, pp. 13-25.

#### **Unidad 8. Qué es la fotografía**

- 8.1 Qué es una fotografía.
- 8.2 Técnicas fotográficas

- Ilonka Csillag Pimstein, “Qué es una fotografía”, en *Conservación de fotografía patrimonial*, Chile, CNCR, 2000, pp. 17-26.

#### **Unidad 9. Documento fotográfico.**

- 9.1 Teoría y praxis.
- 9.2 El valor de la fotografía.
- 9.3 La fotografía analógica a la digital.



- Juan Miguel Sánchez Vigil, “Del documento fotográfico: Variaciones” en *El documento fotográfico. Historia, usos, aplicaciones*, España, Trea, S. L., 2006, pp. 13-28.

**Unidad 10. Protección de los materiales gráficos.**

- 10.1 Preservación.
- 10.2 Conservación y restauración.
- 10.3 Protección de primer y segundo nivel.
- 10.4 Descripción de acervos fotográficos.

- Archivo General de la Nación, *Criterios para el proceso de descripción de acervos fotográficos*, México, AGN, 2011, 13 pp.

**Unidad 11. Descripción de la documentación.**

- 11.1 Documentación fotográfica en un archivo.
- 11.2 Descripción de la documentación fotográfica.
- 11.3 Prioridades en la conservación.

- Blanca Desantes Fernández, “Fotografías” en María Carmona de los Santos, et al., *Escuela Iberoamericana de Archivos, Experiencias y materiales*, España, Ministerio de Educación y Cultura, 1999, pp. 33-37.
- Archivo General de la Nación, Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística, México, AGN, 2012, 34 pp.

**Unidad 12. Organización, descripción, clasificación del documento gráfico.**

- Organización y clasificación.
- Descripción.
- Catálogo
- Joan Boadas, et al., “Organización y clasificación”, “Descripción” y “Catálogo y lenguajes documental” en *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*, España, Biblioteca de la imagen, 2001, pp. 111-116; 129-133; 173-175; 194-195.
- Ángel Ángeles Fernández, *Guía del orden como se encontraba la Colección Juan González Jáuregui (JGJ), en el AHUNAM*, Ciudad de México, AHUNAM-IISUE-UNAM, 2020, 75 pp.
- Ángel Ángeles Fernández, **Cuadro de clasificación de la Colección Juan González Jáuregui**, México, AHUNAM-IISUE-UNAM, 2020, p. 1.
- Ángel Ángeles Fernández, *Catálogo por documento de la Colección Juan González Jáuregui (JGJ), en el AHUNAM*, Ciudad de México, AHUNAM-IISUE-UNAM, 2020, 99 pp.

**3. ACTIVIDADES**

**Unidad 1. Qué es un archivo.**

1.1	Actividad 1.	
1.2	Tipo de actividad	Descripción breve
1.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes.
1.4	lectura.	
1.5		

**Unidad 2. Organización de fondos documentales.**



2.1	Actividad 2.	
2.2	Tipo de actividad	Descripción breve
2.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes. Entrega de reporte 1.
2.4	lectura.	
2.5		
2.6		
<b>Unidad 3. Archivos privados.</b>		
	Actividad 3.	
3.1	Tipo de actividad	Descripción breve
	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes. Entrega de reporte 2.
	lectura.	
<b>Unidad 4. Archivos familiares</b>		
	Actividad 4.	
4.1	Tipo de actividad	Descripción breve
4.2	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes. Entrega de reporte 3.
	lectura.	
<b>Unidad 5. Tratamiento archivístico.</b>		
5.1	Actividad 5.	
5.2	Tipo de actividad	Descripción breve
5.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes.
	lectura.	
<b>Unidad 6. Historia de la fotografía.</b>		
	Actividad 6.	
6.1	Tipo de actividad	Descripción breve
6.2	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes. Entrega de reporte 4.
6.3	lectura.	
<b>Unidad 7. Objeto fotográfico</b>		
	Actividad 7.	
7.1	Tipo de actividad	Descripción breve
7.2	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes.
	lectura.	
<b>Unidad 8. Qué es la fotografía.</b>		
	Actividad 8.	
8.1	Tipo de actividad	Descripción breve
8.2	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes. Entrega de reporte 5.
	lectura.	
<b>Unidad 9. Documento fotográfico.</b>		
9.1	Actividad 9.	
9.2	Tipo de actividad	Descripción breve
9.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes.
	lectura.	
<b>Unidad 10. Protección de los materiales gráficos.</b>		
10.1	Actividad 1.	



10.2	Tipo de actividad	Descripción breve
10.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes.
10.4	lectura.	
<b>Unidad 11. Descripción de la documentación.</b>		
11.1	Actividad 1.	
11.2	Tipo de actividad	Descripción breve
11.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes.
	lectura.	
<b>Unidad 12. Organización, descripción, clasificación del documento gráfico.</b>		
12.1	1.1.	
12.2	Tipo de actividad	Descripción breve
12.3	Revisión de	Breve exposición y comentarios de estudiantes. Entrega de reporte 6.
	lectura.	

