



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL



Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Proyecto Terminal I

Clave:	Semestre: 7o	Campo del conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	No. Créditos: 6
Carácter: Obligatorio	Horas	Horas semana por	Horas semestre al
	Teoría:	Práctica:	
Tipo: Teórica	4	0	48
Modalidad: Curso	Duración del programa: 12 Semanas		

Seriación: No () Sí (X) Obligatoria () Indicativa (X)

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Proyecto Terminal II

Objetivo general: Definir y elaborar un proyecto que tenga impacto en la comunidad.

Objetivos específicos:

1. Analizar la estructura de un proyecto, sus características y alcances.
2. Utilizar la metodología para la elaboración del proyecto
3. Elaborar el proyecto.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Estructura del proyecto	12	
2	Metodología para elaborar el proyecto	12	
3	Elección del tema a desarrollar	12	
4	Elaborar el proyecto	12	
Total de horas:		48	
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Estructura del proyecto
1.1	Proyectos teóricos
1.2	Proyectos aplicados
Unidad 2	Metodología para elaborar el proyecto
2.1	Cualitativa
2.2	Cuantitativa

Unidad 3	Metodología para elaborar el proyecto
3.1	Definición del problema
3.2	Fundamentación y justificación
3.3	Objetivos
3.4	Alcances y limitaciones
3.5	Riesgos y suposiciones
Unidad 4	Elaboración del proyecto
4.1	Definición de actividades
4.2	Organigrama
4.3	Matriz de secuencia de actividades
4.4	Ruta crítica
4.5	Presupuesto

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	(x)	Presentación del tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Lista de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de investigación	

Perfil profesional:

Título o grado: Licenciatura en Archivonomía o áreas afines

Experiencia docente: Con experiencia docente

Otra característica:

Bibliografía básica:

1. Chávez Pérez, F. (2011). Redacción avanza: un enfoque lingüístico. México: Pearson.
2. Figueroa M., G.A. (2005) La metodología de elaboración de proyectos como una herramienta para el desarrollo cultural [en línea]. [Chile]: UTEM:FONDART. Recuperado de <http://bit.ly/1GNKuy7>
3. Galindo, C., Galindo, M., Torres Michua, A. (1997). Manual de redacción e investigación: guía para el estudiante y profesionalista. México: Grijalbo.
4. Rivera Martínez, F., Hernández Chávez, G. (2010). Administración de proyectos: guía para el aprendizaje. México: Prentice-Hall.
5. Serrano Serrano, J. (2002). Guía práctica de redacción. Madrid: Anaya.

Bibliografía complementaria:

1. Day, R.A., Gastel, B. (2008). Como escribir y publicar trabajos científicos. Washinton, D.C: Organización Panamericana de la Salud.
2. González, G. Et. Al. (2002). Presentación de trabajos académicos. 5ª ed. México: Universidad de Sonora.