



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Sistemas y Redes de Archivos

Clave:	Semestre: 7º	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas		Créditos: 6		
Carácter: Optativo			Horas	Horas por semana	Horas al semestre	
Tipo: Teórica			Teoría:	Práctica:	8	48
			8	0		
Modalidad: Curso			Duración del programa: 6 semanas			

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
Objetivo general: Identificar los sistemas o redes de archivos para diseñar un modelo de gestión documental.
Objetivos específicos: 1. Identificar los componentes de los sistemas y redes de archivos. 2. Comparar los sistemas de archivos. 3. Distinguir las características de las redes de archivos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Los sistemas archivísticos	16	0
2	Los archivos como sistemas	16	0
3	Redes de archivos	16	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas

1	Los sistemas archivísticos 1.1 Componentes y dinámica del sistema archivístico. 1.2 Los sistemas archivísticos en la administración pública. 1.3 Los sistemas archivísticos en las empresas y las organizaciones.
2	Los archivos como sistemas 2.1 Información, documentación y archivos. 2.2 Información y documentos administrativos de archivos.
3	Redes de archivos 3.1 Análisis de las redes de archivos.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	()
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de lecturas	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	

Bibliografía básica:

Cruces Blanco, E. (2001) Estrategias para la organización de un sistema de archivos: metodología e instrumentos de desarrollo. En: *Actas del XIV Congreso Internacional de Archivos* [CD-ROM]. Sevilla: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Heredia Herrera, A. (2007). Sistemas y redes de archivos, que no redes y sistemas. En: *¿Qué es un archivo?* Gijón: Trea.

Llansó SanJuan, J. (2001). Sistemas archivísticos y gestión de documentos. En: XIV Congreso Internacional de Archivos. (14, 2000, Sevilla). *Actas* [CD-ROM]. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Llansó SanJuan, J (2006). Sistemas archivísticos y modelos de gestión de documentos en el ámbito internacional. *Códice: revista de la Facultad de Sistemas de Información y Documentación*, 2(1), 53-88, 1ª parte; 2(2), 39-70, 2ª parte.

Martínez García, L. (1998). Entre la utopía y la realidad: las deficiencias de un sistema de archivos perfecto. *Signo*, (5), 35-52.

Núñez Fernández, E. (1999). *Organización y gestión de Archivos*. Gijón: Trea

Santana Jubells, C. (2006). Una propuesta de desarrollo del Sistema y Red de Archivos de Canarias: estructura y principios de un servicio público. En: *El Archivo, ¿un servicio público?: Libro de actas*. Las Palmas de Gran Canaria: ANROART.

Bibliografía complementaria:

Álvarez-Coca, M. de J.; Gómez-Llera, E. (1988). Redes y sistemas de archivos: legislación, órganos, centros, recursos. *Boletín de la ANABAD*, 38(1-2), 9-79.

Arias Coello, A.; Portela Figueiras, I. (1997). Sistema de información y sistema de calidad: relación y dependencia en las organizaciones empresariales. *Documentación de las Ciencias de la Información*, (20), 11-20.