#### 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### ➤ **REPORTES**

**100%**

##### **Reporte 1:**

- María del Carmen Mastropiero, “El archivo privado, objeto de estudio” en *Archivos privados*, Argentina, Alfagrama Ediciones, 2006, pp. 11-23. **REPORTE 1.**

##### **Reporte 2:**

- Olga Gallegos. “Archivos públicos y archivos privados”, “Archivos familiares” en *Manual de archivos familiares*, España, ANABAD, 1993, pp. 13-24. **REPORTE 2.**

##### **Reporte 3:**

- Teresa Díaz Díaz, “Evolución del retrato funerario: la necesidad de perpetuidad. IV La fotografía post-mortem” en *El mundo de los difuntos: Culto, cofradías y tradiciones*, San Lorenzo del Escorial, 2014, pp. 630-636. **REPORTE 3.**

##### **Reporte 4:**

- Ilonka Csillag Pimstein, “Qué es una fotografía”, en *Conservación de fotografía patrimonial*, Chile, CNCR, 2000, pp. 17-26. Reporte 5: **REPORTE 4.**



## Reporte 5.

- Joan Boadas, et al., “Organización y clasificación”, “Descripción” y “Catálogo y lenguajes documental” en *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*, España, Biblioteca de la imagen, 2001, pp. 111-116; 129-133; 173-175; 194-195. **REPORTE 5.**

## 5. BIBLIOGRAFÍA

1. Ángel Ángeles Fernández, *Catálogo por documento de la Colección Juan González Jáuregui (JGJ)*, en el *AHUNAM*, Ciudad de México, AHUNAM-IISUE-UNAM, 2020, 99 pp.
2. Ángel Ángeles Fernández, Cuadro de clasificación de la Colección Juan González Jáuregui, México, AHUNAM-IISUE-UNAM, 2020, p. 1.
3. Ángel Ángeles Fernández, *Guía del orden como se encontraba la Colección Juan González Jáuregui (JGJ)*, en el *AHUNAM*, Ciudad de México, AHUNAM-IISUE-UNAM, 2020, 75 pp.
4. Ángel Ángeles Fernández, “Organización del archivo Grupo de Información en Reproducción Elegida (GIRE)”, en *Bibliographica*, México, Vol. 3, núm. 1, primer semestre, IIB-UNAM, 2020, pp. 241-264
5. Archivo General de la Nación, *Criterios para el proceso de descripción de acervos fotográficos*, México, AGN, 2011, 13 pp.
6. Archivo General de la Nación, *Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística*, México, AGN, 2012, 34 pp.
7. Boadas, Joan, et al., “Organización y clasificación”, “Descripción” y “Catálogo y lenguajes documental” en *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*, España, Biblioteca de la imagen, 2001, pp. 111-116; 129-133; 173-175; 194-195.
8. Csillag Pimstein, Ilonka, “Qué es una fotografía”, en *Conservación de fotografía patrimonial*, Chile, CNCR, 2000, pp. 17-26.
9. Desantes Fernández, Blanca, “Fotografías” en María Carmona de los Santos, et al., *Escuela Iberoamericana de Archivos, Experiencias y materiales*, España, Ministerio de Educación y Cultura, 1999, pp. 33-37.
10. Díaz Díaz, Teresa. “Evolución del retrato funerario: la necesidad de perpetuidad. IV La fotografía post-mortem” en *El mundo de los difuntos: Culto, cofradías y tradiciones*, San Lorenzo del Escorial, 2014, pp. 630-636.
11. Fuentes de Cía, Angel Ma., *Notas sobre la preservación de las colecciones fotográficas*, pp. 1-16. Consultado el 25 de septiembre de 2020: [https://www.angelfuentes.es/PDF/Conservacion\\_colecciones.pdf](https://www.angelfuentes.es/PDF/Conservacion_colecciones.pdf)



12. Gallegos, Olga, “Archivos públicos y archivos privados”, “Archivos familiares” en *Manual de archivos familiares*, España, ANABAD, 1993, pp. 13- 24.
13. Gallegos, Olga, “Archivos públicos y archivos privados”, “Archivos familiares” en *Manual de archivos familiares*, España, ANABAD, 1993, pp. 47-50.
14. López Yepes, Alfonso, “Interacción desde la gestión documental”, en *Manual de documentación audiovisual*, España, Universidad de Navarra, 1992, pp. 1-4.
15. Mastropierro, María del Carmen, “El archivo privado, objeto de estudio” en *Archivos privados*, Argentina, Alfagrama Ediciones, 2006, pp. 11-23.
16. Mercado Estrada, Mariano, “Guía del fondo Heberto Castillo Martínez” en Mariano Mercado Estrada coord., *Teoría y práctica archivística III*, México, CESU-UNAM, 2003, p. 55-60.
17. Peña Haro, Sandra, “Comprendiendo (el objeto fotográfico)” en *La conservación preventiva durante la exposición de fotografía*, España, Trea, 2014, pp. 13-25.
18. Peña Haro, Sandra, “Comprendiendo (el objeto fotográfico)” en *La conservación preventiva durante la exposición de fotografía*, España, Trea, 2014, pp. 35-43.