



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa Intermedia**

Administración de la Información

Clave:	Semestre: 5º	Campo de conocimiento: Administración y Sistemas	Créditos: 9
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórico-Práctica		Teoría: 4	Práctica: 4
Modalidad: Curso		Duración del programa: 12 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
Objetivo general: Organizar los flujos de información documental para su adecuada gestión.
Objetivos específicos: 1. Identificar información documental. 2. Seleccionar información para los usuarios. 3. Diseñar servicios acordes con las necesidades de los usuarios.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	La información como recurso	12	12
2	Los flujos de información documental	12	12
3	Organización de los flujos de información	12	12
4	Los sistemas de información	12	12
Total de horas:		48	48
Suma total de horas:		96	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	La información como recurso 1.1 Diversos tipos de instituciones con documentos de archivo. 1.2 Importancia de la información en el documento de archivo. 1.3 Importancia de la organización del documento de archivo.

2	Los flujos de información documental 2.1 Identificación de la estructura organizacional de la entidad. 2.2 Unidades generadoras de información documental. 2.3 Identificación del intercambio de información en la estructura organizacional. 2.4 Identificación de los flujos de información en la estructura organizacional.
3	Organización de los flujos de información 3.1 Control del proceso de organización de documentos. 3.2 Identificación de los usuarios de las unidades generadoras y receptoras de información documental. 3.3 Diseño de servicios de información.
4	Los sistemas de información 4.1 Tipos de sistemas de información. 4.2 Análisis de los sistemas de información. 4.3 Selección del sistema de control del flujo de información en la estructura organizacional. 4.4 Adecuación del sistema de información con los servicios a usuarios.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	(x)
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	()
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de lecturas y prácticas	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería en Informática o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Agelet Ordobas, F., Carrascal Simon, A., Martínez Radua, B. (2001). Recursos a Internet per a la descripció arxivística. *Lligall: revista catalana d'arxivística* [en línea], (17), 89-117. Recuperado de <http://www.arxiv.org/publicacions/revista-lligall/edicions-lligall.html>

Alonso Berrocal, J.L. (2000). Soportes de almacenamiento de información: problemas para su recuperación. *Boletín ACAL*, 10(35), 24-28.

La Archivística y las nuevas tecnologías: reflexiones y experiencias [en línea]. (2004). Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla: Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior. Recuperado de http://www.sege.n.buap.mx/au/forma_arch/m4.

Auñón Manzanera, L. (1995). Administración central: del documento tradicional al electrónico: el tipo