

Conservación de Fondos y Colecciones				
Clave:	Semestre: 3°	Campo de Conocimiento: Teoría, metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas		Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas		Horas por semana
Tipo: Teórico Práctica		Teoría:	Práctica:	4
		22	26	
Modalidad: Curso		Duración del programa: 12 semanas		

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura antecedente:

Asignatura subsecuente:

Objetivo general:

Otorgar al alumno los conocimientos suficientes que le permitan dictaminar el estado de conservación de los documentos y determinar las medidas de conservación pertinentes para cada caso.

Objetivos específicos:

1. Conocer las características y propiedades de los materiales constitutivos que conforman los soportes documentales tradicionales.
2. Reconocer los efectos y mecanismos de deterioro más comunes y saber caracterizarlos.
3. Entender la forma en la que se elabora un diagnóstico de conservación.
4. Identificar las necesidades de conservación de los documentos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
	Presentación del curso.	1	1
1	Conservación del Patrimonio Documental.	3	1
2	Tecnología de la producción de los documentos.	6	6
3	Alteraciones y deterioros de los documentos.	4	4
4	Diagnósticos documentales	4	6
5	Conservación preventiva documental en la teoría y la práctica	2	6
	Cierre de curso.	2	2
Total de horas:		22	26
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	1. Conservación del Patrimonio Documental 1.1. El concepto del patrimonio documental 1.2. Conservación y preservación documental 1.3. Breve historia de la conservación y restauración

2	2. Tecnología de la producción de los documentos 2.1 Evolución de los soportes documentales 2.2 Historia y tecnología del documento 2.3 El papel y sus principales elementos sustentados 2.4 Las tintas ferrogáficas
3	3. Alteraciones y deterioros de los documentos. 3.1 Las degradaciones del papel y los elementos sustentados 3.2 Esquema causal 3.3 Valoración del deterioro
4	4. Diagnósticos documentales 4.1 Tipos de diagnósticos de conservación 4.2 Diagnóstico de un acervo
5	5. Conservación preventiva documental en la teoría y la práctica. 5.1 La conservación preventiva y sus niveles de actuación. 5.2 Las buenas prácticas en los archivos 5.3 Conservación preventiva en la práctica

Estrategias didácticas	Evaluación del aprendizaje
Técnica expositiva Prácticas demostrativas Dinámicas dirigidas Discusión y debate Trabajo en equipo Lecturas Prácticas de campo Aprendizaje basado en problemas	Cuestionario referencial Actividades prácticas Informe de práctica de campo Lista de verificación (rúbricas) de productos escritos Guía de observación de desempeños en clases, actividades y prácticas

Perfil profesiográfico de la docente:	
Título o grado	Licenciatura en Restauración de Bienes; Maestría en Dirección de Proyectos
Experiencia docente	Con experiencia docente en cuestiones de conservación a nivel profesional y técnico–especializado
Otra característica	Con experiencia laboral en conservación de acervos y patrimonio documentales archivísticos en ámbito público y privado

Bibliografía básica:

UNIDAD 1:

Allo Manero, M. A. (1997). Teoría e historia de la conservación y restauración de documentos. *Revista General de Información y Documentación*, 7(1), 253. [online] <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=169990>

COTTENDOC, (2024) Lineamientos para la Preservación de Acervos Documentales [online] en: https://www.ilce.edu.mx/docs/cotenndoc/EDITORIAL_COTENNDOC.pdf

Edmondson, Ray (2002). Memoria del mundo: Directrices para la salvaguardia del patrimonio documental. París: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2002. [online] en: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000125637_spa

García Aguilar, M. Idalia y Bolfy Cottom (coords) (2009). El patrimonio documental en México. Reflexiones sobre un problema cultural. México: Cámara de Diputados – LX Legislatura; Miguel Ángel Porrúa.

Sánchez Hernampérez, A. (1993). La conservación en archivos y bibliotecas: problemática y perspectivas. *Revista General de Información y Documentación*, 3(2), 243. [online] en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=902913>

UNIDAD 2:

Díaz de Miranda y Macías, María de los Dolores y Ana María Herrero Montero (2009). El papel en los archivos. España: TREA.

Gómez, Adriana. Odor, Alejandra (2022). Panorama del papel como principal soporte documental (1.ª ed.). Grupo editorial: Editorial Universidad de Guadalajara / Coeditorial: Ediciones Universidad Católica de Chile. 10.32870/9786075715988

Lenz, Hans (1990). Historia del papel en México y cosas relacionadas. México: Miguel Ángel Porrúa.

Odor, Alejandra (2013). Las tintas ferrogálicas: su historia, deterioro y estabilización, Tesis de licenciatura para optar por el título de Lic. en Restauración de Bienes, ENCRyM-INAH.

Romero, Martha Elena (2015). Los materiales empleados en la encuadernación de los libros impresos mexicanos del siglo XVI: fuente de información histórica y documental. En *De la Materialidad a la conservación del Patrimonio Documental*, Marina Garone Gravier (comp.), México: Ediciones del Ermitaño.

Rückert, Peter, et al, (2011), “La historia y producción del papel desde el Medievo hasta la Modernidad”. En *La historia del papel y las filigranas desde el Medievo hasta la modernidad*, Stuttgart, Valencia, Viena: Bernstein Project.

Ruíz García, Elisa, (2002), “Los soportes de la escritura”. En *Introducción a la codicología*, 45-90. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

UNIDAD 3:

Asencio Padilla. D., Sánchez Herrador, M. Á. y Carrasco Pleguezuelo (2010). El deterioro del libro antiguo como fuente de información histórica. *Revista General de Información y Documentación*, 20, 281-296. [online] en: <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID1010110281A>

Valencia Hernández, D. et al (2021). Atlas para la identificación de deterioros en documentos textuales. AGN. [online] en:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/711093/Atlas_identificaci_n_deteri_ oros_documentos_textuales.pdf

Van der Most, P., Defize, P., & Havermans, J. (2010). Archives Damage Atlas. A tool for assessing damage. (E. v. Doe, Ed.) [online] en: <https://www.metamorfoze.nl/sites/default/files/documents/schadeatlas-2010%20engels.pdf>

UNIDAD 4:

El diagnóstico para la intervención de colecciones y acervos: principios, procedimientos y herramientas para su elaboración. Ana Laura Peniche Montfort y María De Lourdes Gallardo Parrodi, 2024, ENCRyM-INAH

UNIDAD 5:

Centro de servicios bibliotecarios especializados (2015). *Manipulación y almacenamiento de libros y documentos: Una guía didáctica*. Biblioteca Nacional del Perú. [online] en: https://www.bnp.gob.pe/documents/conservacion/depc_2016_manipulacion_almacenamiento.pdf

Díaz Villanueva, T. B. (2010). Manual de preservación: para bibliotecas, cinetecas, fonotecas y hemerotecas. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. México: ADABI de México.

Valencia Hernández, D. A. (2018). Guía Básica de Conservación Preventiva para Material Documental. Archivo General del Estado de Oaxaca y Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. AGEO-ADABI. [online] en: https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/wp-content/uploads/sites/62/2019/08/GUIA_CONSERVACION-1.pdf

Valencia Hernández, Dara Araceli (2022). *Lineamientos del Equipo de Protección Personal*. AGN. [online] en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/868366/Lineamientos_del_equipo_de_proteccion_personal.pdf

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA PARA EL CURSO:

Calderón Delgado, M. A. (2008). Conservación Preventiva de Documentos. *Bibliotecas:Revista de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información*, 26(2). Recuperado en Abril de 2024, de <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/404>

Centro Nacional de Conservación de Papel Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. (1998). El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. [online] en: https://www.cncr.gob.cl/sites/www.cncr.gob.cl/files/2021-09/MANUAL_PRESERVACION_COLECCIONES.pdf

- Cid Munguía, A. (2008). Medidas Preventivas para la Preservación de la Información en Materiales Impresos. *Informe académico para obtener el título de Lic. en Bibliotecología*, 70. México, D.F.: Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología. Recuperado en Abril de 2024, de <https://www.bibliopos.es/documentos/Preservacio%CC%81n-materiales-impresos-cid-munguia-alfonso.pdf>
- Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones de Bibliotecas (IFLA). (2000). *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas*. Santiago de Chile: DIBAM Chile. [online] en: <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>
- Foster, S., Russell, R., Lyall, J., & Marshall, D. (Noviembre de 1995). Directrices para la Salvaguardia del Patrimonio Documental. 77. UNESCO, Memoria del Mundo. [online] en: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000125637_spa
- Resolución que se presentará a los miembros del ICOM-CC durante la XVa Conferencia Triannual,. (2008). *Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible*. Nueva Delhi. [online] en: https://ge-iic.com/files/Cartasydocumentos/2008_Terminologia_ICOM.pdf